Autorità di Regolazione dei Trasporti

Delibera n. 210/2026

Cessazione dell'incarico di responsabile *ad interim* della Direzione Risorse umane e affari generali attribuito all'ing. *[…omissis…]* e attribuzione del medesimo incarico *ad interim* al Segretario generale.

L'Autorità, nella sua riunione del 3 novembre 2026

VISTO l'articolo 37 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, che ha istituito, nell'ambito delle attività di regolazione dei servizi di pubblica utilità di cui alla legge 14 novembre 1995, n. 481, l'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: "Autorità");

VISTO il Regolamento concernente il trattamento giuridico ed economico del personale, approvato con delibera n. 4/2013 del 31 ottobre 2013, e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dell'Autorità, approvato con delibera n. 113/2026 del 25 giugno 2026 (di seguito: ROF);

VISTI l'articolo 9, comma 1, del ROF, ai sensi del quale il Consiglio adotta gli atti di preposizione di responsabile delle unità organizzative, e l'articolo 21, comma 1, del medesimo Regolamento, ai sensi del quale l'attribuzione degli incarichi di responsabile delle Direzioni è deliberata dal Consiglio su proposta del Segretario generale;

VISTO l'articolo 10, comma 1, del ROF, ai sensi del quale il Capo di Gabinetto coadiuva e supporta il Presidente nello svolgimento delle attività e funzioni di sua spettanza, in particolare di quelle attinenti alla rappresentanza esterna e alla comunicazione, e coordina funzionalmente le Direzioni di cui agli articoli 23 e 24;

VISTO l'articolo 15, commi 2 e 3, del ROF, ai sensi del quale il Segretario generale sovrintende al funzionamento della Struttura, ne coordina l'attività e vigila, avvalendosi della Direzione Risorse umane e affari generali, sull'osservanza, da parte dei dipendenti, delle norme del regolamento del personale e delle altre disposizioni di servizio;

VISTI l'articolo 24 del ROF, che disciplina le competenze della Direzione Affari istituzionali, relazioni esterne e comunicazione, rispondente funzionalmente al Capo di Gabinetto, e l'articolo 31 del medesimo Regolamento, che disciplina le competenze della Direzione Risorse umane e affari generali, sottoposta alla sovrintendenza del Segretario generale;

VISTO il Protocollo per le relazioni sindacali nell'Autorità di regolazione dei trasporti, sottoscritto in data 3 novembre 2015 e ratificato dal Consiglio dell'Autorità nella seduta del 5 novembre 2015, e, in particolare, l'articolo 10, comma 2, lettera b), che prevede l'informazione successiva alle organizzazioni sindacali sulle modifiche dell'organizzazione del lavoro;

VISTO il Codice etico del personale dell'Autorità, approvato con delibera n. 58/2015 del 22 luglio 2015, e successive modificazioni;

VISTA la Pianta Organica dell'Autorità, come da ultimo rideterminata con delibera n. 86/2023 del 4 maggio 2023;

VISTO il bilancio di previsione 2026 e pluriennale 2026-2028, approvato con delibera n. 219/2025 del 4 dicembre 2025;

VISTA la delibera n. 226/2020 del 29 dicembre 2020, con la quale l'ing. *[…omissis…]* è stata nominata Capo di Gabinetto dell'Autorità ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento concernente il trattamento giuridico ed economico del personale;

VISTA la delibera n. 248/2025 del 29 dicembre 2025, con la quale il dott. *[…omissis…]* è stato nominato Segretario generale dell'Autorità, con decorrenza dal 1° gennaio 2026 e per la durata di tre anni;

VISTA la delibera n. 74/2026 del 14 maggio 2026, con la quale all'ing. *[…omissis…]* è stato attribuito, con decorrenza dal 18 maggio 2026, l'incarico di responsabile *ad interim* dell'Ufficio Risorse umane e affari generali, sino alla preposizione di un nuovo titolare responsabile dell'Ufficio o al sopraggiungere di nuove esigenze organizzative e, in ogni caso, sino alla cessazione dell'incarico di Capo di Gabinetto;

VISTA la delibera n. 170/2026 del 3 settembre 2026, con la quale, tra l'altro, il predetto incarico è stato confermato e riferito, a decorrere dal 15 settembre 2026, alla Direzione Risorse umane e affari generali di cui all'articolo 31 del ROF, alle condizioni e con i termini di efficacia stabiliti dalla delibera n. 74/2026, ed è stato altresì attribuito all'ing. *[…omissis…]*, con la medesima decorrenza, l'incarico di responsabile *ad interim* della Direzione Affari istituzionali, relazioni esterne e comunicazione di cui all'articolo 24 del ROF, sino alla preposizione di un dirigente titolare all'esito della procedura concorsuale indetta con delibera n. 142/2026 o al sopraggiungere di nuove esigenze organizzative;

VISTA la delibera n. 142/2026 del 27 luglio 2026, con la quale è stata indetta la procedura concorsuale pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 3 dirigenti di ruolo dell'Autorità, articolata nei profili DIR-ARA, DIR-LEG e DIR-AIRE, quest'ultimo preordinato alla copertura della Direzione Affari istituzionali, relazioni esterne e comunicazione;

