

Delibera n. 74/2026

Preposizione della dott.ssa Alessandra Ievolella all'Ufficio Bilancio, contabilità e autofinanziamento e contestuale attribuzione all'ing. Giovanna Alessandra Orlando dell'incarico di responsabile ad interim dell'Ufficio Risorse umane e affari generali.

L'Autorità, nella sua riunione del 14 maggio 2026

- VISTO** l'articolo 37 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 (di seguito: decreto istitutivo), che ha istituito, nell'ambito delle attività di regolazione dei servizi di pubblica utilità di cui alla legge 14 novembre 1995, n. 481, l'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: "Autorità"), e successive modificazioni;
- VISTO** il Regolamento concernente il trattamento giuridico ed economico del personale, approvato con delibera n. 4/2013 del 31 ottobre 2013, e successive modificazioni;
- VISTO** il Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dell'Autorità, approvato con delibera n. 109/2023 del 15 giugno 2023 e successive modificazioni;
- VISTA** la Pianta Organica dell'Autorità, come da ultimo rideterminata con delibera n. 86/2023 del 4 maggio 2023;
- VISTA** la delibera n. 226/2020 del 29 dicembre 2020, con la quale l'ing. Giovanna Alessandra Orlando è stata nominata Capo di Gabinetto dell'Autorità ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento sul trattamento giuridico ed economico dell'Autorità;
- VISTA** la delibera n. 123/2024 del 5 settembre 2024, con la quale la dott.ssa Alessandra Ievolella, dirigente di ruolo dell'Autorità, è stata preposta all'Ufficio Risorse umane e affari generali, con attribuzione del relativo incarico di responsabile per la durata di tre anni;
- VISTA** la delibera n. 19/2025 del 24 gennaio 2025, con la quale alla dott.ssa Alessandra Ievolella è stato altresì conferito l'incarico *ad interim* di responsabile dell'Ufficio Bilancio, contabilità e autofinanziamento, sino alla scadenza del proprio incarico di titolarità e, comunque, sino alla preposizione di un dirigente titolare al medesimo Ufficio o al sopraggiungere di nuove esigenze organizzative;
- CONSIDERATE** le esigenze funzionali ed organizzative dell'Autorità, con particolare riferimento alla necessità di garantire un assetto stabile e il presidio ordinario e continuativo delle complesse attività di programmazione finanziaria, gestione contabile e autofinanziamento poste in capo all'Ufficio Bilancio, contabilità e autofinanziamento, con la conseguente necessità di individuare un dirigente da preporre all'Ufficio quale titolare;

TENUTO CONTO	per l'attribuzione dell'incarico di responsabile dell'Ufficio Bilancio, contabilità e autofinanziamento, delle caratteristiche professionali e dell'attività finora positivamente svolta dalla dott.ssa Alessandra Ievolella nella gestione delle relative attribuzioni quale responsabile ad interim del medesimo Ufficio;
RITENUTO	di conferire alla dott.ssa Alessandra Ievolella l'incarico della durata di tre anni di responsabile dell'Ufficio Bilancio, contabilità e autofinanziamento, di cui all'articolo 26 del Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dell'Autorità;
ACQUISITA	la disponibilità della dott.ssa Alessandra Ievolella, sentita al riguardo dal Segretario generale, ad assumere il suddetto incarico con contestuale cessazione dall'incarico di responsabile dell'Ufficio Risorse umane e affari generali;
RILEVATA	pertanto, la vacanza della posizione di responsabile dell'Ufficio Risorse umane e affari generali e la conseguente necessità di assicurare, con immediatezza, il presidio delle funzioni afferenti alla gestione del personale e agli affari generali, nelle more dell'individuazione di un dirigente al quale attribuire le funzioni di responsabile dell'Ufficio;
TENUTO CONTO	delle esigenze funzionali ed organizzative dell'Autorità e, in particolare, della necessità di garantire senza soluzione di continuità il corretto svolgimento dei procedimenti e delle attività facenti capo all'Ufficio Risorse umane e affari generali;
RITENUTO	pertanto, nelle more dell'espletamento delle procedure per l'individuazione di un dirigente di ruolo cui conferire la titolarità dell'Ufficio Risorse umane e affari generali e al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, di attribuire, in via eccezionale e temporanea, all'ing. Giovanna Alessandra Orlando, l'incarico di responsabile <i>ad interim</i> dell'Ufficio medesimo, avuto riguardo alle comprovate competenze professionali in materia di gestione delle risorse e organizzazione;
DATO ATTO	che dall'adozione della presente delibera non discendono ulteriori oneri in capo all'Autorità;
ACQUISITA	la disponibilità dell'ing. Giovanna Alessandra Orlando che, sentita al riguardo, si è dichiarata disponibile ad assumere il suddetto incarico <i>ad interim</i> ;

su proposta del Segretario generale

DELIBERA

1. la dott.ssa Alessandra Ievolella è preposta all'Ufficio Bilancio, contabilità e autofinanziamento, di cui all'articolo 26 del Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dell'Autorità, con l'incarico di responsabile dell'Ufficio, con decorrenza 18 maggio 2026;
2. l'incarico di cui al punto 1 è conferito per la durata di tre anni, fatti salvi gli effetti di eventuali modifiche all'assetto organizzativo dell'Autorità;

3. a decorrere dalla data di cui al punto 1, la dott.ssa Alessandra Ievolella cessa dall'incarico di responsabile dell'Ufficio Risorse umane e affari generali, attribuito con la delibera n. 123/2024, citata in premessa;
4. all'ing. Giovanna Alessandra Orlando è attribuito l'incarico di responsabile *ad interim* dell'Ufficio Risorse umane e affari generali, di cui all'articolo 32 del Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dell'Autorità, con decorrenza dal 18 maggio 2026;
5. l'incarico di cui al punto 4 è attribuito sino alla preposizione di un nuovo titolare responsabile dell'Ufficio o al sopraggiungere di nuove esigenze organizzative; l'incarico cessa, in ogni caso, alla cessazione dell'incarico di Capo di Gabinetto dell'ing. Giovanna Alessandra Orlando;
6. dalla data di decorrenza di cui al punto 4, l'ing. Giovanna Alessandra Orlando subentra alla dott.ssa Alessandra Ievolella nella titolarità delle funzioni, delle responsabilità, delle attività e degli adempimenti già facenti capo alla medesima, in relazione all'incarico precedentemente ricoperto, nel rispetto del ROF e della normativa vigente.

Avverso il presente provvedimento può essere esperito, entro sessanta giorni, ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte o, entro centoventi giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Torino, 14 maggio 2026

Il Presidente
Nicola Zaccheo

(documento firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005)