DETERMINA N. 709 /2026

FORMAZIONE DEL PERSONALE. CORSO INTENSIVO “DIGITAL MOBILITY TICKETING LAB”. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 2.280,00 SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2026 E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO.

il Segretario generale

Premesso che:
- da diversi anni l’Autorità intrattiene rapporti con diversi enti (fra cui diverse Università italiane) al fine di accrescere le proprie conoscenze nelle materie legate alla regolazione;
- da alcuni anni la *European University Institute-Florence School of Regulation* organizza corsi dedicati alle tematiche regolatorie legate ai trasporti;

Visti:
- i piani della formazione dell’Autorità, nei quali si citano sia le tematiche relative alla regolazione, sia quelle legate a digitalizzazione e sostenibilità, nonché le linee guida su *know-how* e condivisione fra funzionario e dirigente per l’individuazione di percorsi formativi personalizzati;

Considerato che:
- con la partecipazione al corso, i discenti approfondiranno il quadro normativo dell'UE applicabile alla biglietteria digitale per la mobilità; conosceranno i modelli di business e la posizione normativa di motori di ricerca, distributori di biglietti, compagnie aeree e imprese ferroviarie; analizzeranno le barriere legali, economiche e tecniche relative all'accesso ai dati, al posizionamento nei risultati di ricerca (*ranking*), all'interoperabilità e alla biglietteria integrata; valuteranno approcci normativi alternativi in materia di concorrenza, innovazione e tutela dei consumatori; applicheranno il quadro normativo UE sull'intelligenza artificiale a scenari concreti di biglietteria per la mobilità e saranno in grado di valutare i rapporti contrattuali e i rischi di responsabilità derivanti dagli agenti di intelligenza artificiale e dalle transazioni automatizzate; sapranno sviluppare risposte pratiche a livello normativo per i servizi di mobilità emergenti basati sull'intelligenza artificiale;
- il *know-how* acquisito nell’ambito del corso non sarà solo utile ai partecipanti, ma potrà utilmente essere condiviso nell’ambito delle Direzioni di appartenenza e con le altre strutture dell’Autorità;

Tenuto conto che:
- il corso si svolge in presenza a Firenze il 13 novembre 2026, per l’intera giornata, e comprende un laboratorio interattivo;
- i tre dipendenti individuati sono interessati alla partecipazione e i Direttori delle Direzioni VIS e CMD ne auspicano la partecipazione per il perfezionamento della loro formazione sui temi oggetto del corso e, in particolare per la Direzione CMD, anche in relazione alle attività di definizione del contenuto minimo dei diritti degli utenti e ai contributi da fornire alla Direzione AERI per quanto attiene al c.d. *Ticketing Package*;
- il costo di partecipazione di ciascun dipendente al predetto corso, con la tariffa ridotta prevista per i rappresentanti delle autorità pubbliche, è pari a € 760,00 (settecentosessanta/00), IVA esclusa ai sensi dell’art. 4, comma 5, del d.P.R. n. 633/1972 e degli artt. 13 e 132 della direttiva 2006/112/CE del Consiglio, per complessivi € 2.280,00 (duemiladuecentottanta/00), IVA esclusa;

Visti:

- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10-bis, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 60.000,00 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell'Ufficio Amministrazione (leggasi ora Direzione Bilancio, contabilità e autofinanziamento), l'art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo, e l'art. 47 che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio Amministrazione (leggasi ora Direzione Risorse umane e affari generali) quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
- il Bilancio di previsione 2026, e pluriennale 2026 – 2028 dell'Autorità, approvato con delibera dell'Autorità n. 219/2025 del 4 dicembre 2025, il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi;

Dato atto che:
- non è necessaria l'acquisizione del codice SMART/CIG, ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, in quanto la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno (acquistato dal singolo o dall'amministrazione di appartenenza) non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. di prendere atto della partecipazione di tre dipendenti dell'Autorità al corso intensivo "*Digital Mobility Ticketing Lab*", organizzato dalla Florence School of Regulation dell'European University Institute il 13 novembre 2026;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 2.280,00 (duemiladuecentottanta/00), IVA esclusa ai sensi dell'art. 4, comma 5, del d.P.R. n. 633/1972 e degli artt. 13 e 132 della direttiva 2006/112/CE del Consiglio, sul capitolo 30900 denominato "Spese di formazione" del bilancio di previsione 2026, codice Piano dei conti U.1.03.02.04.999, a favore di European University Institute, con sede in Via dei Roccettini 9, 50014 San Domenico di Fiesole (FI) (C.F. 80020410488), per l'iscrizione di tre dipendenti al corso intensivo "*Digital Mobility Ticketing Lab*";
3. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari documenti contabili;
4. di individuare quale responsabile del procedimento il dott. Marco Vincenzo Farinaro, funzionario della Direzione Risorse umane e affari generali, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;
5. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito web istituzionale dell'Autorità.

Torino, 13/11/2026

il Segretario generale
Alessio Quaranta