

**PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
2026 – 2028 - AGGIORNAMENTO**

Sommaio

1. Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026 – 2028. Introduzione..	3
2. Struttura del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2026 – 2028.....	16
3. Soggetti coinvolti nella prevenzione della corruzione.	16
4. Il PTPCT nel contesto dell’Autorità di regolazione dei trasporti.	18
4.1 Contesto interno - Funzioni dell’Autorità e struttura organizzativa.....	18
4.2 Il contesto esterno in cui opera l’Autorità.	19
4.3 Il PTPCT nel contesto dell’Autorità.	26
5. Metodologia adottata per la predisposizione del PTPCT.	30
5.1 Verifica e aggiornamento della mappatura dei processi e delle attività. Analisi dei rischi.	30
5.2 Gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione e la trasparenza.	35
5.3 Conferma, aggiornamento, modifica ed integrazione delle misure di prevenzione del rischio corrottivo (generali e specifiche).	36
5.3.1 Misure generali di prevenzione della corruzione.	36
5.3.1.1 Il Programma per la trasparenza.....	37
5.3.1.2 Il Codice etico, il Codice disciplinare e la disciplina del conflitto d’interesse.....	40
5.3.1.3 La formazione del personale e la comunicazione del PTPCT.	41
5.3.1.4 La rotazione straordinaria del personale.....	42
5.3.1.5 La rotazione ordinaria del personale.	42
5.3.1.6 La formazione di commissioni e l’assegnazione agli uffici.	42
5.3.1.7 La segnalazione di illeciti da parte dei dipendenti (<i>whistleblowing</i>).....	43
5.3.1.8 Le dichiarazioni di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi.	44
5.3.1.9 La disciplina della c.d. “incompatibilità successiva” (<i>pantouflage</i>).....	47
5.3.1.10 L’informatizzazione dei processi e l’accesso telematico a dati, documenti e procedimenti.	48
5.3.1.11 I Patti di integrità	50
5.3.2 Misure specifiche di prevenzione della corruzione.	50
5.4 Stesura del PTPCT.	50

1. Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026 – 2028.

Introduzione.

Con l'approvazione della legge n. 190 del 6 novembre 2012 recante le *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* (di seguito: Legge), l'ordinamento italiano si è orientato, nel contrasto alla corruzione, verso un sistema di prevenzione che si articola, a livello nazionale, con l'adozione del Piano nazionale anticorruzione (di seguito: PNA), a cura dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito: ANAC) e, a livello di ciascuna amministrazione pubblica, mediante la predisposizione di Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) – inteso quale atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni/enti ai fini dell'adozione dei propri Piani - individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene l'indicazione di obiettivi, tempi e modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto alla corruzione. Costituisce, pertanto, lo strumento cardine del sistema di prevenzione della corruzione nazionale.

La Legge si inserisce in un contesto ordinamentale in materia di prevenzione e repressione della corruzione che si è via via arricchito con l'introduzione della disciplina sulle cause di incandidabilità di cui al decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235, recante il *"Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190"* (di seguito: d.lgs. n. 235/2012), quella sulla trasparenza amministrativa, di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante il *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* (di seguito: d.lgs. n. 33/2013) così come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (di seguito: d.lgs. n. 97/2016) e, infine, con la normativa sulle incompatibilità negli incarichi ricoperti nelle pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante le *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"* (di seguito: d.lgs. n. 39/2013).

Il quadro normativo sopra descritto è stato oggetto di una riforma in ottica di semplificazione. Infatti, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito: PNRR), approvato, su proposta della Commissione europea, con Decisione di esecuzione del Consiglio dell'Unione europea in data 13 luglio 2021 (doc. 10160/21), prevede nel Capitolo dedicato alle *"Riforme abilitanti: semplificazione e concorrenza"*, l'abrogazione e revisione di norme che alimentano la corruzione. In particolare, si è previsto di semplificare le norme della legge n. 190/2012 e del decreto legislativo n. 39/2013. Al tempo stesso, si era evidenziata la necessità di evitare che alcune norme nate per contrastare la corruzione imponessero alle amministrazioni pubbliche e a soggetti privati di rilevanza pubblica oneri e adempimenti eccessivi. Viene menzionato il caso delle disposizioni sulla trasparenza che prevedono – tra l'altro – obblighi di pubblicazione di numerosi atti non sempre giustificati da effettive esigenze di conoscibilità dei cittadini e assai onerosi per gli uffici, soprattutto degli enti minori. È il caso, inoltre, delle norme che contemplano ben tre tipi di accesso ai documenti e alle informazioni amministrative. Si prevede poi un'unica piattaforma per la trasparenza amministrativa al fine di alleggerire gli obblighi di pubblicazione delle varie amministrazioni sulle proprie piattaforme.

In tale contesto, è stato approvato il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"*. Il legislatore ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che deve essere adottato annualmente dalle

amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 (escluse le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative) e in cui la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza è parte integrante, insieme ad altri strumenti di pianificazione, di un documento di programmazione unitario. Si prevede un Piano in forma semplificata per le amministrazioni fino a 50 dipendenti, con modalità da definirsi in un apposito decreto del Ministro per la pubblica amministrazione.

In attuazione dell'art. 6, comma 1 del decreto sopracitato, sono stati successivamente approvati, con decreto del Presidente della Repubblica del 24 giugno 2022, n. 81, il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO e, con decreto del Ministero per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze del 30 giugno 2022, il Regolamento recante la definizione del contenuto del PIAO di cui la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza è parte integrante (art. 3 del decreto ministeriale cit.).

Le amministrazioni ed enti non destinatari della disciplina sul PIAO – tra le quali la Autorità amministrative indipendenti – continuano ad adottare i Piani triennali della prevenzione della corruzione.

Il contenuto del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito: PTPCT) di una pubblica amministrazione, alla luce del vigente quadro normativo di riferimento, deve ricomprendere le seguenti azioni:

- individuare le attribuzioni del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (di seguito: RPCT);
- evidenziare i settori e le attività/procedimenti a rischio più elevato di corruzione, descrivere il diverso livello di rischio di corruzione e di illegalità ed indicare gli interventi organizzativi volti alla prevenzione del medesimo rischio;
- prevedere, per le attività a rischio di corruzione e/o di illegalità, meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;
- prevedere obblighi di informazione nei confronti del RPCT, chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del PTPCT;
- monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;
- monitorare i rapporti tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere;
- individuare gli obblighi di trasparenza.

Il quadro normativo in materia di prevenzione della corruzione, oltre che dalla già citata Legge, cui si è principalmente fatto riferimento nella predisposizione del PTPCT dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) e dagli altri atti legislativi sopra richiamati è costituito anche dai seguenti provvedimenti legislativi:

- la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* ed in particolare l'art. 6-bis;
- la legge 3 agosto 2009, n. 116 di *"Ratifica ed esecuzione della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall'Assemblea generale dell'ONU il 31 ottobre 2003 con risoluzione n. 58/4, firmata dallo Stato italiano il 9 dicembre 2003, nonché norme di adeguamento interno e modifiche al codice penale e al codice di procedura penale"*;
- la legge 27 maggio 2015, n. 69, recante le *"Disposizioni in materia di delitti contro la pubblica amministrazione, di associazioni di tipo mafioso e di falso in bilancio"*;

- la legge 7 agosto 2015, n. 124, recante *"Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"* ed in particolare l'art. 7 (*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza*);
- la legge 30 novembre 2017, n. 179 in materia di *"Tutela degli autori di segnalazioni di reati e irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato"* (di seguito: legge n. 179/2017), ovvero il c.d. *whistleblowing*, che fornisce maggiori garanzie ai dipendenti pubblici e ai dipendenti e collaboratori nel settore privato che segnalano illeciti di cui siano venuti a conoscenza in ragione del loro rapporto di lavoro;
- il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46 (CE)"*, che modifica il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali (di seguito: d.lgs. n. 196/2003);
- il decreto-legge 28 settembre 2018, n. 109 convertito, con modificazioni, dalla legge 16 novembre 2018, n. 130 (di seguito: d.l. n. 109/2018) recante *"Disposizioni urgenti per la città di Genova, la sicurezza della rete nazionale delle infrastrutture e dei trasporti, gli eventi sismici del 2016 e 2017, il lavoro e le altre emergenze"*;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modifiche dalla legge n. 120/2020 recante *"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"*;
- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 recante *"Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure"*;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"*;
- il decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24 recante *"Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali"*;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*;
- il decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 recante *"Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36"*.

L'ulteriore disciplina di cui si è tenuto conto ai fini della predisposizione del presente PTPCT è la seguente:

- il PNA predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica ed approvato in data 11 settembre 2013 con la Delibera CIVIT n. 72/2013 ed i relativi allegati;
- le Linee di indirizzo del Comitato interministeriale (D.P.C.M. 16 gennaio 2013) per la predisposizione, da parte del Dipartimento della funzione pubblica, del Piano nazionale anticorruzione di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190;
- le Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165/2001) approvate con Delibera CIVIT n. 75/2013;

- l'aggiornamento 2015 al PNA approvato in data 28 ottobre 2015 dall'ANAC, con la Determinazione n. 12/2015;
- il *"Regolamento concernente la disciplina contabile dell'Autorità di regolazione dei trasporti"*, approvato con Delibera dell'Autorità n. 6 del 12 dicembre 2013 e s.m.i.;
- il *"Regolamento per lo svolgimento in prima attuazione dei procedimenti per la formazione delle decisioni di competenza dell'Autorità e per la partecipazione dei portatori d'interesse"* approvato con Delibera dell'Autorità n. 5/2014 del 16 gennaio 2014;
- la Determina del Presidente dell'Autorità volta a disciplinare le *"Procedure per la predisposizione degli atti e la esecuzione delle decisioni del Consiglio"* del 1° ottobre 2014;
- il PNA 2016 approvato in data 3 agosto 2016 dall'ANAC con la Delibera n. 831/2016;
- la Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 concernente le *"Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013"*;
- la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 concernente le *"Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.LGS: 33/2013 come modificato dal D.LGS. 97/2016"*;
- il PNA 2017 approvato il 22 novembre 2017 dall'ANAC con la Delibera n. 1208/2017;
- il Comunicato del 16 marzo 2018 del Presidente dell'ANAC, in sostituzione di quanto comunicato il 15 luglio 2015, in merito all'obbligatorietà che il PTPCT venga predisposto ogni anno con validità triennale;
- la Delibera ANAC n. 840 del 2 ottobre 2018 in materia di ruoli e poteri del RPCT in cui sono state date indicazioni interpretative ed operative con particolare riferimento ai poteri del RPCT nella verifica, controllo e istruttoria nei casi di rilevata o presunta corruzione;
- l'Aggiornamento 2018 al PNA approvato il 21 novembre 2018 dall'ANAC con la Delibera n. 1074/2018;
- il PNA 2019 approvato il 13 novembre 2019 dall'ANAC con la Delibera n. 1064/2019;
- la Delibera ANAC n. 437/2021 del 12 maggio 2021 recante il *"Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento"*;
- la Delibera ANAC n. 469 del 9 giugno 2021 recante *"Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del d.lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing)"*;
- la Delibera ANAC n. 747 del 10 novembre 2021 recante *"Indicazioni di carattere generale sulla pubblicazione ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 dei dati relativi alle autovetture di servizio delle pubbliche amministrazioni e sull'introduzione di misure specifiche di prevenzione della corruzione"*;
- la Delibera ANAC n. 201 del 13 aprile 2022 recante *"Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022 e attività di vigilanza dell'Autorità"*;
- il PNA 2022 approvato il 17 gennaio 2023 dall'ANAC con la Delibera n. 7/2023;
- la Delibera ANAC n. 261 del 20 giugno 2023 recante *"Adozione del provvedimento di cui all'articolo 23, comma 5, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante «Individuazione delle informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche e i tempi entro i quali i titolari delle piattaforme e delle banche*

dati di cui agli articoli 22 e 23, comma 3, del codice garantiscono l'integrazione con i servizi abilitanti l'ecosistema di approvvigionamento digitale»;

- *la Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 recante "Adozione del provvedimento di cui all'articolo 28, comma 4, del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 recante individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33";*
- *la Delibera ANAC n. 311 del 12 luglio 2023 recante "Linee guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. Procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne";*
- *la Delibera ANAC n. 601 del 19 dicembre 2023 recante modificazione e integrazione della Delibera n. 264 del 20 giugno 2023;*
- *la Delibera ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023 recante "Piano Nazionale Anticorruzione. Aggiornamento 2023";*
- *la Delibera ANAC n. 493 del 25 settembre 2024 recante "Linee Guida n. 1 in tema di c.d. divieto di pantouflage – art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001";*
- *la Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024 recante "Approvazione di 3 schemi di pubblicazione ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al medesimo decreto – Messa a disposizione di ulteriori schemi";*
- *la Delibera ANAC n. 31 del 30 gennaio 2025 recante "Piano Nazionale Anticorruzione. Aggiornamento 2024";*
- *la Delibera ANAC n. 464 del 26 novembre 2025 sull'esercizio del potere di vigilanza e accertamento, da parte del RPCT e dell'ANAC stessa, in materia di inconfiribilità e incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013;*
- *il PNA 2025 approvato il 28 gennaio 2026 dall'ANAC con la Delibera ANAC n. 19/2026 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 41 del 19 febbraio 2026.*

Il PNA 2019, le cui indicazioni sono state recepite fin dal PTPCT riferito al triennio 2020 – 2022, in particolare:

- *ha ribadito che, a seguito delle modifiche apportate dal d.lgs. n. 97/2016 alla Legge e al d.lgs. n. 33/2013, sono tenute all'applicazione della disciplina in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza anche le Autorità amministrative indipendenti, tra le quali l'Autorità, come elencate nella relazione illustrativa del d. lgs n. 97/2016;*
- *ha stabilito che il "sistema di prevenzione della corruzione introdotto nel nostro ordinamento dalla l. n. 190/2012 si realizza attraverso un'azione coordinata tra un livello nazionale ed uno "decentrato". La strategia a livello nazionale si realizza mediante il PNA adottato da ANAC ... A livello nazionale, invece, ogni amministrazione o ente definisce un PTPCT predisposto ogni anno entro il 31 gennaio";*
- *ha concentrato "la propria attenzione sulle indicazioni relative alla parte generale del PNA, rivedendo e consolidando in un unico atto di indirizzo tutte le indicazioni date sino ad oggi, integrandole con orientamenti maturati nel corso del tempo e che sono stati sino ad oggi oggetto di appositi atti regolatori";*
- *ha ribadito che nella progettazione e attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo occorre tenere conto dei seguenti principi guida: (i) strategici (coinvolgimento dell'organo di indirizzo, cultura organizzativa diffusa di gestione del rischio, collaborazione tra amministrazioni); (ii)*

