

DETERMINA N. 84/2026

PARTECIPAZIONE AL WEBINAR “PREVIDENZA COMPLEMENTARE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: CAPIRE OGGI PER SCEGLIERE MEGLIO DOMANI”. IMPEGNO DI SPESA DI € 110,00 SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2026 DELL’AUTORITA’ E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO

il Segretario generale

Premesso che:

- l’Ufficio Risorse umane e affari generali ha, sulla base dei compiti affidategli dal R.O.F. dell’Autorità, interesse alla partecipazione ad eventi formativi e convegni sul tema della previdenza complementare al fine di garantire il costante aggiornamento professionale dei dipendenti coinvolti nella gestione di tale materia;
- il Consorzio Enti Form, con sede in SALUZZO (CN) via/p.zza Via Martiri Liberazione 46, P.IVA/C.F.: 02931490045, organizza in data 29 maggio 2026 un webinar dal titolo “Previdenza complementare nella pubblica amministrazione: capire oggi per scegliere meglio domani”;
- la quota di partecipazione nella formula “modalità LIVE e FAD” all’evento di cui trattasi ammonta a € 110,00, IVA esente ai sensi dell’art. 10, D.P.R. n. 633/1972, come da preventivo acquisito al protocollo ART con n. 33599 /2026 del 13 maggio 2026;
- l’Ufficio Risorse umane e affari generali ha individuato n. 2 dipendenti per la partecipazione al suddetto evento, ravvisandone la stretta pertinenza con le mansioni svolte e le esigenze operative dell’Ufficio;

Visti:

- il Piano della formazione 2025-2027, approvato con delibera n. 186/2025 del 6 novembre 2025, che prevede, al punto 1.2, come principio cardine, il consolidamento e la condivisione del knowhow sviluppato, in un processo continuo win-win nel quale la crescita dell’individuo va di pari passo con lo sviluppo delle conoscenze del gruppo;
- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell’Autorità di regolazione dei trasporti n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l’art. 10 bis, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell’Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Bilancio, contabilità e autofinanziamento), l’art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l’esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo e l’art. 47 che prevede, tra i compiti assegnati all’Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Risorse Umane e affari generali) quello di provvedere all’acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell’Autorità;
- il Bilancio di previsione 2026, nonché pluriennale 2026 – 2028 dell’Autorità, approvato con Delibera dell’Autorità n. 219/2025 del 4 dicembre 2025 il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi per sostenere la predetta spesa;

Dato atto che:

- non è necessaria l’acquisizione del codice SMART/CIG, ai sensi dell’art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, in quanto la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno (acquistato dal singolo o dall’amministrazione di appartenenza) non

integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni esplicitate in premessa, l'iscrizione di n. 2 dipendenti dell'Autorità al webinar in data 29.05.2026 relativo al tema "Previdenza complementare nella pubblica amministrazione: capire oggi per scegliere meglio domani" organizzato da Consorzio Enti Form, con sede SALUZZO (CN) via/p.zza Via Martiri Liberazione 46, P.IVA/C.F.: 02931490045, per un corrispettivo pari a € 110,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72;
2. di impegnare la spesa di € 110,00 sul capitolo 30900 "Spese di formazione" del Bilancio di Previsione 2026, codice Piano dei Conti U.1.03.02.04.999, a favore di Consorzio Enti Form, P.IVA/C.F.: 02931490045;
3. la formalizzazione dell'adesione avverrà mediante l'invio del modulo di iscrizione e del relativo buono d'ordine al fornitore;
4. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolare fattura elettronica, previa verifica dell'effettiva partecipazione dei dipendenti;
5. Responsabile del procedimento è l'ing. Giovanna Alessandra Orlando, in qualità di Direttore dell'Ufficio Risorse umane e affari generali, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;
6. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito web istituzionale dell'Autorità.

Torino, 22/05/2026

il Segretario generale
Alessio Quaranta