RILEVATO che l'ing. *[…omissis…]* cumula attualmente, con le funzioni di Capo di Gabinetto, la responsabilità *ad interim* di due Direzioni, l'una rispondente funzionalmente al Capo di Gabinetto, l'altra sottoposta alla sovrintendenza del Segretario generale;

CONSIDERATO che le attività facenti capo alla Direzione Affari istituzionali, relazioni esterne e comunicazione, con particolare riguardo alle interlocuzioni con il Parlamento, il Governo e le altre istituzioni, alla comunicazione istituzionale e al supporto alla predisposizione della Relazione annuale, hanno registrato un sensibile incremento e

sono destinate a intensificarsi ulteriormente, tenuto conto che il Consiglio si trova nell'ultimo anno del proprio mandato;

CONSIDERATO pertanto necessario che la predetta Direzione, nelle more della preposizione del dirigente titolare all'esito della procedura concorsuale indetta con la citata delibera n. 142/2026, sia coordinata a tempo pieno e in via continuativa dall'ing. *[…omissis…]*, che ne è responsabile *ad interim* e alla quale la Direzione risponde funzionalmente in qualità di Capo di Gabinetto, e che tale impegno non sia compatibile con la contestuale gestione ordinaria della Direzione Risorse umane e affari generali, alla quale l'articolo 31 del ROF attribuisce la diretta responsabilità di un ampio complesso di procedimenti e adempimenti;

RITENUTO che tali circostanze integrino le nuove esigenze organizzative cui le citate delibere n. 74/2026 e n. 170/2026 collegano la cessazione dell'incarico di responsabile *ad interim* della Direzione Risorse umane e affari generali;

CONSIDERATO che la Direzione Risorse umane e affari generali è sottoposta alla sovrintendenza del Segretario generale, il quale, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, lettera h), del ROF, già se ne avvale per la vigilanza sull'osservanza delle norme del regolamento del personale;

RITENUTO pertanto, nelle more dell'individuazione di un dirigente cui conferire la titolarità della Direzione Risorse umane e affari generali e al fine di garantire senza soluzione di continuità il presidio dei procedimenti e delle attività di competenza, di attribuire al Segretario generale, dott. *[…omissis…]*, l'incarico di responsabile *ad interim* della Direzione medesima;

ACQUISITA la disponibilità del dott. *[…omissis…]* ad assumere il suddetto incarico *ad interim*;

CONSIDERATO che la presente delibera incide sull'organizzazione del lavoro dell'Autorità e che ne va pertanto data informazione successiva alle organizzazioni sindacali ai sensi del citato articolo 10, comma 2, lettera b), del Protocollo per le relazioni sindacali;

DATO ATTO che dall'adozione della presente delibera non discendono ulteriori oneri a carico dell'Autorità;

tutto ciò premesso

DELIBERA

1. per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono qui integralmente richiamate, l'incarico di responsabile *ad interim* della Direzione Risorse umane e affari generali, di cui all'articolo 31 del Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dell'Autorità approvato con delibera n. 113/2026, attribuito all'ing. *[…omissis…]* con delibera n. 74/2026 e confermato con delibera n. 170/2026, cessa con decorrenza dalla data di adozione della presente delibera;

2. al Segretario generale, dott. *[…omissis…]*, è attribuito l'incarico di responsabile *ad interim* della Direzione Risorse umane e affari generali, di cui all'articolo 31 del medesimo Regolamento, con decorrenza dalla data di adozione della presente delibera;

3. l'incarico di cui al punto 2 è attribuito al dott. *[…omissis…]* sino alla preposizione alla Direzione di un dirigente titolare o al sopraggiungere di nuove esigenze organizzative e, in ogni caso, non oltre la durata dell'incarico di Segretario generale;

4. dalla data di decorrenza di cui al punto 2, il dott. *[…omissis…]* subentra all'ing. *[…omissis…]* nella titolarità delle funzioni, delle responsabilità, delle attività e degli adempimenti facenti capo al responsabile della Direzione Risorse umane e affari generali, ivi compresi quelli di cui all'articolo 31, comma 7, del medesimo Regolamento, nel rispetto del ROF e della normativa vigente;

5. resta fermo l'incarico di responsabile *ad interim* della Direzione Affari istituzionali, relazioni esterne e comunicazione, di cui all'articolo 24 del medesimo Regolamento, attribuito all'ing. *[…omissis…]* con delibera n. 170/2026, alle condizioni e con i termini di efficacia ivi stabiliti;

6. è disposta la pubblicazione della presente delibera sul sito *web* istituzionale dell'Autorità ad esito dell'espletamento della procedura di informazione successiva alle Organizzazioni sindacali prevista dall'articolo 10, comma 2, lettera b), del Protocollo per le relazioni sindacali.

Avverso il presente provvedimento può essere esperito, entro sessanta giorni, ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte o, entro centoventi giorni, ricorso straordinario.

Torino, 3 novembre 2026

Il Presidente
Nicola Zaccheo

(documento firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005)