- metodologici (prevalenza della sostanza sulla forma, gradualità, selettività, integrazione, miglioramento e apprendimento continuo); (iii) finalistici (effettività, orizzonte del valore pubblico);
- ha prescritto che, al *"fine di disegnare un'efficace strategia di prevenzione della corruzione è necessario che il PTPC individui un sistema di monitoraggio sia dell'attuazione delle misure sia con riguardo al medesimo PTPC"* e ha fornito, in uno specifico documento metodologico denominato Allegato 1), indicazioni di dettaglio sulla programmazione e sull'attuazione del monitoraggio;
 - ha ricordato che la Legge ha previsto che l'elaborazione del PTPCT spetta al RTPC ma che altri soggetti sono coinvolti nella predisposizione dello stesso: (i) organi di indirizzo sia nella definizione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, che costituiscono contenuto necessario del PTPCT, che nell'adozione dello stesso; (ii) titolari di incarichi amministrativi di vertice e titolari di uffici di diretta collaborazione che rivestono un ruolo chiave per il successo delle politiche di prevenzione della corruzione; (iii) responsabili degli uffici nella mappatura dei processi e nell'individuazione e valutazione dei rischi; (iv) dipendenti per la qualità del PTPCT e delle relative misure; (v) *stakeholders*, a mezzo della realizzazione di forme di consultazione;
 - ha rammentato che *"... sebbene il Piano abbia durata triennale, deve comunque essere adottato ogni anno entro il 31 gennaio in virtù di quanto previsto dall'art. 1, comma 8, della l. 190/2012, come in più occasioni precisato dall'Autorità"* e che *"L'omessa adozione di un nuovo PTPCT è sanzionabile dall'Autorità ai sensi dell'art. 19, comma 5, del dl. 90/2014"*;
 - avendo rilevato che i PTPCT delle pubbliche amministrazioni sono spesso carenti degli obiettivi strategici, ha rammentato che l'art. 10, comma 3, del d.lgs. n. 33/2013 stabilisce che *"la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce obiettivo strategico di ogni amministrazione e che esso deve tradursi in obiettivi organizzativi e individuali"* e *"Laddove l'Autorità riscontri l'assenza nel PTPCT di obiettivi strategici, avvia un procedimento di vigilanza volto all'emanazione di un provvedimento d'ordine ai sensi del Regolamento del 29 marzo 2017 "sull'esercizio dell'attività di vigilanza sul rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33"*;
 - ha specificato che i PTPCT devono essere pubblicati, non oltre un mese dalla relativa adozione, sul sito istituzionale delle pubbliche amministrazioni nella specifica sottosezione della sezione "Amministrazione trasparente". Inoltre, in virtù della previsione normativa per cui i PTPCT devono essere trasmessi all'ANAC, dal 2019, l'ANAC ha reso disponibile una piattaforma online per la rilevazione sulla predisposizione del PTPCT e sulla loro attuazione.
 - ha descritto le principali misure generali di prevenzione della corruzione individuate dal legislatore, con particolare riferimento alle misure sull'imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici (le misure sull'accesso/permanenza nell'incarico/carica pubblica, la rotazione "straordinaria", i doveri di comportamento, il conflitto di interessi, le inconfiribilità/incompatibilità di incarichi, la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001, gli incarichi extraistituzionali, i patti d'integrità o protocolli di legalità);
 - in materia di divieti *post-employment* (c.d. *pantouflage*), contemplato nell'articolo 1, comma 42 della Legge (comma 16-ter dell'articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001), ha fornito alcuni chiarimenti sull'applicazione di tale istituto, alla luce dell'esperienza maturata dall'ANAC nell'esercizio della funzione consultiva: (i) tale disciplina si applica *"ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni, individuate all'art. 1, co. 2 del d.lgs. 165/2001"*, *"...sono pertanto da ricomprendersi anche i soggetti legati alla pubblica amministrazione da un rapporto di lavoro a tempo determinato o autonomo"*, *"Si evidenzia, inoltre, che il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o*

- professionale presso i soggetti privati destinatari dei poteri negoziali e autoritativi esercitati, è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico o consulenza da prestare in favore degli stessi"; (ii) la nozione di soggetto privato deve essere intesa nel senso più ampio possibile, considerando pertanto "... anche i soggetti che, pur formalmente privati, sono partecipati o controllati da una pubblica amministrazione, in quanto la loro esclusione comporterebbe una ingiustificata limitazione dell'applicazione della norma e una situazione di disparità di trattamento"; (iii) ha raccomandato di inserire nei PTPCT misure volte a prevenire tale fenomeno;*
- nell'ambito della formazione intesa come misura generale di prevenzione della corruzione *"L'Autorità valuta positivamente, quindi, un cambiamento radicale nella programmazione e attuazione della formazione, affinché sia sempre più orientata all'esame di casi concreti calati nel contesto delle diverse amministrazioni e favorisca la crescita di competenze tecniche e comportamentali dei dipendenti pubblici in materia di prevenzione della corruzione";*
 - si è soffermato nuovamente, anche nell'Allegato 2, sulla misura della rotazione ordinaria del personale sottolineando che *"... essa va vista prioritariamente come strumento ordinario di organizzazione e utilizzo ottimale delle risorse umane da non assumere in vie emergenziale o con valenza punitiva e, come tale, va accompagnata e sostenuta anche da percorsi di formazione che consentano una riqualificazione professionale"* ricordando che, laddove non sia possibile utilizzare tale misura, *"... le amministrazioni sono tenute a operare scelte organizzative, nonché ad adottare altre misure di natura preventiva che possono avere effetti analoghi";*
 - in materia di trasparenza ha rammentato che con la Legge *"la trasparenza amministrativa ha assunto una valenza chiave quale misura generale per prevenire la corruzione e la cattiva amministrazione"*. Il PNA 2019 ha evidenziato, inoltre, che la Corte Costituzionale, con sentenza n. 20/2019, ha riconosciuto che il diritto alla riservatezza dei dati personali e il diritto al libero accesso ai dati ed alle informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni sono entrambi *"contemporaneamente tutelati sia dalla Costituzione che dal diritto europeo, primario e derivato"*, rammentando altresì che *"... l'attività di pubblicazione dei dati sui siti web per finalità di trasparenza, anche se effettuata in presenza di idoneo presupposto normativo, deve avvenire nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, quali quelli di liceità, correttezza e trasparenza; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza tenendo anche conto del principio di "responsabilizzazione" del titolare del trattamento"*. Ricorda inoltre che nella sezione del PTPCT dedicata alla trasparenza *"Al fine di garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni (art. 43, co. 3, d.lgs. 33/2013), caratteristica essenziale della sezione è l'indicazione dei nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali uffici tenuti alla individuazione e/o elaborazione dei dati, e di quelli cui spetta la pubblicazione"* consentendo, in ogni caso, la possibilità di indicare, in luogo del nominativo, il responsabile in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione;
 - ha previsto una sintesi di interventi interpretativi già proposti dall'ANAC e integrati con indirizzi resi in relazione a quesiti formulati alla medesima ANAC in materia di: (i) criteri di scelta del RPCT; (ii) requisito soggettivo della c.d. condotta integerrima del RPCT; (iii) supporto operativo al RPCT; (iv) posizione di autonomia del RPCT dall'organo di indirizzo; (v) procedimento di revoca del RPCT e di altre misure discriminatorie adottate nei confronti dello stesso; (vi) eventuale trattamento accessorio a favore del RPCT; (vii) rapporti del RPCT con altri organi dell'amministrazione e con ANAC;

- (viii) attività e poteri del RPCT in materia di misure di prevenzione della corruzione, in materia di trasparenza, di *whistleblowing*, di imparzialità soggettiva del funzionario, di Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) e contrasto al riciclaggio; (ix) responsabilità del RPCT;
- ha sviluppato ed aggiornato, nell'Allegato 1, alcune indicazioni metodologiche volte ad indirizzare ed accompagnare le pubbliche amministrazioni verso un approccio alla prevenzione della corruzione finalizzato alla riduzione del rischio corruttivo da un punto di vista sostanziale e non meramente formale.

In data 24 giugno 2022, l'ANAC ha posto in consultazione lo schema di PNA 2022 e in data 17 gennaio 2023, con delibera n. 7/2023, il Consiglio dell'ANAC lo ha approvato in via definitiva, dopo avere ricevuto i pareri della Conferenza unificata e del Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Il PNA 2022 è stato elaborato dall'ANAC come uno strumento di supporto alle amministrazioni pubbliche per affrontare le sfide connesse alla realizzazione degli impegni assunti dall'Italia con il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e all'attuazione della riforma introdotta dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 che ha previsto, come sopra anticipato, per le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165 del 2011 alle quali non appartengono le Autorità amministrative indipendenti, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza è parte integrante.

Partendo dalla consapevolezza che nell'attuale momento storico è indispensabile evitare che i risultati attesi con l'attuazione del PNRR siano vanificati da eventi corruttivi, il nuovo PNA ha fornito indicazioni per rafforzare l'integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione, senza tuttavia volere incidere sullo sforzo ricercato dal legislatore di semplificare e velocizzare le procedure amministrative. Sostiene ANAC che, se le attività delle pubbliche amministrazioni hanno come orizzonte quello della creazione di valore pubblico, le misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza sono essenziali per conseguire tale obiettivo e per contribuire alla sua generazione e protezione mediante la riduzione del rischio di una sua erosione a causa di fenomeni corruttivi.

Il PNA 2022 è articolato in due Parti.

La parte generale contiene indicazioni per la predisposizione della sezione del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione e della trasparenza. L'ANAC ha poi indicato su quali processi e attività è prioritario concentrarsi nell'individuare misure di prevenzione della corruzione e ha fornito indicazioni per realizzare un buon monitoraggio e semplificazioni per gli enti con meno di 50 dipendenti (la principale è la previsione, salvo casi eccezionali, di un'unica programmazione per il triennio).

Nondimeno, per tutte le amministrazioni - comprese pertanto quelle tenute alla predisposizione dei PTPCT come l'Autorità - ANAC ha indicato su quali ambiti di attività quei settori in cui vengono gestiti fondi strutturali e del PNRR e in cui è necessario mettere a sistema le risorse disponibili (umane, finanziarie e strumentali) per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti alla creazione di valore pubblico. In tali ambiti è stato ritenuto più elevato il rischio di fenomeni corruttivi dovuti alle quantità di flusso di denaro coinvolte.

Particolare attenzione è stata dedicata al monitoraggio sull'attuazione di quanto programmato per contenere i rischi corruttivi. Occorrono, secondo ANAC, poche e chiare misure di prevenzione, ben programmate e coordinate fra loro ma soprattutto attuate effettivamente e verificate nei risultati.

La parte generale contiene un approfondimento dedicato al divieto di *pantouflage*, ipotesi di conflitto di interessi da inquadrare come incompatibilità successiva.

La parte speciale è dedicata ai contratti pubblici. L'ANAC dà conto dei numerosi interventi legislativi che hanno inciso sulla disciplina dei contratti pubblici e offre alle stazioni appaltanti un aiuto nella individuazione di misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza agili e al contempo utili ad evitare che l'urgenza degli interventi faciliti esperienze di cattiva amministrazione, propedeutiche a eventi corruttivi.

Proprio con riferimento alla parte speciale, l'ANAC, con Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023, pubblicata in data 29 dicembre 2023, ha approvato in via definitiva l'Aggiornamento 2023 al PNA 2022. Gli ambiti di aggiornamento sono circoscritti all'area dei contratti pubblici al fine di adeguare i contenuti dei rischi e delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza ad alcune disposizioni del nuovo Codice dei contratti pubblici, adottato con Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

In particolare: (i) nella sezione dedicata alla schematizzazione dei rischi di corruzione e di *maladministration* e alle relative misure di contenimento, ANAC è intervenuta laddove alcuni rischi e misure previamente indicati, in via esemplificativa, non trovano più adeguato fondamento nelle nuove disposizioni; (ii) alla disciplina transitoria applicabile in materia di trasparenza amministrativa alla luce delle nuove disposizioni sulla digitalizzazione del sistema degli appalti e dei regolamenti adottati dall'ANAC, in particolare quelli ai sensi degli artt. 23, comma 5 e 28, comma 4 del nuovo Codice dei contratti pubblici (cfr. rispettivamente le delibere ANAC nn. 261 e 264 del 2023).

L'aggiornamento 2024 al PNA 2022, assunto con delibera n. 31 del 30 gennaio 2025, ha invece riguardato i comuni con popolazione al di sotto dei 5000 abitanti e con meno di 50 dipendenti.

Successivamente, avuto riguardo al tema della trasparenza, a conclusione del procedimento avviato a novembre 2023, ANAC, con la Delibera del Consiglio n. 495 del 25 settembre 2024 ha messo a disposizione i primi tre schemi di pubblicazione volti a favorire enti e amministrazioni nella gestione della sezione "Amministrazione Trasparente" dei portali istituzionali, semplificando le attività di pubblicazione e consultazione dei dati, grazie a modalità uniformi di organizzazione, codificazione e rappresentazione.

Gli schemi pubblicati sono relativi a: utilizzo delle risorse pubbliche; organizzazione delle pubbliche amministrazioni; controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione. Con la medesima delibera ANAC ha altresì messo a disposizione delle amministrazioni ulteriori dieci schemi non definitivamente approvati, che potranno essere utilizzati dalle amministrazioni aderenti alla sperimentazione avviata dall'Autorità.

Recentemente, a questi ultimi schemi ANAC ne ha aggiunti ulteriori cinque (delibera n. 497 del 3 dicembre 2025), anch'essi soggetti a un periodo di sperimentazione di dodici mesi.

Il nuovo Piano nazionale dell'ANAC 2025-2027 è stato invece approvato in via preliminare dal Consiglio di ANAC il 30 luglio 2025. Successivamente il Piano è stato posto in consultazione pubblica dal 7 agosto al 30 settembre 2025 per l'acquisizione di contributi e osservazioni da parte della società civile e degli *stakeholder*. Dopo aver valutato gli esiti di tale consultazione, il testo del **PNA** è stato approvato nuovamente dal Consiglio l'11 novembre 2025. Acquisiti i pareri della Conferenza Unificata e del Comitato interministeriale, il Consiglio dell'ANAC ha approvato in via definitiva il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2025-2027, con la Delibera n. 19 del 28 gennaio 2026 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 41 del 19 febbraio 2026. Il piano, che sostituisce i precedenti aggiornamenti, introduce nuove strategie di prevenzione, mappatura dei rischi e promuove la trasparenza e l'integrità nelle pubbliche amministrazioni.

Con l'intento di innovare nella continuità, il PNA 2025 propone per la prima volta un disegno di strategia per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza e dell'integrità pubblica per l'Italia articolata in linee strategiche (6), obiettivi (12), azioni concrete (31), risultati attesi, indicatori e *target* per il monitoraggio e la valutazione.

Alcune linee strategiche e alcuni relativi obiettivi sono in capo ad ANAC, mentre altre misure sono in capo alle amministrazioni/enti, destinatari della disciplina in materia. I beneficiari finali sono tutti i portatori di interesse e, in particolare, i cittadini. Il PNA 2025-2027 si articola in una **Parte generale**, dedicata ai profili di interoperabilità tra le Sezioni/Sottosezioni del PIAO, per le amministrazioni tenute alla sua adozione, e con indicazioni operative per superare le criticità riscontrate dall'analisi dei piani e dall'attività consultiva e 3 diversi approfondimenti di **Parte speciale**:

- il primo riguarda i **contratti pubblici**, ove sono state esaminate alcune delle fattispecie interessate dalle modifiche introdotte dal d.lgs. n. 209/2024 al Codice dei Contratti Pubblici;
- il secondo riguarda le ipotesi di **inconferibilità e incompatibilità** di cui al d.lgs. n. 39/2013 e le principali novità, correlato da un allegato contenente degli schemi esplicativi che l'ANAC ha predisposto, a fini collaborativi per una corretta applicazione del decreto;
- l'ultimo approfondimento è dedicato alla **trasparenza** e in esso ANAC ha inteso supportare le amministrazioni/enti nella corretta implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" nei siti istituzionali, quale preconditione per garantire la trasparenza e rendere accessibili le informazioni ai cittadini.

Oltre alla parte generale e agli approfondimenti di parte speciali il PNA 2025 presenta anche un disegno di strategia anticorruzione e per la promozione dell'integrità pubblica per l'Italia articolata in linee strategiche, obiettivi, azioni, tempi, risultati attesi, indicatori e target per anno. La strategia proposta dall'ANAC intende consentire una visione di insieme schematica e chiara della direzione verso cui le politiche e le pratiche di prevenzione della corruzione e di promozione dell'integrità pubblica del sistema Italia devono tendere.

L'ANAC, nell'adunanza del 26 novembre 2025, ha inoltre approvato la delibera n. 464/2025 sull'esercizio del potere di vigilanza e accertamento, da parte del RPCT e dell'ANAC stessa, in materia di inconferibilità e incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 (nell'ambito degli affidamenti di incarichi amministrativi di vertice, incarichi dirigenziali o di responsabilità, interni ed esterni nelle pubbliche amministrazioni e di incarichi di amministratore presso enti di diritto privato in controllo pubblico ed enti pubblici), che al paragrafo 2.2 prevede che *"in via ordinaria, la vigilanza sull'osservanza delle norme in materia di inconferibilità e incompatibilità è demandata in prima battuta al Responsabile della prevenzione della corruzione"*. Tale vigilanza "interna", si sostanzia in una serie di azioni e poteri riservati al RPCT tra i quali rientra quello di:

- contestare all'interessato, ove presenti i requisiti costitutivi delle fattispecie, l'esistenza delle situazioni di inconferibilità o l'insorgere di quelle di incompatibilità;
- accertare i presupposti per l'eventuale esercizio dei poteri sanzionatori;
- segnalare ad ANAC i casi di possibili violazioni delle regole contenute nel decreto, emerse nello svolgimento dell'ordinaria attività di vigilanza, monitoraggio e controllo.

Richiamati i principali riferimenti normativi e le delibere dell'ANAC, si evidenziano, infine, le principali Delibere dell'Autorità adottate in materia di prevenzione della corruzione o ad essa connesse:

- la Delibera n. 4/2023 del 31 ottobre 2013, e successive modificazioni, recante il *"Regolamento sul trattamento giuridico ed economico del personale"*;

- la Delibera n. 13/2015 del 5 febbraio 2015 concernente *“Assegnazione delle funzioni di responsabile per la prevenzione della corruzione e di Responsabile per la trasparenza dell’Autorità di regolazione dei trasporti”*;
- il Codice etico dell’Autorità, approvato con Delibera n. 58/2015 del 22 luglio 2015 e successive modifiche intervenute, finalizzato a favorire l’applicazione dei principi della buona amministrazione e a promuovere i più elevati standard di condotta, che rappresentano una componente fondamentale della cultura di servizio cui l’Autorità aderisce;
- la Delibera n. 12/2016 del 28 gennaio 2016 recante il *“Programma Triennale per la prevenzione della corruzione 2015 – 2017 dell’Autorità di regolazione dei trasporti. Approvazione definitiva”*, con la quale l’Autorità ha adottato il PTPCT 2015 - 2017;
- la Delibera n. 120/2016 del 27 ottobre 2016 recante il *“Piano Triennale per la prevenzione della corruzione dell’Autorità di regolazione dei trasporti. Aggiornamento 2016 – 2018”*, con la quale l’Autorità ha adottato il PTPCT 2016 - 2018;
- la Delibera n. 65/2018 del 27 giugno 2018 recante il *“Piano Triennale per la prevenzione della corruzione dell’Autorità di regolazione dei trasporti 2018-2020. Approvazione definitiva”*, con la quale l’Autorità ha adottato il PTPCT 2018 – 2020;
- la Delibera n. 128/2018 del 6 dicembre 2018 concernente il *“Performance management”* che trova applicazione a partire dal biennio valutativo 2019 – 2020;
- la Delibera n. 10/2019 del 31 gennaio 2019 recante il *“Piano Triennale per la prevenzione della corruzione dell’Autorità di regolazione dei trasporti 2019-2021. Approvazione definitiva”*, con la quale l’Autorità ha adottato il PTPCT 2019 – 2021;
- la Delibera n. 115/2019 del 31 luglio 2019 recante *“Adozione del Codice disciplinare e modifiche di coordinamento al Regolamento concernente il trattamento giuridico ed economico del personale dell’Autorità”*, con la quale l’Autorità ha adottato il proprio Codice disciplinare;
- la Delibera n. 20/2020 del 30 gennaio 2020 recante il *“Piano Triennale per la prevenzione della corruzione dell’Autorità di regolazione dei trasporti 2020-2022. Approvazione definitiva”*, con la quale l’Autorità ha adottato il PTPCT 2020 – 2021;
- la Delibera n. 35/2020 del 12 febbraio 2020 concernente la *“Designazione del Responsabile della protezione dei dati personali dell’Autorità di regolazione dei trasporti”*;
- la Delibera n. 54/2020 del 27 febbraio 2020, recante il *“Regolamento concernente l’organizzazione e il funzionamento dell’Autorità. Integrazione”*, con la quale sono state apportate integrazioni e minime revisioni testuali al Regolamento oggetto della citata Delibera;
- la Delibera n. 78/2020 del 26 marzo 2020 recante le *“Misure organizzative e conferimento di compiti e funzioni del titolare del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e delle relative norme di adeguamento dell’ordinamento nazionale”*;
- la Delibera n. 182/2020 del 5 novembre 2020 concernente i *“Rapporti con le organizzazioni sindacali. Individuazione della Delegazione trattante”*;
- la Delibera n. 10/2021 del 27 gennaio 2021 recante il *“Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell’Autorità di regolazione dei trasporti 2021-2023. Approvazione definitiva”*, con la quale l’Autorità ha adottato il PTPCT 2021 – 2023;
-
- la Delibera n. 74/2021 del 20 maggio 2021 recante *“Regolamento sulle progressioni di carriera del personale dell’Autorità. Modifiche”*, con la quale sono stati apportati cambiamenti al testo di talune disposizioni regolamentari in conformità agli accordi conclusi con le organizzazioni sindacali;

- la Delibera n. 75/2021 del 20 maggio 2021 di approvazione del *"Sistema di valutazione delle performance del personale dell'Autorità"*, applicabile a partire dal ciclo di programmazione e valutazione relativo al biennio 2021 – 2022;
- la Delibera n. 78/2021 del 1° luglio 2021 di approvazione del *"Nuovo Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dell'Autorità"*, che sostituisce e abroga il Regolamento concernente l'organizzazione e il funzionamento dell'Autorità adottato con precedente delibera n. 61/2016 del 23 maggio 2016, e successive modificazioni;
- la Delibera n. 92/2021 del 17 giugno 2021 concernente il *"Nucleo di valutazione. Nomina"*;
- la Delibera n. 141/2021 del 21 ottobre 2021 recante la *"Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Autorità di regolazione dei trasporti"*;
- la Delibera n. 8/2022 del 18 gennaio 2022 con la quale è stato modificato il Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dell'Autorità prevedendo una maggiore e più funzionale articolazione degli Uffici;
- la Delibera n. 10/2022 del 27 gennaio 2022 recante il *"Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'Autorità di regolazione dei trasporti 2022-2024. Approvazione definitiva"*, con la quale l'Autorità ha adottato il PTPCT 2022 – 2024;
- la Delibera n. 16/2022 del 27 gennaio 2022 recante la *"Nomina del Garante etico dell'Autorità di regolazione dei trasporti"*;
- la Delibera n. 27/2022 del 9 febbraio 2022 con la quale sono state approvate modifiche al Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dell'Autorità in materia di composizione dell'Advisory Board;
- la Delibera n. 197/2022 del 20 ottobre 2022 recante il *"Piano ispettivo a presidio del corretto adempimento del quadro legislativo e regolatorio attinente alle funzioni e ai poteri dell'Autorità - triennio 2022-2024. Approvazione"*;
-
- la Delibera n. 18/2023 del 27 gennaio 2023 recante *"Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Autorità di regolazione dei trasporti 2023-2025. Approvazione definitiva"* con la quale l'Autorità ha adottato il PTPCT 2023-2025;
- la Delibera n. 109/2023 del 15 giugno 2023 con la quale è stato approvato il nuovo *"Regolamento concernente l'organizzazione e il funzionamento dell'Autorità"*;
- la Delibera n. 12/2024 del 24 gennaio 2024 recante *"Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Autorità di regolazione dei trasporti 2024-2026. Approvazione definitiva"* con la quale l'Autorità ha adottato il PTPCT 2024-2026;
- la Delibera n. 74/2024 del 23 maggio 2024 concernente *"Collegio dei revisori. Modifica composizione e nomina del Presidente"*;
- la Delibera n. 99/2024 dell'11 luglio 2024 concernente *"Nomina del Segretario generale dell'Autorità di regolazione dei trasporti"*;
- la Delibera n. 118/2024 del 1° agosto 2024 concernente il *"Nucleo di valutazione. Nomina"*;
- la Delibera n. 189/2024 del 23 dicembre 2024 recante *"Nomina del Vice Segretario generale dell'Autorità di regolazione dei trasporti"*;
- la Delibera n. 18/2025 del 24/01/25 di approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2025-2027;
- la Delibera n. 161/2025 del 09/10/25 di approvazione del Regolamento concernente l'utilizzo degli strumenti di Intelligenza Artificiale generativa presso l'Autorità;

- la Delibera n. 186/2025 del 06/11/25 di approvazione del Piano della formazione per il personale dell'Autorità – Anni 2025-2027;
- la Delibera n. 248/2025 del 29 dicembre 2025 recante "*Nomina del Segretario generale dell'Autorità di regolazione dei trasporti*";
- la Delibera n. 4/2026 del 28 gennaio 2026 recante "*Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Autorità di regolazione dei trasporti 2026-2028*", con la quale l'Autorità si è riservata tra l'altro di valutare i necessari adeguamenti del PTPCT 2026-2028 a seguito dell'approvazione definitiva da parte di ANAC del Piano Nazionale Anticorruzione 2025-2027 (avvenuta con la citata deliberazione ANAC n. 19 del 28 gennaio 2026);
- la Delibera n. 58/2026 recante "*Modifiche al Regolamento concernente l'organizzazione e il funzionamento dell'Autorità. Approvazione*"

Ai fini della predisposizione annuale definitiva del presente PTPCT con validità triennale si deve tenere conto dei seguenti fattori:

- il mutamento o l'integrazione della disciplina normativa in materia di prevenzione della corruzione;
- i cambiamenti normativi e regolamentari che modificano le finalità istituzionali, le attribuzioni, l'attività o l'organizzazione dell'Autorità (per es.: l'attribuzione di nuove competenze);
- l'emersione di nuovi fattori di rischio rispetto a quelli considerati in fase di predisposizione del precedente PTPCT;
- sopravvenienza di elementi da cui derivi l'opportunità di modificare le misure predisposte o programmate dall'Autorità per prevenire il rischio di corruzione;
- la valutazione attenta agli esiti del monitoraggio della pianificazione strategica precedente;
- l'individuazione di scelte programmatiche mirate alla prevenzione della corruzione dirette alla minimizzazione degli oneri e degli adempimenti non fruttuosi e a prediligere azioni rispondenti alla creazione e protezione del valore pubblico, in coerenza con i principi costituzionali di legalità e buon andamento (art. 97 Cost.);
- la promozione di un contesto istituzionale e organizzativo di reale supporto al RPCT orientato ad una collaborazione continua tra i diversi soggetti che contribuiscono alla redazione (dirigenti, dipendenti, *internal audit*, NdV, struttura di supporto, *stakeholders*).

La predisposizione del PTPCT è stata anche l'occasione per un aggiornamento del processo di mappatura dei processi/attività dell'Autorità, come meglio si dirà *infra*.

Come previsto dall'art. 1, comma 10, della Legge, il RPCT provvederà, inoltre, a proporre al Consiglio dell'Autorità la modifica del PTPCT ogniqualvolta siano accertate significative violazioni delle prescrizioni in esso contenute. Il RPCT potrà, infine, proporre modifiche al presente documento qualora ritenga che circostanze esterne o interne all'organizzazione possano ridurre l'idoneità del PTPCT a prevenire il rischio di corruzione o limitarne la sua efficace attuazione.

2. Struttura del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2026 – 2028.

Il PTPCT contiene indicazioni relative a:

- i soggetti coinvolti nella prevenzione della corruzione;
- il contesto esterno ed interno delle attività dell'Autorità in cui si sviluppa il PTPCT;
- la descrizione della metodologia seguita per l'elaborazione del PTPCT;
- l'individuazione delle misure di prevenzione della corruzione di carattere generale valide per tutti i processi che caratterizzano l'attività ed i procedimenti dell'Autorità, ivi comprese le misure sulla trasparenza (allegato 1);
- l'individuazione delle misure specifiche di prevenzione relative ai singoli processi e attività di competenza dell'Autorità (allegato 2).

3. Soggetti coinvolti nella prevenzione della corruzione.

Il Presidente e i Componenti del Consiglio, in qualità di organo di indirizzo dell'Autorità, definiscono gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico – funzionale e del PTPCT, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge. Il Consiglio ha altresì il compito di adottare il PTPCT e i relativi aggiornamenti, su proposta del RPCT.

Il RPCT è una figura centrale nella prevenzione contro il rischio di corruzione. A tale figura la Legge assegna importanti compiti il cui corretto assolvimento permette di rafforzare l'efficacia del sistema di controllo preventivo.

L'Autorità ha provveduto a identificare il RPCT nella figura del Dott. Roberto Gandiglio, Dirigente dell'Ufficio Affari legali e contenzioso. Le funzioni e i compiti allo stesso attribuiti a decorrere dal 1° novembre 2021 sono riconducibili a quelli previsti dalla Legge e dagli articoli 15 e 19 del d.lgs. n. 39/2013. La Delibera di conferimento dell'incarico non ha previsto una durata massima, ma nell'All. n. 3 al PNA 2022 (punto 1.4.1), recante "Il RPCT e la struttura di supporto", l'ANAC osserva, da un lato, che l'incarico debba avere una durata minima ragionevole anche al fine di assicurare un "criterio di rotazione/alternanza tra più dirigenti nel ruolo di RPCT", e, dall'altro, che: "Laddove l'incarico di Responsabile si configuri – come di norma - quale incarico aggiuntivo a dirigente già titolare di altro incarico, la durata prevista è altamente raccomandato non sia inferiore a quella del contratto sottostante all'incarico già svolto e, comunque, nel rispetto del limite temporale di tre anni, prevedendo eventualmente una sola proroga". Dunque, l'ANAC indica in sei anni la durata massima ragionevole dell'incarico di RPCT. Conseguentemente, nel corso del 2027 sarà opportuno prevedere la rotazione dell'attuale incarico.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 11 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Autorità, l'Ufficio Risorse umane e affari generali "assicura il supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza". Le responsabilità del RPCT sono definite dall'art. 1, commi 12, 13 e 14, della Legge. Attualmente, collaborano a supporto dell'attività del RPCT n. 5 unità di personale (due dell'Ufficio Risorse umane e affari generali, una dell'Ufficio Bilancio, contabilità e autofinanziamento e due dell'Ufficio Affari legali e contenzioso).

Il RPCT definisce procedure appropriate per formare i dipendenti destinati ad operare nei settori esposti alla corruzione e verifica l'efficace attuazione del PTPCT, proponendo le eventuali modifiche o integrazioni,

qualora vengano accertate violazioni significative o intervengano modifiche nell'organizzazione o nell'attività di competenza dell'Autorità.

Ferme restando le attività e le responsabilità di competenza del RPCT, tutti i titolari di incarichi amministrativi di vertice e i Dirigenti dell'Autorità sono, comunque, tenuti a collaborare per garantire la prevenzione della corruzione: in particolare essi assicurano una adeguata informativa al RPCT, partecipano al processo di gestione e valutazione del rischio, propongono misure di prevenzione della corruzione, assicurano l'osservanza delle misure previste dal presente PTPCT rispettando le prescrizioni ivi contenute, prestano la propria collaborazione al RPCT, anche segnalando al medesimo eventuali situazioni di illecito di cui siano venuti a conoscenza. Proprio in tale ottica, i Dirigenti dell'Autorità sono stati attivamente coinvolti ogni anno, sin dal 2016, nell'attività finalizzata ad una migliore identificazione e all'aggiornamento dei processi e delle attività a maggior rischio di corruzione nonché all'individuazione dei possibili rimedi volti a prevenirli, come meglio si vedrà *infra*.

Un ruolo organizzativo di rilievo è assunto dal Nucleo di valutazione, anche in funzione dell'esigenza di integrazione tra le misure anti-corruttive e gli indicatori di *performance* richiamata nel PNA 2022. Secondo l'ANAC è infatti opportuno procedere verso una progressiva unificazione delle mappature, integrando gradualmente gli obiettivi di *performance* con le misure di prevenzione della corruzione.

Inoltre, il coinvolgimento di tutto il personale è decisivo per la qualità del PTPCT e delle relative misure di prevenzione della corruzione, e, al riguardo, anche il PNA 2022 ha evidenziato il dovere per i dipendenti di prestare la propria collaborazione al RPCT e di rispettare le prescrizioni contenute nel PTPCT, oltre al fatto che essi sono vincolati al rispetto del Codice etico e del Codice disciplinare. Al riguardo, l'art. 15 del Codice Etico dell'Autorità prevede che *"1. Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione; in particolare, rispetta le prescrizioni contenute nel Piano per la prevenzione della corruzione adottato dall'Autorità, presta la sua collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione, e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnala al diretto superiore o, qualora non individuato, al Segretario generale, eventuali situazioni di illecito nell'Autorità di cui sia venuto a conoscenza. 2. Il dipendente assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza per le pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito web istituzionale"*.

Giova, infine, osservare che tutti i soggetti che, a qualunque titolo, detengono rapporti con l'Autorità contribuiscono, mediante i loro comportamenti, a realizzare le finalità del PTPCT e sono destinatari delle prescrizioni ivi contenute, nonché di quelle previste dal Codice Etico.

4. Il PTPCT nel contesto dell'Autorità di regolazione dei trasporti.

4.1 Contesto interno - Funzioni dell'Autorità e struttura organizzativa.

L'Autorità è stata istituita ai sensi dell'art. 37 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201 convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, e s.m.i. nell'ambito delle Autorità di regolazione dei servizi di pubblica utilità di cui alla legge 14 novembre 1995, n. 481 (di seguito: l. n. 481/1995).

È competente nel settore dei trasporti e dell'accesso alle relative infrastrutture. Tra i suoi compiti rientrano anche la definizione delle condizioni minime di qualità dei servizi di trasporto e dei contenuti minimi dei diritti degli utenti nei confronti dei gestori dei servizi e delle infrastrutture di trasporto, inclusa la competenza a dirimere le relative controversie. L'Autorità riferisce annualmente alle Camere, evidenziando lo stato della disciplina di liberalizzazione adottata e la parte ancora da definire.

L'Autorità è una autorità amministrativa indipendente. Essa opera in piena autonomia e con indipendenza di giudizio e di valutazione, in conformità, ove presente, con la disciplina europea e comunque nel rispetto del principio di sussidiarietà e delle competenze delle regioni e degli enti locali.

È organo collegiale, composto dal Presidente e da due Componenti, nominati con decreto del Presidente della Repubblica, previa deliberazione del Consiglio dei ministri su proposta del Ministro competente e con il parere favorevole di almeno due terzi dei componenti delle competenti Commissioni parlamentari. Presidente e Componenti durano in carica sette anni e non sono rinnovabili.

Il primo Collegio dell'Autorità è stato nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 9 agosto 2013 e si è insediato a Torino il 17 settembre 2013, ove l'Autorità ha la propria sede principale, in Via Nizza n. 230.

Il secondo Consiglio dell'Autorità è stato nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 19 ottobre 2020 e si è insediato a Torino il 28 ottobre 2020.

L'assetto organizzativo dell'Autorità è disciplinato dal Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dell'Autorità (di seguito: ROF), approvato con Delibera del Consiglio n. 109/2023 del 15 giugno 2023.

L'articolo 10 del ROF disciplina le funzioni del Capo di Gabinetto che coadiuva e supporta il Presidente nello svolgimento delle attività e funzioni di sua spettanza.

Il Segretario generale, le cui funzioni sono disciplinate all'articolo 16 del ROF, sovrintende al funzionamento della Struttura e ne risponde al Presidente

La struttura organizzativa dell'Autorità si articola nei seguenti Uffici:

- Accesso alle infrastrutture aeroportuali e alle reti autostradali (ARA);
- Accesso alle infrastrutture ferroviarie e portuali (AFP);
- Affari europei e internazionali (AERI);
- Affari legali e contenzioso (GIUR);
- Analisi del funzionamento dei mercati e impatto della regolazione (ECN);
- Bilancio, contabilità e autofinanziamento (CBA);
- Conciliazioni e contenuto minimo dei diritti degli utenti (CMD)
- Diritti dei passeggeri (DDU);
- Informatica, telecomunicazioni e trasformazione digitale (ICT);
- Monitoraggio mercati, validazione modelli di regolazione, raccolta ed elaborazione dati (RED);
- Regolazione economica dei servizi di mobilità (SMR);
- Risorse umane e affari generali (RUA);
- Vigilanza e sanzioni (VIS).

Il ROF approvato ha istituito, inoltre, il Servizio Comunicazione e stampa e il Servizio Affari istituzionali e relazioni esterne, che riportano al Capo di Gabinetto.

Per la descrizione delle funzioni assegnate ai diversi Uffici si rinvia al paragrafo 5.1 del presente PTPCT.

Il supporto organizzativo e segretariale alle riunioni del Consiglio, ai sensi dell'art. 6, comma 7 del ROF, è assicurato *"da un funzionario dell'Autorità all'uopo designato che svolge, altresì, le funzioni di segretario verbalizzante"*.

Al 5 maggio 2026 l'organico dell'Autorità, oltre al Segretario generale, al Capo di Gabinetto e al Consigliere Giuridico ai quali è conferito un incarico a tempo determinato, ammonta a n. 130 unità di personale in ruolo e in prova (12 dirigenti, 97 funzionari e 21 operativi), pari all'87% dell'organico di 150 unità (come ampliato dalla Delibera n. 86/2023 del 4 maggio 2023, in attuazione dell'articolo 1, comma 522 della legge 29 dicembre 2022, n. 197 recante *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025"*) previsto a norma di legge nella pianta organica per il personale in ruolo.

Alla medesima data i dipendenti a tempo determinato sono pari a n. 1 unità, i dipendenti in comando presso l'Autorità sono pari a n. 2 unità, oltre a 9 esperti e a 7 assistenti del Consiglio.

4.2 Il contesto esterno in cui opera l'Autorità¹.

Come richiesto dal PNA, il PTPCT deve fornire elementi sul contesto esterno, ovvero sulle caratteristiche dell'ambiente in cui opera l'Amministrazione al fine di contestualizzare, rispetto al settore di operatività, i rischi corruttivi individuati e le misure di prevenzione attivate e da attivare.

Il contesto esterno in cui opera l'Autorità è il settore dei trasporti italiano, costituito da infrastrutture e servizi aeroportuali, infrastrutture autostradali incluse le aree in subconcessione, reti ferroviarie e servizi ferroviari, infrastrutture portuali (aree e banchine comprese) e servizi di trasporto via mare e per vie navigabili interne, interporti e logistica, servizi di spedizione (con esclusione di quelli afferenti al trasporto merci su strada), servizi di agenzia/raccomandazione marittima, servizi di trasporto passeggeri su gomma (di linea e non di linea) e autoservizi di media e lunga percorrenza.

Si tratta di un settore in fase di evoluzione in virtù del crescente impiego degli strumenti di Intelligenza Artificiale, un'innovazione assai significativa per l'impatto che genera sull'organizzazione della società, dei mercati e dei servizi pubblici; gli effetti potenzialmente dirompenti della centralità di questa tecnologia si manifestano in modo particolarmente evidente nei settori ad elevata intensità tecnologica e logistica, come il sistema dei trasporti, che comporta la gestione complessa di una grande quantità di reti, infrastrutture e dati.

In questo contesto, la crescente diffusione di sistemi digitali e intelligenti apre scenari fino a poco tempo fa inimmaginabili, contribuendo allo sviluppo di una mobilità sempre più integrata, intermodale e orientata ai bisogni dell'utenza.

Considerato che il settore dei trasporti è cruciale per le imprese e le catene di approvvigionamento, contribuendo significativamente alla formazione del PIL nazionale ed europeo, occorre tenere in considerazione, per ogni ambito di attività, l'analisi dei dati economici disponibili sia sotto il profilo della

¹ Fonte: Dodicesimo Rapporto Annuale al Parlamento ART e rapporti riferiti ad annualità precedenti.

dinamica della domanda e dell'offerta interna, che sotto il profilo del ²contesto europeo nell'ambito del quale viene evidenziata la posizione dell'Italia rispetto agli altri principali paesi.

Il presente paragrafo intende fornire una rappresentazione generale del sistema dei trasporti italiano per le diverse modalità di trasporto (aerea, marittima, su strada e su ferrovia) nei segmenti dei passeggeri e delle merci con riferimento ai dati disponibili dell'anno 2023, ricostruendo ove possibile una traccia della loro evoluzione nel quinquennio 2019-2023.

Di seguito sono infatti analizzate le singole modalità di trasporto, sia dal lato delle infrastrutture, sia in termini di servizi, sulla base di dati rilevati sia direttamente dall'Autorità nell'ambito del proprio *database* (db ART), sia da fonti terze pubblicamente disponibili.

Prima di procedere ad analizzare le singole modalità, pare altresì opportuno fornire un quadro generale della distribuzione delle quote tra le diverse modalità di trasporto.

Con particolare riferimento al segmento passeggeri, il trasporto su gomma tramite mezzo privato risulta predominante, sia che si consideri il traffico nazionale, sia quello complessivo, ovvero con origine e destinazione anche esterne al territorio nazionale (90,5 % per quanto riguarda il traffico interno, 83,6% quello complessivo). Variazioni più significative tra i due casi considerati sono invece rilevate per le altre modalità e, in particolare, per il trasporto aereo, che vede la propria quota più che triplicata nel caso del trasporto complessivo rispetto a quello interno (9,7% navigazione aerea complessiva, 2,5% navigazione interna). Per contro, nel caso del segmento merci, la quota dell'autotrasporto varia notevolmente se si considera il traffico interno o quello complessivo; nello specifico, il trasporto su gomma (65,3%) rappresenta la quota maggioritaria del trasporto merci nel caso di spostamenti interni, mentre nel caso del traffico complessivo il ruolo di modalità principale è assunto dalla navigazione marittima (78,4%).

Andando nello specifico, il trasporto su gomma interno copre il 65,3% del trasporto merci, seguito dalla navigazione interna al 22,2% e dall'11,8 % del trasporto ferroviario, mentre il trasporto merci complessivo è effettuato, come già detto per il 78,4% tramite navigazione marittima, mentre la restante quota è coperta per il 19% dall'autotrasporto e solo per il 2,6% dal trasporto ferroviario.

Per quanto riguarda in particolare il settore aeroportuale, secondo i dati di traffico forniti dall'ENAC in Italia nel corso del 2023 sono transitati 196,8 milioni di passeggeri nel bacino rappresentato dai circa 92 principali aeroporti italiani comprendente il trasporto aereo sia di linea che *charter*, mentre le merci movimentate sugli scali nazionali nello stesso anno nei 45 aeroporti, che risultano aperti anche al traffico commerciale, sono risultate pari a 1,1 milioni di tonnellate cargo.

Con riguardo ai movimenti negli aeroporti italiani, secondo un'elaborazione ART su Dati di traffico ENAC, 2019-2023 (dati riferiti ai servizi di linea e *charter*), nel 2023 questi sono aumentati dell'11% rispetto all'anno

² Nell'ambito della collana Statistical pocketbook, la Commissione europea, Direzione generale della Mobilità e dei trasporti ha pubblicato l'edizione 2025 del documento "EU Transport in figures" che aggiorna al 2023 i dati sui trasporti e la mobilità dei paesi membri dell'Unione Europea, quelli candidati all'accesso, i paesi EFTA e il Regno Unito. Le statistiche annuali rappresentate nel documento vengono suddivise in tre sezioni: la prima fornisce, per ciascun paese, informazioni economiche di carattere generale (popolazione, PIL, tasso di occupazione); la seconda illustra per modalità di trasporto i dati di traffico merci e passeggeri, le caratteristiche infrastrutturali e quelle relative ai mezzi di trasporto; la terza i dati dell'impatto dei trasporti sull'ambiente e sul consumo energetico. Le tabelle contenute nel documento sono disponibili in format Excel editabile al link https://transport.ec.europa.eu/facts-funding/studies-data/eu-transport-figures-statistical-pocketbook/statistical-pocketbook-2025_en. Al medesimo link è altresì disponibile la versione completa del documento.

precedente. Tuttavia, pur registrando un numero pari a circa 1.376 migliaia di movimenti, il 2023 risulta ancora inferiore (- 5%) rispetto al livello del 2019: in relazione al 2024, il numero di movimenti che si stima di rilevare è pari a 1.493 migliaia di movimenti.

Riguardo al traffico di passeggeri, il flusso complessivo di viaggiatori registrato negli aeroporti italiani nel 2023 è stato di 196,8 milioni; le rotte interne con origine/destinazione nazionale rappresentano il 34,8% del totale. Si rappresenta inoltre che i primi 10 vettori aerei continuano ad assorbire da soli una fetta cospicua del valore complessivo generato all'interno degli aeroporti italiani: ovvero il 62,2% del "cargo" e ben il 69,2% del trasporto aereo di passeggeri.

Avuto riguardo al settore autostradale, secondo dati Eurostat, l'evoluzione dell'estensione totale della rete infrastrutturale autostradale in Italia è passata da 5.900 km del 1980 a 7.314,7 km del 2019

Nel 2023, la rete italiana di trafori e autostrade, caratterizzata da una maggiore densità nel settentrione del Paese a causa della relativa conformazione geografica, si estende lungo l'intera penisola, per una lunghezza complessiva di circa 7.460 km, raggiungendo anche la Sicilia. La Sardegna, al momento non è dotata di autostrade.

Questa rete comprende tratte sia a pagamento sia gratuite, è servita da 476 473 aree di servizio (che erogano servizi "oil" e "non oil") ed è gestita da una pluralità di società concessionarie.

Per quanto concerne la rete autostradale a pedaggio, secondo dati pubblicati da Art riferiti al 2023 essa si estende per un totale di circa 6.011 km e la sua gestione è affidata a 23 società concessionarie, operanti, in base a 26 concessioni, aventi scadenze differenti tra loro.

La distribuzione in km della rete autostradale a pedaggio tra le numerose società concessionarie risulta caratterizzata da una marcata disomogeneità in termini di distribuzione in capo alle diverse società concessionarie; nello specifico, la società Autostrade per l'Italia (ASPI) amministra quasi il 48% della rete a pedaggio, equivalente a 2.855 km, mentre la seconda concessionaria per estensione della rete gestita è Autostrada del Brennero, con 314 km, pari al 5,2% del totale e a poco più di un decimo della rete sotto la gestione di ASPI. Oltre a queste due società, solo altre cinque controllano più del 3% della rete complessiva, mentre sette imprese gestiscono meno dell'1%, con la concessionaria Tangenziale di Napoli che detiene la concessione per la tratta più breve, pari a 20,2 km.

Nel novero delle autostrade italiane a pagamento rientrano anche tre trafori internazionali, che si estendono per circa 26 km all'interno del territorio italiano. L'andamento del traffico sulle autostrade a pedaggio in Italia, evidenziando una completa ripresa del traffico, a partire dal 2022, rispetto all'annualità precedente l'emergenza pandemica. Per quanto riguarda la composizione del traffico, misurato in veicoli-km, circa tre quarti del totale è rappresentato dai veicoli leggeri.

Avuto riguardo al trasporto ferroviario, a livello europeo e con riferimento all'anno 2023, l'Italia con la sua estensione di rete ferroviaria pari a km 19.590, che si sviluppa per tutta la penisola e insiste anche sul territorio insulare di Sicilia e Sardegna, si colloca in quarta posizione e in quinta posizione per numero complessivo di imprese ferroviarie nel settore passeggeri.

Il numero di imprese ferroviarie operanti in Italia nel 2023 è pari a un totale di 45, di cui 20 imprese operanti nel trasporto passeggeri e 25 nel trasporto merci, mentre 21 sono le imprese che gestiscono l'infrastruttura. La suddivisione della rete tra i 21 gestori dell'infrastruttura ferroviaria risulta altamente disomogenea:

l'85,9% della stessa è in capo al gestore della rete ferroviaria nazionale, RFI, mentre il restante 14,1% è gestito da gestori regionali.

Per quanto riguarda il rapporto tra l'offerta e la domanda di trasporto espressa in termini di passeggeri-km, ogni anno in Italia l'offerta di servizi di trasporto passeggeri supera i 300 milioni di treni-km.

Riguardo alla domanda, si registra che i passeggeri che hanno utilizzato i servizi ferroviari nel 2020 e nel 2021 hanno subito, rispetto al 2019, una riduzione, rispettivamente, del 57% e del 45%. Tale riduzione, seppure in maniera minore (-25%), permane anche nel 2022. Confrontando tali decrementi con i valori rilevati per il numero di km, si deduce inoltre che la percorrenza media dei passeggeri si è ridotta negli ultimi tre anni.

Per quanto riguarda le merci, le tonnellate trasportate già nel 2021 sono state superiori a quelle del 2019 e il traffico nel 2020 ha sostanzialmente tenuto anche durante il picco pandemico, incorrendo in una perdita di soli 10 punti percentuali rispetto all'anno precedente. Per quanto riguarda il 2023, invece, l'evoluzione della domanda merci nazionale ha registrato, 98,3 miliardi di tonnellate.

La ripartizione dell'infrastruttura italiana, dai dati del 2021, risulta così composta: circa il 72,2% è costituito da rete elettrificata e il 27,80% da rete non elettrificata.

Per quanto riguarda il settore portuale, in Italia sono presenti 283 porti³, (di cui 67 gestiti dalle 16 Autorità di sistema portuale (AdSP) di cui al d.lgs. n. 169/2016) con 2.120 accosti (di cui 237 collegati alla rete ferroviaria) con una lunghezza complessiva di 480.188 metri⁴.

Per quanto riguarda il trasporto marittimo passeggeri in ambito europeo, l'Italia è il Paese che nel quinquennio 2019-2023 ha registrato il numero più elevato di passeggeri totali imbarcati e sbarcati (71 milioni).

Nel 2023 sono arrivate nei porti nazionali 516.000 navi a fronte delle 397.000 del 2021.

I dati 2023 relativi ai passeggeri totali trasportati evidenziano un trend costante rispetto all'anno precedente (71 milioni di imbarchi e sbarchi).

Nell'ultimo quinquennio registrato (2019-2023), l'Italia figura al secondo posto per tonnellate di merci imbarcate e sbarcate (528.095 nel 2023).

Anche i dati 2023 relativi alle merci totali movimentate evidenziano un andamento costante delle tonnellate imbarcate e sbarcate, pari a 478 milioni.

Con riferimento al trasporto pubblico di persone, è importante evidenziare il carattere locale predominante negli spostamenti, con la scala di prossimità/urbana (fino a 10 km) che rappresenta circa tre quarti del totale. In tale contesto la distribuzione della domanda di mobilità per modo di trasporto, evidenzia una limitata quota di spostamenti effettuati per il tramite di mezzi pubblici (8,6%) rispetto a quelli effettuati tramite mezzi privati motorizzati (auto e moto), che rappresentano circa il 70% degli spostamenti totali.

Tra le tipologie di mezzi pubblici utilizzati dagli utenti, per tutte le modalità rilevate nel 2023, il rapporto tra domanda e offerta assume valori relativamente bassi, variando dal 14% delle metropolitane al 24% dei servizi con autobus extraurbani.

Anche in relazione alla tipologia principale del trasporto su strada, ossia i servizi su autobus, si osserva che l'offerta è significativamente più alta della domanda per tutti gli anni oggetto di analisi (2019-2023) e per entrambe le tipologie, urbana ed extra urbana.

.

³ Dato Art aggiornato al 2023.

⁴ Dati Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Secondo la rilevazione dell'Osservatorio Audimob di ISFORT, nel 2020, gli spostamenti quotidiani verso scuola e lavoro rappresentano circa un terzo di tutti gli spostamenti giornalieri; un altro terzo comprende gli spostamenti per la gestione familiare e l'ultimo terzo gli spostamenti per il tempo libero. Complessivamente, si registrano circa 35 milioni di spostamenti quotidiani verso scuola e lavoro, valore in calo del 4% rispetto al 2019.

Nel 2021 nonostante la quota di spostamenti effettuati mediante servizi pubblici (pari a 23,3 miliardi di passeggeri-Km) appaia in ripresa rispetto al 2020 (+ 1,2 punti percentuali), essa risulta ancora lontana dal livello registrato nel 2019, ultimo anno precedente alla pandemia (-3,5 punti percentuali).

Nell'ambito del settore taxi, le cui tariffe sono stabilite dai Comuni, nel 2023 l'ART ha effettuato un monitoraggio: il campione monitorato comprende 180 comuni ripartiti in tre *cluster* dimensionali in base alla popolazione.

Con riguardo ai servizi non di linea tenendo conto dei dati a disposizione dell'Autorità derivanti dall'attività consultiva, il numero totale di licenze taxi attive al 31 dicembre 2023 era pari a 23.434, mentre il numero totale di autorizzazioni NCC era pari a 5.179, cioè circa un quinto delle licenze taxi. Soltanto in 4 comuni (Roma, Milano, Napoli, Torino) il numero delle licenze è superiore a 1.000, mentre in altri 4 comuni (Genova, Firenze, Bologna, Palermo) questo numero è compreso fra 301 e 1.000.

Dalla precedente rilevazione del 2019, la dotazione media di taxi risultava essere di 0,51 taxi/1000 ab. (cioè, 1 taxi ogni 2.000 abitanti).

Nel settore delle autolinee di media e lunga percorrenza, le principali rotte nazionali, secondo il rapporto Traspol, pubblicato in collaborazione con Checkmybus.it, risulta che nel secondo semestre 2021, le principali rotte cercate (>5% sul totale delle ricerche effettuate), escludendo gli spostamenti che hanno quale origine/destinazione un aeroporto, interessano - sulla base dei dati raccolti sulla piattaforma - essenzialmente i collegamenti Lazio/Abruzzo e Lazio/Calabria (nel secondo semestre 2020 tra le rotte più cercate rientravano anche le relazioni: Lombardia/Calabria, Campania/Puglia e Abruzzo/Calabria).

Per quanto riguarda le rotte per i sistemi aeroportuali, la tratta Piemonte/Lombardia si conferma quella più cercata per il nord Italia (ricerche superiori al 10%). I dati che riguardano i poli aeroportuali vedono confermati quali principali bacini interessati quello da e verso la Lombardia e quello da e verso la Puglia. Si segnala che la relazione Puglia - Basilicata è cresciuta rispetto al 2020 e nel secondo semestre 2021 supera il 10% di ricerche. Per il sistema aeroportuale romano si confermano i collegamenti principalmente per le relazioni: Lazio/Abruzzo, Lazio/ Marche e Lazio/Campania.

Nel contesto sopra delineato, si rileva come il rischio maggiore cui risulta esposta l'Autorità, in quanto regolatore economico del settore dei trasporti, sia principalmente il rischio della "cattura del regolatore". Infatti, l'attività di regolazione economica è soggetta a rischi differenti rispetto a quelli propri delle attività di prestazioni di servizi al cittadino, e dell'attività amministrativa generalmente intesa. Quindi - al di là delle aree di rischio connesse agli aspetti meramente gestionali, relative alla gestione delle risorse umane, all'amministrazione e all'acquisto di beni e servizi, peraltro di entità molto ridotta, per le quali le caratteristiche sono comuni a quelle presenti nelle altre pubbliche amministrazioni - le aree di rischio su cui sarà incentrato il presente PTPCT sono aree di rischio specifiche, connesse alle attività istituzionali di competenza dell'Autorità, descritte nel successivo capitolo.

Nella definizione delle aree di rischio e nella conseguente individuazione delle misure di prevenzione si sono valutate, altresì, le conseguenze che l'evento produce:

- a) sull'Autorità;
- b) sugli *stakeholders*, atteso che per valutare le conseguenze dell'evento corruttivo, va valutato il rilievo sul contesto esterno in cui opera l'Autorità.

Le circostanze esterne possono, infatti, favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi: ciò sia in relazione al territorio di riferimento (che non sembra rilevare per il caso di specie), che in relazione ai portatori di interessi esterni all'amministrazione che qui si riportano.

Per quanto concerne i servizi di trasporto passeggeri su gomma i principali *stakeholders* di riferimento sono:

- 1) imprese di trasporto passeggeri su gomma;
- 2) comuni capoluogo di provincia;
- 3) città metropolitane;
- 4) comuni di bacini aeroportuali.

Quanto al settore ferroviario i principali *stakeholders* di riferimento sono:

- 1) imprese ferroviarie;
- 2) associazioni di imprese ferroviarie;
- 3) gestori di infrastrutture ferroviarie;
- 4) imprese operanti nell'ambito dell'interporto, inteso, quest'ultimo, come un complesso organico di strutture e servizi integrati, finalizzati allo scambio di merci tra le diverse modalità del trasporto.

Per quel che concerne invece il settore aeroportuale, i principali *stakeholders* di riferimento sono rappresentati da:

- 1) imprese di trasporto aereo;
- 2) associazioni di imprese di trasporto aereo;
- 3) gestori di infrastrutture aeroportuali;
- 4) associazioni di gestori di infrastrutture aeroportuali;
- 5) ENAC.

Per il settore autostradale, i principali *stakeholders* di riferimento sono:

- 1) concessionari della rete autostradale;
- 2) ANAS;
- 3) AISCAT;
- 4) Operatori Trasporti Eccezionali;
- 5) Regioni;
- 6) Città metropolitane;
- 7) Comuni.

I principali *stakeholders* di riferimento del settore portuale sono rappresentati da:

- 1) Autorità di sistema portuale;
- 2) imprese di trasporto marittimo;
- 3) associazioni di imprese di trasporto marittimo;
- 4) gestori di infrastrutture portuali;
- 5) associazioni di gestori di infrastrutture portuali.

L'Autorità si relaziona altresì con una pluralità di cittadini e/o comitati o associazioni di cittadini per quanto riguarda la trattazione dei reclami e/o segnalazioni in materia di tutela dei passeggeri.

Nell'ambito del processo di finanziamento dell'Autorità, i principali *stakeholders* sono i seguenti:

- 1) Agens;

- 2) AICAI;
- 3) Aiscat;
- 4) Alis;
- 5) Altroconsumo
- 6) Anav;
- 7) Anita;
- 8) Assaeroporti;
- 9) Assarmatori;
- 10) Assiterminal;
- 11) Assoferr;
- 12) Assotir;
- 13) Asstra;
- 14) Centro Europeo Consumatori Italia;
- 15) Centro Tutela Consumatori Utenti;
- 16) Cittadinanzattiva;
- 17) CNA Fita;
- 18) Codacons;
- 19) Confartigianato trasporti;
- 20) Confetra;
- 21) Confitarma;
- 22) Conftrasporto;
- 23) FAI;
- 24) Federagenti;
- 25) Federconsumatori;
- 26) Federlogistica;
- 27) Federtrasporto;
- 28) Fedespedi;
- 29) Fedit;
- 30) FIAP;
- 31) FISE Uniport;
- 32) IATA;
- 33) IBAR;
- 34) gestori delle infrastrutture di trasporto;
- 35) imprese ferroviarie;
- 36) imprese marittime;
- 37) imprese del trasporto aereo;
- 38) imprese del trasporto passeggeri su strada;
- 39) Legacoop;
- 40) Movimento consumatori;
- 41) SNA Casartigiani;
- 42) UNITAI;
- 43) UIR;
- 44) U.Di.Con A.P.S.;
- 45) Unatras;

46) Unione Nazionale Consumatori APS.

47) Unione Energie per la Mobilità UNEM.

Con riferimento, infine, alle proprie attività istituzionali, l'Autorità interagisce con i due rami del Parlamento relativamente alla presentazione del Rapporto Annuale e con le competenti Commissioni, la Presidenza della Repubblica, la Presidenza del Consiglio dei ministri, i singoli Ministeri e gli Enti territoriali. L'Autorità interagisce, inoltre, con le altre Autorità amministrative indipendenti.

4.3 Il PTPCT nel contesto dell'Autorità.

Il PTPCT costituisce lo strumento adottato dall'Autorità in adempimento della normativa vigente per favorire la prevenzione ed il contrasto della corruzione, nonché per promuovere la legalità della propria attività allo scopo di prevenire le situazioni che possono provocarne un malfunzionamento dovuto a tali aspetti.

Si conferma, analogamente a quanto previsto nelle annualità precedenti, che le situazioni rilevanti ai fini di quanto previsto nel presente PTPCT sono più ampie rispetto alle fattispecie penalistiche, tanto da ricomprendere non solo l'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione, disciplinati nel Titolo II, Capo I, del Codice penale, ma anche le situazioni in cui si evidenzia un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite ovvero dello sviamento dell'azione amministrativa, indipendentemente dalla circostanza che tali azioni abbiano o meno successo.

Attraverso l'attività di annuale aggiornamento e sviluppo della mappatura dei processi e delle attività di competenza dell'Autorità, svoltasi con il supporto dei dirigenti responsabili delle stesse, si è proceduto all'individuazione o alla conferma delle aree a più elevato rischio di corruzione al fine di individuare, in relazione ad esse, specifiche misure di prevenzione della corruzione.

Sebbene l'Autorità sia da ritenersi meno esposta ai rischi corruttivi rispetto ad amministrazioni di più ampie dimensioni e di maggiore complessità organizzativa, si conferma che le precipue funzioni e prerogative impongono di prestare particolare attenzione sugli specifici temi del segreto d'ufficio e del cd. rischio di "cattura del regolatore".

Riguardo al segreto d'ufficio si evidenzia che il bilanciamento tra la trasparenza e la riservatezza è una tematica particolarmente sensibile per i regolatori indipendenti, dal momento che l'attività esercitata comporta la raccolta di dati e informazioni di carattere finanziario, commerciale e industriale relativi al mercato delle imprese regolate. La natura riservata di tali informazioni impone la necessità di garantire un severo esercizio del segreto d'ufficio, al fine di tutelare la concorrenza, gli investitori e la stabilità dei mercati. L'Autorità ha previsto, all'articolo 7 del Codice etico e all'articolo 2 del Codice disciplinare, gli obblighi gravanti sui dipendenti nell'ambito del segreto d'ufficio, dettando prescrizioni stringenti e coerenti con i procedimenti dell'Autorità e ha altresì stabilito, nello stesso Codice disciplinare, specifiche sanzioni in capo ai dipendenti, in caso di mancato rispetto dei suddetti obblighi.

Sempre con riferimento al tema del segreto d'ufficio, l'Autorità ha adottato una specifica *policy* per il corretto utilizzo degli strumenti informatici in dotazione ai dipendenti e collaboratori, con la previsione di specifiche misure di sicurezza e di limitazione di accesso ai soli dispositivi aziendali.

All'inizio del 2025 è stata adottata una ulteriore *policy* per la classificazione della riservatezza dei documenti, recante istruzioni operative per la classificazione e la protezione delle informazioni in possesso dell'Autorità (siano esse singoli dati o documenti contenenti le informazioni), in base al relativo livello di riservatezza, elaborate nel rispetto della normativa vigente e delle norme interne che disciplinano la materia, con particolare riguardo al Codice disciplinare, al Codice etico e alle disposizioni di cui al Cap. IV della delibera dell'Autorità n. 78/2020 (recante "Misure organizzative e conferimento di compiti e funzioni, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e delle relative norme di adeguamento dell'ordinamento nazionale"). Detta

procedura si applica al patrimonio documentale prodotto dall'Autorità ed integra le indicazioni presenti nelle linee guida sulla fascicolazione e nel manuale di gestione documentale.

Da ultimo, si rappresenta che nel mese di ottobre 2025 è stato adottato il Regolamento concernente l'utilizzo degli strumenti di Intelligenza Artificiale generativa presso l'Autorità. Detto regolamento ha la finalità di garantire un impiego etico, responsabile e conforme alla normativa vigente degli strumenti di Intelligenza Artificiale, tenendo conto dei rischi potenziali connessi alla riservatezza delle informazioni, alla protezione dei dati personali e alla sicurezza dei sistemi informativi dell'Autorità.

Riguardo al tema relativo al rischio di "cattura del regolatore", esso si può manifestare generalmente sotto i seguenti aspetti:

- predisposizione di misure di regolazione non adeguate, tecnicamente non corrette, frutto di valutazioni viziate al fine di favorire determinati soggetti o categorie di soggetti;
- interferenze esterne da parte dei soggetti portatori di interessi di categoria o coinvolti nei procedimenti;
- fissazione di metodologie non adeguate, frutto di valutazioni tecnicamente non corrette, viziate al fine di favorire determinati soggetti o categorie di soggetti;
- pareri viziosi per favorire determinati soggetti o categorie di soggetti;
- omissione della valutazione o valutazione viziosa circa la necessità di imporre la separazione contabile delle imprese integrate al fine di favorire determinati soggetti;
- rilascio delle autorizzazioni in assenza dei presupposti necessari, al fine di favorire determinati soggetti o categorie di soggetti;
- svolgimento delle attività in violazione del principio dell'imparzialità e della terzietà, al fine di favorire determinati soggetti o categorie di soggetti;
- ritardo nella conclusione dei procedimenti, al fine di favorire determinati soggetti o categorie di soggetti.

L'Autorità, con l'adozione del Regolamento per lo svolgimento in prima attuazione dei procedimenti per la formazione delle decisioni di competenza dell'Autorità e per la partecipazione dei portatori di interesse, adottato con Delibera n. 5/2014 del 16 gennaio 2014, ha disciplinato le fasi dei vari procedimenti, anche di tipo regolatorio, in modo da assicurare un ampio riconoscimento delle garanzie partecipative dei portatori d'interesse, che costituisce un importante presidio al rischio corruttivo. Detto Regolamento disciplina altresì, all'articolo 9, il segreto d'ufficio, stabilendo che le *"informazioni acquisite nel corso dei procedimenti e in particolare nello svolgimento delle attività di indagine, ispettive, vigilanza, controllo, sanzionatorie, interdittive, sono coperte dal segreto d'ufficio e possono essere utilizzate soltanto per l'esercizio dei poteri dell'Autorità. Sono fatti salvi gli obblighi di denuncia, segnalazione e collaborazione previsti dalla legge"*.

Il segreto d'ufficio viene tutelato anche dal vigente Regolamento concernente le procedure per lo svolgimento delle attività ispettive dell'Autorità, approvato con Delibera n. 11/2017 del 25 gennaio 2017, laddove, all'articolo 5, comma 5, viene specificato che *"5. La documentazione e gli altri elementi acquisiti in applicazione del presente regolamento possono essere utilizzati soltanto per lo scopo per il quale sono stati richiesti e sono tutelati dal segreto d'ufficio ai sensi della normativa vigente"*.

Nell'ambito del segreto d'ufficio si segnala, ancora, il vigente Regolamento per lo svolgimento dei procedimenti sanzionatori di competenza dell'Autorità, approvato con Delibera n. 15/2014 del 27 febbraio 2014 e successive modificazioni, e, in particolare, l'articolo 27, ai sensi del quale *"1. Tutte le informazioni raccolte in relazione ai procedimenti di cui al presente regolamento sono coperte dal segreto d'ufficio e possono essere utilizzate soltanto per l'esercizio dei poteri attribuiti all'Autorità dalla legge, fatti salvi gli obblighi di denuncia, segnalazione e collaborazione previsti dalla legge"*.

Da ultimo, si evidenzia che anche il Regolamento per lo svolgimento dei procedimenti sanzionatori di competenza dell'Autorità relativi ai diritti dei passeggeri, adottato con Delibera n. 146/2023 del 28 settembre 2023, prevede, all'articolo 16, che *"Le informazioni raccolte nel corso del procedimento e nello svolgimento delle attività di cui all'articolo 6 sono coperte dal segreto d'ufficio e possono essere utilizzate soltanto per l'esercizio dei poteri attribuiti all'Autorità dalla legge, fatti salvi gli obblighi di denuncia, segnalazione e collaborazione previsti dalla legge"*. Oltre a quanto sopra rappresentato si aggiungono una serie di azioni messe in campo nel corso degli anni precedenti e tuttora vigenti che, nel loro complesso, contribuiscono a contrastare in via generale i possibili fenomeni di *mala gestio*. Ci si riferisce, in particolare:

- (i) all'adozione di un sistema di valutazione delle prestazioni del personale che attribuisce ad un Nucleo di valutazione indipendente, interamente composto da soggetti esterni all'Autorità, un ruolo di centrale importanza in tema di valutazione delle *performance* individuale e organizzativa, ai fini del riconoscimento del premio di risultato annuale al personale e delle progressioni di carriera annuali;
- (ii) all'adozione del sopra richiamato Codice etico, le cui disposizioni si applicano, oltre che ai dipendenti dell'Autorità, anche ai soggetti titolari di un rapporto di consulenza, di collaborazione o di altro rapporto comunque denominato che, a qualsiasi titolo, comporti la prestazione di opera, anche temporanea, presso l'Autorità, nonché, per quanto compatibili, ai prestatori di servizi e alle persone autorizzate a frequentare l'Autorità per effettuare periodi di praticantato, studi o ricerche; la corretta ed imparziale interpretazione ed applicazione delle disposizioni contenute nel Codice etico è assicurata dal Garante etico, nominato dall'Autorità;
- (iii) alla separazione, nella concezione dello svolgimento dei procedimenti e delle attività poste in essere dall'Autorità, tra chi cura l'istruttoria del procedimento e chi assume la decisione finale. Per gli atti che sono adottati dal Consiglio, detta separazione è rinvenibile nel distinguo tra l'Ufficio competente, da un lato, che propone l'adozione di un determinato atto in coerenza con l'esito dell'istruttoria condotta, e il Consiglio, dall'altro, che adotta l'atto finale. Occorre inoltre tenere conto che la proposta viene esaminata dal Segretario generale, nella sua funzione di collegamento tra la struttura e il vertice dell'Autorità e che l'Ufficio Affari legali e contenzioso svolge la funzione di verifica giuridica degli atti. L'attività dell'Ufficio competente vede inoltre, al suo interno, il coinvolgimento di più figure: il Funzionario o più Funzionari che di norma istruiscono il procedimento, il responsabile del procedimento e il Dirigente responsabile dell'Ufficio, fermo restando che alcune di queste figure possono anche sovrapporsi tra di loro;
- (iv) all'adozione di un Regolamento di organizzazione e funzionamento teso a incrociare e a bilanciare le competenze in modo tale che nessun procedimento abbia come responsabile un unico attore, attraverso il previsto coinvolgimento, oltre che dell'Ufficio cui è attribuita la competenza tecnica e la responsabilità specifica, di Uffici con competenze trasversali quali sono, ad esempio, il già menzionato l'Ufficio Affari legali e contenzioso, l'Ufficio Analisi del funzionamento dei mercati e impatto della regolazione e l'Ufficio Monitoraggio mercati, validazione modelli di regolazione, raccolta ed elaborazione dati;
- (v) all'adozione del Codice disciplinare, le cui disposizioni si applicano ai dipendenti di ruolo dell'Autorità nonché, in quanto compatibili, al personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato e a coloro che operano presso l'Autorità in posizione di comando o distacco da altre pubbliche amministrazioni, istituti e organismi pubblici o privati;
- (vi) all'adozione, infine, di un Regolamento sulle progressioni di carriera del personale dell'Autorità che, a partire dall'anno 2021, si basa su un differente e distinto sistema di valutazione rispetto a

quello sopra citato di valutazione della *performance* finalizzato all'erogazione del premio di risultato. Detto sistema prevede che le proposte di progressione di carriera formulate dai responsabili delle unità organizzative per ciascun dipendente vengano trasmesse ed esaminate da una Commissione costituita dal Nucleo di valutazione e dal Segretario generale. Le progressioni così verificate vengono poi attribuite al personale con Delibera del Consiglio dell'Autorità, su proposta del Segretario generale;

- (vii) alla crescente digitalizzazione dei processi attraverso uno specifico sistema gestionale al quale sono anche collegati specifici indicatori di monitoraggio.

5. Metodologia adottata per la predisposizione del PTPCT.

Nella predisposizione del PTPCT si è tenuto conto da un lato degli indicatori di rischio (fase di identificazione) e dall'altro dei fattori abilitanti la corruzione (fase di analisi), per poi stabilire quali azioni intraprendere per ridurre il rischio come previamente individuato (fase di misurazione e ponderazione) e stabilire le misure (generali e specifiche) più idonee a prevenire i rischi, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi (fase di trattamento del rischio).

Il processo di predisposizione del PTPCT si è articolato in quattro fasi:

- 1) verifica e aggiornamento della mappatura dei processi e delle attività e contestuale analisi dei rischi;
- 2) definizione degli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione e la trasparenza;
- 3) conferma, aggiornamento, modifica ed integrazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo (generali e specifiche);
- 4) stesura del PTPCT.

5.1 Verifica e aggiornamento della mappatura dei processi e delle attività. Analisi dei rischi.

Come raccomandato da ANAC nel PNA 2022, l'attività di mappatura dei processi, quale parte fondamentale dell'analisi del contesto interno, è l'attività propedeutica all'identificazione dei rischi corruttivi che si generano attraverso le attività svolte ed è essenziale ai fini della programmazione delle misure organizzative di prevenzione della corruzione.

Tenendo conto di tutti gli ambiti di attività di competenza dell'Autorità, prima di procedere all'analisi dei rischi di corruzione si è provveduto quindi ad una ulteriore verifica ed aggiornamento della mappatura dei processi che caratterizzano le attività dell'Autorità, al fine di individuare i processi e le attività a maggior rischio di corruzione.

Per la verifica e l'aggiornamento della mappatura dei processi sono stati coinvolti i Dirigenti responsabili degli Uffici dell'Autorità, analogamente a quanto avvenuto per i precedenti PTPCT.

Inoltre, come raccomandato nel PNA 2022, laddove non compresi tra i processi rilevanti per l'attuazione del PNRR e dei fondi strutturali e collegati agli obiettivi di performance, nell'attività di verifica della mappatura dei processi si è tenuto conto anche del risultato del monitoraggio svolto sui precedenti PTPCT dell'Autorità. Dopo il completamento della suddetta attività si è giunti all'individuazione delle aree di rischio quale risultato di un processo complesso basato sulle direttrici contenute nella Legge e negli atti di indirizzo dell'ANAC.

In particolare, la Legge (cfr. art. 1, comma 16) ha individuato una serie di attività/procedimenti che, per loro caratteristiche intrinseche, afferiscono a processi che si caratterizzano per l'ampio livello di discrezionalità di cui gode l'amministrazione e vengono perciò considerati dal legislatore ad alto rischio di corruzione senza necessità, quindi, di procedere alla mappatura degli stessi. Rientrano tra le attività a più alto rischio corruttivo tipizzate dal legislatore le seguenti:

- a) rilascio di autorizzazione o concessione;
- b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici privati;
- d) concorsi e prove preselettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'art. 24 del decreto legislativo n. 150 del 2009.

Oltre alle aree sopra elencate, definite "obbligatorie", l'ANAC, nell'aggiornamento 2015 al PNA e nel PNA 2022, ha individuato ulteriori attività/procedimenti "riconducibili ad aree con alto livello di probabilità di

eventi rischiosi" afferenti a processi che si caratterizzano per il notevole impatto socio-economico rivestito anche in relazione alla gestione di risorse finanziarie. Trattasi delle seguenti:

- a) gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
- b) controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;
- c) incarichi e nomine;
- d) affari legali e contenzioso.

Si conferma che i processi individuati come ad alto rischio dall'art. 1, comma 16, lettera b), della Legge [scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei contratti pubblici], rilevano per l'Autorità limitatamente all'affidamento dei servizi e delle forniture.

Nell'ambito dell'aggiornamento e dello sviluppo della mappatura dei processi e delle attività di competenza dell'Autorità, in coerenza con quanto previsto dall'art. 1, comma 9, della Legge, laddove prescrive che "*Il Piano [... individua] le attività, tra le quali quelle di cui al comma 16, anche ulteriori rispetto a quelle indicate nel Piano nazionale anticorruzione, nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, e le relative misure di contrasto, anche raccogliendo le proposte dei dirigenti ...*", si è avviata, analogamente a quanto già avvenuto nell'ambito dei precedenti PTPCT, un'attività istruttoria, a mezzo della collaborazione con tutti i Dirigenti responsabili degli Uffici dell'Autorità.

A tale riguardo è stata inviata dal RPCT a tutti i Dirigenti degli Uffici una nota nella quale si richiedeva un eventuale aggiornamento e uno sviluppo della mappatura dei processi e delle attività contenuti nel PTPCT vigente, indicando, nell'ambito della valutazione del rischio connesso alle singole attività comprese in un determinato processo: (i) gli indicatori di stima del livello del rischio secondo la scala "Alto/Medio/Basso" comprensiva della relativa motivazione; (ii) la proposta di conferma o di modifica o integrazione delle misure di prevenzione della corruzione già previste nel vigente PTPCT dell'Autorità; (iii) la conferma o l'eventuale modifica/integrazione della parte relativa alla "Descrizione del rischio" connesso a ciascuna attività di competenza. Tale attività è stata svolta secondo le indicazioni contenute nell'Allegato 1 del PNA 2019 e nell'Allegato 1 al PNA 2022; in particolare, ciascun Dirigente ha effettuato una stima del livello di rischio corruttivo – secondo la citata scala "Alto/Medio/Basso" – delle attività di propria competenza e in coordinamento con i Dirigenti responsabili delle attività trasversali sulla base dei seguenti indicatori: (i) livello di interesse "esterno"; (ii) grado di discrezionalità del decisore interno all'Autorità; (iii) manifestazioni di eventi corruttivi in passato; (iv) opacità del processo decisionale; (v) livello di collaborazione del responsabile del processo/attività; (vi) grado di attuazione delle misure di trattamento dei rischi corruttivi. Contestualmente i Dirigenti hanno confermato o modificato o integrato le misure di prevenzione del rischio già presenti nel precedente PTPCT.

In esito all'attività svolta dai Dirigenti responsabili degli Uffici, il RPCT ha formulato un giudizio sintetico di tipo qualitativo complessivo sul livello di esposizione al rischio di ciascuna attività confermando o modificando la tipologia di misure generali e/o specifiche di prevenzione della corruzione riferite alle attività oggetto di analisi proposte dai Dirigenti, nonché aggiornando, per ciascuna di esse, gli indicatori di monitoraggio, i tempi di realizzazione delle misure individuate e gli Uffici responsabili dell'attuazione delle stesse, proseguendo nell'attività di semplificazione delle misure, alla luce di quanto indicato da ANAC nel PNA 2022, secondo il quale occorrono poche e chiare misure di prevenzione, ben programmate e coordinate fra loro ma soprattutto attuate effettivamente e verificate nei risultati.

L'istruttoria è stata condotta per i seguenti Uffici:

- a) Accesso alle infrastrutture aeroportuali e alle reti autostradali;
- b) Accesso alle infrastrutture ferroviarie e portuali;

- c) Affari europei e relazioni internazionali;
- d) Affari legali e contenzioso;
- e) Analisi del funzionamento dei mercati e impatto della regolazione;
- f) Bilancio, contabilità e autofinanziamento;
- g) Conciliazioni e contenuto minimo dei diritti degli utenti;
- h) Diritti dei passeggeri;
- i) Informatica, telecomunicazioni e trasformazione digitale;
- j) Monitoraggio mercati, validazione modelli di regolazione, raccolta ed elaborazione dati;
- k) Regolazione economica dei servizi di mobilità;
- l) Risorse umane e affari generali;
- m) Vigilanza e sanzioni.

Le attività degli Uffici sono riportate nei relativi articoli del vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Autorità (ROF).

Nell'Allegato 2 del presente PTPCT è contenuta la mappatura dei processi e delle attività dell'Autorità per i quali si è valutata la sussistenza del rischio corruttivo, con la descrizione del rischio corruttivo ad essi connessi, il relativo grado di rischio associato e le misure specifiche che costituiscono presidio corruttivo.

Di seguito viene riportata una sintesi di quanto più dettagliatamente indicato nel citato Allegato 2, per i diversi Uffici e Servizi previsti dal ROF.

a) Ufficio Accesso alle infrastrutture aeroportuali e alle reti autostradali (ARA)

Gli eventi rischiosi, trattandosi di attività di regolazione prevalentemente economica ad alto grado di discrezionalità tecnica, sono riferibili in generale al rischio di "*cattura del regolatore*" e al c.d. livello di interesse "esterno" così come definito dall'ANAC nell'Allegato 1 al PNA 2019.

b) Ufficio Accesso alle infrastrutture ferroviarie e portuali (AFP)

Anche per tale Ufficio, gli eventi rischiosi, trattandosi di attività di regolazione prevalentemente economica ad alto grado di discrezionalità tecnica, sono riferibili in generale al rischio di "*cattura del regolatore*" e al c.d. livello di interesse "esterno" così come definito dall'ANAC nell'Allegato 1 al PNA 2019.

c) Ufficio Affari europei e relazioni internazionali (AERI)

Nell'ambito delle attività svolte dall'ufficio AERI a livello europeo e internazionale, nonostante la delicatezza e la rilevanza delle questioni trattate, non sembra che si possano riscontrare i caratteri strutturali e funzionali propri dei processi a maggior rischio corruttivo e per tali ragioni si conferma l'esclusione delle attività dell'Ufficio tra quelle a maggior rischio di corruzione.

d) Ufficio Affari legali e contenzioso (GIUR)

Per quanto concerne l'attribuzione del livello di rischio alle attività dell'Ufficio in esame, è d'uopo ricordare come l'ANAC abbia incluso gli "*Affari legali e contenzioso*" tra le aree di rischio c.d. "*obbligatorie*". L'attività di verifica della mappatura dei processi/attività ha consentito di confermare tale assunto. L'Ufficio è tenuto ad assicurare la qualità giuridica degli atti del Consiglio e, pertanto, partecipa attivamente alla formazione degli atti dell'Autorità da parte degli Uffici istruttori, rilevando eventuali criticità già nella fase propedeutica alla trasmissione degli atti al Consiglio per la loro approvazione. Tale impostazione procedurale contribuisce a garantire un presidio contro eventuali rischi di cattiva amministrazione. Nella gestione del contenzioso, l'Ufficio assicura i rapporti con l'Avvocatura dello Stato fornendo i rapporti difensivi e i documenti utili al

patrocinio dell'Autorità dinanzi alla giustizia amministrativa, ordinaria e tributaria. Il confronto con l'Avvocatura dello Stato garantisce anch'esso presidio contro i rischi di cattiva amministrazione.

Con riferimento ad alcune attività dell'Ufficio, nell'ambito della mappatura dei processi, si è provveduto a rivalutare il livello di rischio e a rivedere le conseguenti misure di prevenzione.

e) Ufficio Analisi del funzionamento dei mercati e impatto della regolazione (ECN)

Per tale Ufficio gli eventi rischiosi, trattandosi di attività strettamente connessa a quella di regolazione prevalentemente economica ad alto grado di discrezionalità tecnica, sono riferibili in generale al rischio di "cattura del regolatore" e al c.d. livello di interesse "esterno" così come definito dall'ANAC nell'Allegato 1 al PNA 2019.

f) Ufficio Bilancio, contabilità e autofinanziamento (CBA)

Le attività dell'Ufficio rientrano fra quelle c.d. obbligatorie riconducibili ad aree con alto livello di probabilità di eventi rischiosi, essendo evidenti i possibili rischi che consistono nell'accettazione di regalie, compensi, utilità o altri vantaggi da parte dei funzionari incaricati o, nei casi, più gravi, anche nella corresponsione di utilità per "orientare" l'attività dell'Ufficio al perseguimento di finalità diverse rispetto agli interessi istituzionali dell'Autorità.

g) Ufficio Conciliazioni e contenuto minimo degli utenti (CMD)

Trattandosi di attività prevalentemente regolatoria, sono insiti i medesimi eventi corruttivi sopra riportati per i procedimenti di natura regolatoria caratterizzati da un alto indice di discrezionalità tecnica. A partire dal 2023, l'Ufficio è tenuto a gestire le controversie tra gli operatori economici che gestiscono reti, infrastrutture e servizi di trasporto e gli utenti o i consumatori, ai sensi della nuova competenza dell'Autorità conferita con l'articolo 10, comma 1, lettere a) e b), della legge 5 agosto 2022, n. 118 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021". Al riguardo, il rischio corruttivo è stato valutato "medio".

h) Ufficio Diritti dei passeggeri (DDU)

Trattandosi di attività di valutazione di reclami e segnalazioni che possono condurre all'avvio o all'archiviazione di procedimenti sanzionatori, sono confermate le valutazioni di rischi e le misure di controllo che già erano state previste nelle precedenti edizioni del PTPCT.

i) Ufficio Informatica, telecomunicazioni e trasformazione digitale (ICT)

Per tale Ufficio sono confermati i rischi legati alla sicurezza e il trattamento dei dati sensibili e riservati, ed in tal senso sono confermate le misure di prevenzione della corruzione concernenti la formazione a favore del personale preposto alla gestione delle attività analizzate, i controlli a campione da parte del RPCT e le opportune misure di regolamentazione. Inoltre a seguito dell'intervenuta modifica al Regolamento sull'organizzazione e il funzionamento dell'Autorità (Delibera n. 58/2026), l'Ufficio cura la programmazione dei fabbisogni tecnologici dell'Autorità e gestisce le acquisizioni relative ai beni e servizi informatici, alle infrastrutture tecnologiche e ai servizi digitali, assicurando la coerenza delle scelte tecnologiche con l'architettura dei sistemi informativi, i requisiti di sicurezza informatica e gli indirizzi di trasformazione digitale dell'Autorità. Nell'ambito delle relative procedure il Direttore dell'Ufficio può svolgere le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi della normativa vigente. Conseguentemente, nell'ambito della mappatura dei processi, si è provveduto ad estendere anche a detto Ufficio le misure di prevenzione relative al processo 7 afferente ai contratti pubblici.

j) Ufficio Monitoraggio mercati, validazione modelli di regolazione, raccolta ed elaborazione dei dati (RED)

Gli eventi rischiosi, trattandosi di attività propedeutica a quella di regolazione prevalentemente economica ad alto grado di discrezionalità tecnica, sono riferibili in generale al rischio di "*cattura del regolatore*" e al c.d. livello di interesse "esterno" così come definito dall'ANAC nell'Allegato 1 al PNA 2019.

k) Ufficio Regolazione economica dei servizi di mobilità (SMR)

Trattandosi di attività prevalentemente regolatoria, sono insiti i medesimi eventi corruttivi sopra riportati per i procedimenti di natura regolatoria caratterizzati da un alto indice di discrezionalità tecnica.

l) Ufficio Risorse Umane e affari generali (RUA)

Nell'alveo delle attività e dei processi di competenza dell'Ufficio in esame, vi sono molte competenze a medio rischio corruttivo. Tra queste, certamente, rientrano quelle relative all'approvvigionamento di beni e servizi che vengono assicurati nel rispetto del vigente Codice dei contratti pubblici; così come, allo stesso modo, quelle relative alle procedure di reclutamento e gestione del personale.

Nell'ambito delle attività concernenti l'approvvigionamento di beni e servizi, il dirigente responsabile dell'Ufficio RUA è individuato quale soggetto Responsabile dell'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti (di seguito: RASA).

Come dà indicazioni di ANAC, le sopra citate attività rientrano fra quelle c.d. obbligatorie a maggior rischio di corruzione, essendo evidenti i possibili rischi che consistono nell'accettazione di regalie, compensi, utilità o altri vantaggi da parte dei funzionari incaricati o, nei casi, più gravi, anche nella corresponsione di tangenti per "orientare" l'attività dell'Ufficio al perseguimento di finalità che nulla hanno a che fare con gli interessi istituzionali dell'Autorità; senza considerare i pericoli insiti in situazioni di conflitti di interesse.

Con riferimento alle indicazioni fornite da ANAC nel PNA 2025, nell'ambito della mappatura dei processi, si è provveduto ad aggiornare il processo il processo 7 afferente ai contratti pubblici.

m) Ufficio Vigilanza e sanzioni (VIS)

La circostanza che il processo/attività possa concludersi con l'adozione di un provvedimento sanzionatorio, sfavorevole per il destinatario e che può manifestare diversi gradi di impatto economico a seconda dell'entità della sanzione comminata, enfatizza i "rischi" di sviamento dalla funzione pubblica che si intendono prevenire con le misure di prevenzione della corruzione previste nel presente PTPCT. Al riguardo, assume rilievo la modifica del Regolamento sanzionatorio dell'Autorità, operata con delibera n. 235/2022 del 1° dicembre 2022, e l'adozione del nuovo Regolamento per lo svolgimento dei procedimenti sanzionatori di competenza dell'Autorità relativi ai diritti dei passeggeri, approvato con la delibera n. 146/2023 del 28 settembre 2023, con le quali sono stati ulteriormente accentuati gli istituti di separazione tra funzione istruttoria, di competenza degli Uffici, e funzione decisoria, di competenza del Consiglio. Inoltre, con la delibera n. 237/2025 del 19 dicembre 2025, l'Autorità ha approvato le "Linee guida per lo svolgimento delle ispezioni di competenza dell'Autorità di regolazione dei trasporti", fornendo, anche in ottica anti-corruzione e trasparenza, le modalità operative con le quali svolgere le ispezioni di competenza.

Con riferimento ad alcune attività dell'Ufficio, nell'ambito della mappatura dei processi, si è provveduto a rivalutare il livello di rischio e a rivedere le conseguenti misure di prevenzione.

n) Funzionario di cui all'art. 6, comma 7 del ROF

Sono state trattate, inoltre, le funzioni di supporto organizzativo e segretariale alle riunioni del Consiglio, ai sensi dell'art. 6, comma 7 del ROF assicurate *"da un funzionario dell'Autorità all'uopo designato che svolge, altresì, le funzioni di segretario verbalizzante"* (da ora: Funzionario). Con riferimento alla possibile ricorrenza di rischi corruttivi in riferimento ai processi di competenza del Funzionario, si conferma l'esclusione di tali attività nell'alveo dei processi/procedimenti a maggior rischio di corruzione. Si evidenzia, infatti, che le attività di conservazione e documentazione degli originali degli atti del Consiglio non possono, da un punto di vista strutturale, annoverarsi tra i procedimenti amministrativi, né tra i processi in senso stretto. Tuttavia, in considerazione del carattere riservato dei documenti che vengono trattati nell'ambito delle funzioni segretariali del Consiglio, è necessario presidiare gli obblighi di segretezza con riferimento alle mansioni d'Ufficio svolte, dovendosi scongiurare i profili di rischio riconnessi alla violazione del segreto d'ufficio.

a) Servizio comunicazione e stampa.

Il Servizio coadiuva direttamente il Presidente e il Consiglio e gestisce i processi di comunicazione interna ed esterna. Inoltre, di concerto con il Portavoce, gestisce i rapporti con la stampa e gli altri organi di informazione. Nell'ambito delle attività svolte dal Servizio, nonostante la delicatezza e la rilevanza delle questioni trattate non sembra che si possano riscontrare i caratteri strutturali e funzionali propri dei processi a maggior rischio corruttivo e per tali ragioni si conferma l'esclusione dell'attività del Servizio tra quelle a maggior rischio di corruzione.

b) Servizio Affari istituzionali e relazioni esterne.

Nell'ambito delle attività svolte dal Servizio in merito ai rapporti istituzionali svolti a livello nazionale, nonostante la delicatezza e la rilevanza delle questioni trattate, non sembra che si possano riscontrare i caratteri strutturali e funzionali propri dei processi a maggior rischio corruttivo e per tali ragioni si conferma l'esclusione dell'attività del Servizio tra quelle a maggior rischio di corruzione, ad eccezione delle attività riconducibili alle audizioni dinanzi alle Commissioni Parlamentari e alla redazione del Rapporto Annuale al Parlamento, il cui potenziale rischio è stato stimato di livello medio.

5.2 Gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione e la trasparenza.

Gli obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione e lo sviluppo della trasparenza, definiti, ai sensi dell'articolo 1, comma 8, della Legge, dall'Organo di indirizzo, e cioè dal Consiglio, costituiscono contenuto necessario del presente PTPCT e degli altri documenti di programmazione strategico-gestionale dell'Autorità. A tale riguardo il Consiglio dell'Autorità, nella seduta del 6 marzo 2026, ha approvato, in via definitiva, gli Obiettivi per il biennio 2026-2027. Tali obiettivi prevedono, tra quelli individuati, le seguenti azioni: i) prosecuzione dell'attività di graduale semplificazione delle misure previste nei PTPCT e di implementazione del relativo sistema di monitoraggio; ii) revisione del ciclo di riscossione del contributo per il funzionamento dell'Autorità, alla luce della qualificazione tributaria degli atti del procedimento; iii) mappatura delle attività svolte dagli Uffici dell'Autorità, con associazione di indicatori a processi e procedimenti e conseguente valutazione dei carichi di lavoro e della coerente assegnazione delle risorse umane disponibili; iv) valorizzazione e sviluppo delle competenze professionali del personale dell'Autorità a mezzo dell'attuazione del Piano della Formazione approvato con Delibera n. 186/2025 del 6 novembre 2025; v) introduzione di una tecnologia dedicata al *Business process management*, al fine di costruire una maggiore flessibilità nella gestione dei processi e un loro più semplice e fruibile controllo da parte degli attori coinvolti; vi) adozione di una tecnologia di Intelligenza Artificiale (IA) generativa a supporto delle attività ordinarie svolte dal personale dell'Autorità.

5.3 Conferma, aggiornamento, modifica ed integrazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo (generali e specifiche).

La successiva fase di predisposizione del PTPCT ha riguardato la conferma, la modifica, l'aggiornamento o l'integrazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione, volte a comprendere la definizione degli strumenti di risposta al rischio, la progettazione delle misure di prevenzione specifiche da attuare, "concrete, sostenibili e verificabili"⁵, e l'identificazione del Responsabile, ovvero del soggetto o dei soggetti che hanno la responsabilità di attivare la misura descritta, nonché delle tempistiche di realizzazione delle misure e dei relativi indicatori di monitoraggio.

Il RPCT, a seguito delle proposte pervenute dai Dirigenti responsabili degli Uffici sulla stima del livello rischio legato alle attività e ai processi di rispettiva competenza, come meglio descritti nel paragrafo 5.1, dopo aver formulato un giudizio sintetico di tipo qualitativo complessivo sul livello di esposizione al rischio di ciascuna attività secondo la scala "Alto/Medio/Basso", ha confermato, modificato o integrato la tipologia di misure generali e/o specifiche di prevenzione della corruzione riferite alle attività oggetto di analisi proposte dai Dirigenti, specificando, per ciascuna di esse, gli indicatori di monitoraggio, i tempi di realizzazione delle misure individuate e gli Uffici responsabili dell'attuazione delle stesse, secondo le indicazioni fornite dall'ANAC nel PNA 2022. Le misure di prevenzione della corruzione generali e specifiche da attuarsi nel triennio 2026-2028 o già attuate negli anni precedenti sono state, inoltre, classificate, secondo le tipologie suggerite dall'ANAC, come misure di controllo, di trasparenza, di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento, di regolamentazione, di semplificazione, di formazione, di rotazione e di disciplina del conflitto di interessi.

5.3.1 Misure generali di prevenzione della corruzione.

Le misure per la prevenzione della corruzione di carattere generale si riferiscono a tutte quelle azioni di prevenzione del rischio di corruzione che riguardano l'Autorità nel suo complesso e che definiscono le caratteristiche del contesto organizzativo. Esse si caratterizzano per la capacità di incidere sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione, intervenendo in modo trasversale sull'intera struttura organizzativa dell'Autorità. Le misure di prevenzione specifiche riguardano, invece, le singole attività riconducibili ai processi a potenziale rischio corruttivo.

Si confermano, per il triennio 2026-2028, le seguenti misure di carattere generale:

- 1) il Programma per la trasparenza;
- 2) il Codice etico, il Codice disciplinare e la disciplina del conflitto d'interesse;
- 3) la formazione del personale e la comunicazione del PTPCT;
- 4) la rotazione straordinaria del personale;
- 5) la rotazione ordinaria del personale;
- 6) la formazione di commissioni e l'assegnazione agli uffici;
- 7) la segnalazione di illeciti da parte dei dipendenti (*whistleblowing*);
- 8) le dichiarazioni di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi;
- 9) la disciplina della c.d. "incompatibilità successiva" (*pantouflage*);
- 10) l'informatizzazione dei processi e l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti;
- 11) i patti di integrità.

⁵ Determinazione n. 12/2015 dell'ANAC, punto 6, lettera d).

5.3.1.1 Il Programma per la trasparenza.

Il Programma per la trasparenza costituisce una delle più importanti misure generali di prevenzione della corruzione nell'ambito dell'attività e delle funzioni di competenza dell'Autorità.

La pubblicazione costante e tempestiva sul sito *web* istituzionale di informazioni e dati sulle attività poste in essere permette, infatti, di favorire forme di controllo diffuso anche da parte di soggetti esterni e di svolgere un'importante azione di deterrente per potenziali condotte illegali o irregolari.

Come previsto dall'ANAC, il PTPCT deve contenere una specifica sezione dedicata alla trasparenza, impostata come atto fondamentale, *"...con il quale sono organizzati i flussi informativi necessari a garantire l'individuazione/elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati"*. Nel Programma per la trasparenza contenuto nell'Allegato 1 del presente PTPCT sono state previste le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 33/2013, con l'integrazione relativa alla pubblicazione di ulteriori dati di interesse per gli *stakeholders* esterni ed interni.

Nell'ambito del PNA 2025, ANAC ha stabilito la strategia 2026 – 2028 per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza e dell'integrità pubblica per l'Italia, articolata in n. 6 linee strategiche, n. 12 obiettivi, n. 31 azioni concrete a cui sono associati risultati attesi, indicatori e target per il monitoraggio e la valutazione. Per ogni linea strategica sono stati individuati obiettivi specifici declinati in azioni, tempi, risultati attesi, indicatori e target per anno. Gli obiettivi, con la loro articolazione, danno attuazione alle linee strategiche. Essi sono posti sia in capo ad ANAC, quale Autorità deputata a regolare e controllare l'attuazione delle politiche di prevenzione della corruzione, che alle amministrazioni/enti destinatari della disciplina in materia. Con riferimento agli obiettivi, risulta di particolare importanza, in ottica di trasparenza, l'obiettivo 1.2 *"Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni pubblicate dalle amministrazioni/enti nella sezione "Amministrazione Trasparente"*, che prevede le seguenti azioni, da attuarsi nel triennio 2026-2028:

- 1.2.1 verifica della strutturazione dell'albero logico della sezione *"Amministrazione Trasparente"* attraverso l'applicativo di *webcrawling* (TrasparenzaAI), da completarsi entro l'anno 2026, a mezzo della pubblicazione dell'esito della verifica;
- 1.2.2 aggiornamento della struttura e dei contenuti della sezione *"Amministrazione Trasparente"* anche con riferimento ai criteri e alle regole tecniche di *"accessibilità"* per persone con disabilità visive, motorie o cognitive, da completarsi entro la fine del 2028, con allineamento della sezione al 40% entro la fine del 2026;
- 1.2.3 adeguamento agli schemi di pubblicazione definiti da ANAC per i dati riferiti agli obblighi negli ambiti *"Spese e pagamenti dell'amministrazione"*, *"Organizzazione"*, *"Controlli e rilievi sull'amministrazione"*, da attuarsi entro l'anno 2026, a mezzo dell'attestazione degli OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione secondo gli schemi definiti da ANAC.

Le suddette azioni saranno adeguatamente istruite ed attuate anche da parte dell'Autorità, nell'ambito delle attività di competenza degli uffici interessati e con il supporto del RPCT e del suo team.

Con il PNA 2025 ANAC, inoltre, nella Parte speciale trasparenza, ha analizzato le principali criticità riscontrate nelle sezioni *"Amministrazione trasparente"* dei siti *web* istituzionali delle pubbliche amministrazioni, fornendo alcune puntuali e chiare raccomandazioni volte al superamento delle stesse. In particolare, le indicazioni contenute nel PNA 2025 possono essere sinteticamente declinate così di seguito:

- l'accesso alla sezione deve essere libero e non condizionato a registrazioni, autenticazioni o identificazioni dell'utente;

- i contenuti della sezione devono rispondere ad una serie di criteri di qualità descritti all'art. 6, del d.lgs. n. 33/2013;
- i documenti, i dati e le informazioni devono essere accessibili anche utilizzando motori di ricerca sul web. Le amministrazioni non possono ricorrere a sistemi che limitino ai motori di ricerca l'accesso alla sezione;
- la pubblicazione dei dati, dei documenti e delle informazioni deve essere rispettosa della disciplina della privacy.

Le raccomandazioni previste dal PNA 2025 sono più dettagliatamente descritte nel Programma per la trasparenza allegato al presente PTPCT.

Per quanto riguarda la trasparenza dei contratti pubblici, il nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 (art. 28 - *Trasparenza dei contratti pubblici*) ha riscritto gli obblighi di trasparenza nel settore dei citati contratti pubblici - che devono essere attuati a mezzo di specifici obblighi di trasmissione e pubblicazione a carico di stazioni appaltanti che rientrano nell'ambito di applicazione del decreto trasparenza (art. 37 d.lgs. 33/2013 - *Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*) - ed ha affidato ad ANAC il compito di meglio definirli con proprio provvedimento.

Con Delibera n. 264 del 20 giugno 2023, come modificata e integrata con Delibera n. 601 del 19 dicembre 2023, ANAC ha adottato il provvedimento che individua i documenti, i dati e le informazioni relativi alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici oggetto di trasparenza ai fini e per gli effetti dell'articolo 28 del Codice dei contratti pubblici e dell'articolo 37 del decreto trasparenza e le modalità con le quali ottemperare ai suddetti obblighi. Tale provvedimento ha acquistato efficacia dal 1° gennaio 2024.

Si evidenzia, ancora, che con l'aggiornamento al PNA 2023, ANAC è intervenuta per chiarire i distinti regimi di pubblicazione dei dati in relazione all'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023). Con l'avvio della piena digitalizzazione dei contratti pubblici a partire dal 1° gennaio 2024, sono state introdotte rilevanti novità dal punto di vista degli obblighi di pubblicazione.

Per i contratti con bandi ed avvisi pubblicati dal 1° gennaio 2024 le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano la trasparenza dei dati relativi ai contratti pubblici prevista dal d.lgs. 33/2013 comunicando tempestivamente – per mezzo delle piattaforme digitali certificate - alla BDNCP tutti i dati e le informazioni individuati nell'articolo 10 della Delibera ANAC n. 261/2023 del 20 giugno 2023.

Concretamente le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito web un collegamento ipertestuale che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti nella BDNCP. Ciò premesso, nel corso del 2024 e del 2025 è stata completata l'attuazione da parte dell'Autorità dell'adeguamento alla nuova normativa all'interno del sistema informativo integrato attualmente in uso.

In attuazione della Linea strategica 5 del PNA 2025 - Obiettivo 5.2 (Consolidare la digitalizzazione dei processi di approvvigionamento con particolare riferimento alla fase di esecuzione dei contratti), ANAC ha approfondito alcune fattispecie normative nel codice dei contratti che possono presentare criticità sotto il profilo della trasparenza, dell'imparzialità e dell'esposizione al rischio corruttivo, individuando per ciascuna i processi maggiormente esposti a rischio e suggerendo le conseguenti misure di prevenzione. Le tematiche principali indicate da ANAC sono innanzitutto il corretto utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) e parimenti il corretto utilizzo del fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). Il nuovo PNA 2025 esamina, inoltre, il conflitto di interessi nei contratti pubblici, la programmazione della committenza svolta per conto terzi, il ruolo del RUP nel caso di appalti delegati, la fase esecutiva, i collegi consultivi tecnici (CCT), il sistema delle qualificazioni delle stazioni appaltanti e, infine, l'accordo di collaborazione.

La digitalizzazione dei processi, afferenti all'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, ha il proprio fulcro nella banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), che interagisce sia con le PAD certificate utilizzate dalle stazioni appaltanti per gestire il ciclo di vita dei contratti che con le banche dati che detengono le informazioni necessarie per il controllo dei requisiti degli operatori economici. La BDNCP, che tra l'altro assicura anche l'assolvimento degli obblighi di trasparenza e pubblicità legale degli affidamenti, si articola in sei sezioni descritte nella deliberazione ANAC n. 261/2023: anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA); piattaforma contratti pubblici (PCP); piattaforma per la pubblicità legale degli atti; fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE); casellario informatico; anagrafe degli operatori economici di cui all'art. 31 del d.lgs. 36/2023. Le PAD sono lo strumento grazie al quale viene tracciato il ciclo di vita dei contratti di qualunque importo, nei settori ordinari e speciali, per le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione. ANAC ritiene che un uso corretto delle PAD sia fondamentale se si considera che, nell'ambito dei contratti pubblici, queste "costituiscono l'unico strumento ammissibile di interazione e di comunicazione tra le stazioni appaltanti e gli operatori economici" (PNA 2026-2028, pag. 71). Le stazioni appaltanti avvalendosi delle PAD certificate svolgono attività e procedimenti connessi al ciclo di vita dei contratti e assolvono agli obblighi in materia di pubblicità legale ed effettuano le comunicazioni obbligatorie, nei confronti di ANAC, concernenti informazioni e dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti assolvendo gran parte degli obblighi in materia di trasparenza, di cui al d.lgs. 33/2013, ed assicurano l'accesso agli atti relativi alle procedure di affidamento. Infine, attraverso le PAD le stazioni appaltanti accedono al FVOE per verificare il possesso dei requisiti di ordine generale e, se previsti, di ordine speciale.

In particolare dal 2026 per contenere gli errori e le criticità derivanti dal mancato utilizzo delle PAD e dall'erroneo utilizzo del FVOE, ANAC suggerisce di adottare un "modello organizzativo" che preveda il monitoraggio e la verifica dei processi decisionali concernenti la transizione digitale, la specifica formazione sulle competenze digitali e di *e-procurement* rivolta ai dipendenti che utilizzano le PAD (a partire dal RUP e dai responsabili di fase); la verifica a campione delle operazioni svolte sulla piattaforma, anche ai fini della corretta trasmissione dei dati alla BDNCP.

Per il 2026 sarà inoltre prevista, in ossequio alle indicazioni di ANAC, una verifica a campione sui *link* trasmessi alla BDNCP, per ragioni di pubblicità legale e di trasparenza, nonché sulla corrispondenza con quanto registrato nelle pagine web di Amministrazione trasparente (PNA 2026-2028, pagg. 72-73).

ANAC suggerisce inoltre di adottare un "modello organizzativo" che consenta al RUP (o suoi delegati) di adempiere con celerità alle verifiche nei confronti dell'aggiudicatario e degli altri soggetti coinvolti nella filiera del contratto (*in primis*, subappaltatori), anche nel caso di impossibilità di acquisizione del dato; di verificare l'effettiva indisponibilità dei dati nel FVOE che legittima il ricorso all'autocertificazione; di formare adeguatamente il personale che accede al FVOE per un corretto utilizzo dei dati e sulle conseguenze di un utilizzo improprio dei dati medesimi e di implementare un sistema di monitoraggio e controllo sugli accessi effettuati al FVOE nel caso in cui si abbia fondato sospetto di accessi non corretti o illegittimi.

Avuto riguardo, più in generale, alle modalità di pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dalla normativa vigente, si evidenzia che ANAC con la Delibera n. 495 del 25 settembre 2024, ha messo a disposizione i primi schemi di pubblicazione, così da favorire enti e amministrazioni nella gestione della sezione "Amministrazione Trasparente" dei portali istituzionali, semplificando le attività di pubblicazione e consultazione dei dati, grazie a modalità uniformi di organizzazione, codificazione e rappresentazione.

I primi tre schemi approvati e pubblicati da ANAC sono relativi ai seguenti ambiti: utilizzo delle risorse pubbliche (da pubblicare in Amministrazione trasparente sottosezione di primo livello "Pagamenti dell'amministrazione" e sottosezione di secondo livello "Dati sui pagamenti"); organizzazione delle pubbliche amministrazioni (da pubblicare in Amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "Organizzazione", sottosezione di secondo livello "Articolazione degli uffici"); controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione (da pubblicare in Amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "Controlli e rilievi sull'amministrazione", sottosezioni di secondo livello "Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe", "Organi di revisione amministrativa e contabile" e "Corte dei Conti").

Con la medesima delibera ANAC ha altresì messo a disposizione delle amministrazioni ulteriori dieci schemi non definitivamente approvati, da utilizzarsi dalle amministrazioni aderenti alla sperimentazione avviata dall'Autorità.

Insieme ai nuovi schemi, sono state pubblicate anche delle "Istruzioni operative", con raccomandazioni per l'inserimento dei dati nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente", secondo le schede predisposte da ANAC.

Con la Delibera n. 481 del 3 dicembre 2025, ANAC, in un'ottica di una migliore conoscibilità e fruibilità dei contenuti, è intervenuta nuovamente aggiornando i due schemi di pubblicazione relativi all'utilizzo delle risorse pubbliche e ai controlli su organizzazione.

Infine, con la Delibera n. 497 del 3 dicembre 2025, ANAC ha messo a disposizione ulteriori 5 schemi di pubblicazione, relativi agli artt. 14 (titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo e titolari di incarichi dirigenziali), 15-bis (incarichi conferiti nelle società controllate), 15-ter (amministratori ed esperti nominati da organi giurisdizionali o amministrativi), 33 (tempi di pagamento dell'amministrazione) e 41 (trasparenza del servizio sanitario nazionale) del decreto legislativo n. 33/2013.

Questi ultimi schemi sono attualmente in fase di sperimentazione, da parte di alcune amministrazioni pilota, per una durata di 12 mesi.

Nel corso del 2026 si provvederà a verificare la coerenza di quanto già pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito dell'Autorità con i primi tre schemi definitivi, ed eventualmente ad aggiornare le relative sottosezioni.

Per i dettagli relativi all'attuazione della misura generale della trasparenza, si rimanda al Programma di cui all'Allegato 1 del presente PTPCT.

5.3.1.2 Il Codice etico, il Codice disciplinare e la disciplina del conflitto d'interesse.

Nell'ambito delle misure generali di prevenzione della corruzione l'Autorità ha adottato, con Delibera n. 58/2015 del 22 luglio 2015, il proprio Codice etico, in coerenza con quanto indicato dall'ANAC nell'aggiornamento 2018 del PNA. Le disposizioni ivi previste si applicano a tutti i dipendenti dell'Autorità e ai soggetti titolari di un rapporto di consulenza, di collaborazione o di altro rapporto comunque denominato che, a qualsiasi titolo, comporti la prestazione di opera, anche temporanea, presso l'Autorità, nonché ai praticanti e/o ai tirocinanti. Le disposizioni del Codice etico si applicano, inoltre, al Presidente, ai Componenti e al Segretario generale dell'Autorità. L'Autorità, con Delibera n. 26/2025 del 6 febbraio 2025, ha conferito al Prof. Avv. Giulio Prosperetti l'incarico di Garante etico, per assicurare la corretta ed imparziale interpretazione ed applicazione delle disposizioni previste dal Codice etico. Il Garante etico ha assunto l'incarico a decorrere dal 26 febbraio 2025, per la durata di tre anni. Alla data del 1° dicembre 2025 tuttavia, l'Avv. Prosperetti ha rinunciato all'incarico di Garante etico e, pertanto, esso risulta momentaneamente vacante.

A partire dall'anno 2020, il RPCT ha svolto delle verifiche a campione delle dichiarazioni rese dai dipendenti dell'Autorità in applicazione del citato Codice etico, selezionando quelle che, ad un primo esame, potevano presentare profili di criticità. Ulteriori verifiche a campione delle predette dichiarazioni sono state svolte dal RPCT anche nel corso degli anni successivi. Per il triennio 2025-2028 il RPCT proseguirà nelle verifiche sulle predette dichiarazioni, secondo le modalità e i criteri già adottati negli anni precedenti.

Si evidenzia, infine, che l'Autorità, con Delibera n. 115/2019 del 31 luglio 2019, ha adottato il Codice disciplinare, le cui disposizioni si applicano ai dipendenti di ruolo dell'Autorità nonché, in quanto compatibili, al personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato e a coloro che operino presso l'Autorità in posizione di comando o distacco da altre pubbliche amministrazioni, istituti e organismi pubblici o privati. Il Codice disciplinare prevede, nell'ambito degli obblighi che devono essere rispettati dai dipendenti, la prestazione della propria attività con diligenza, correttezza e spirito di collaborazione in conformità alle leggi, ai regolamenti, al Codice etico e alle altre disposizioni interne dell'Autorità, il non utilizzo a fini personali delle informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio e il mantenimento del segreto d'ufficio.

5.3.1.3 La formazione del personale e la comunicazione del PTPCT.

La formazione del personale dell'Autorità costituisce una misura fondamentale del sistema di prevenzione della corruzione. Tramite l'attività di formazione l'Autorità intende assicurare la corretta e piena conoscenza dei principi, delle regole e delle misure contemplate dal PTPCT da parte di tutto il personale, anche in funzione del livello di coinvolgimento nei processi esposti al rischio di corruzione.

Così come avvenuto anche negli anni precedenti, su iniziativa del RPCT è stato erogato il corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza destinato al nuovo personale assunto dall'Autorità nel corso del 2025. Per il triennio 2026-2028 si intende confermare l'erogazione della formazione per ciascun nuovo dipendente assunto dall'Autorità sugli ambiti tematici concernenti la normativa, le pratiche in ambito di anticorruzione, di analisi e di gestione del rischio, PTPCT ed etica.

Si conferma, altresì, che nel corso del 2025 è stata favorita la partecipazione dei dipendenti alla formazione proposta dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (di seguito: SNA); al riguardo, nel corso del medesimo anno, il personale ha partecipato ai corsi di formazione proposti dalla SNA e da altri enti per un numero complessivo di ore pari a oltre 1.331.

Si segnala, ancora, che nel mese di novembre 2025 è stato approvato il nuovo Piano della formazione a favore del personale dell'Autorità per il triennio 2025-2027, nell'ambito del quale sono state previste le attività formative coerenti con il presente PTPCT.

Nell'Allegato 2 del presente PTPCT sono inoltre programmate, per il triennio 2026-2028, specifiche iniziative formative nell'ambito di alcune attività a maggior rischio corruttivo.

Nell'ambito del citato Piano della formazione è stata programmata, all'inizio del 2026, l'erogazione, a favore di tutto il personale, di un corso di base di due ore sulla sicurezza informatica organizzato, di concerto con l'Ufficio ICT, dal CSI Piemonte nell'ambito del progetto "*Expand -extended Piedmont and Aosta valley network for digitalization*", al fine di supportare le Istituzioni aderenti nella transizione digitale.

Si prevede, infine, di svolgere, nell'anno 2026, un seminario per tutti i dipendenti dell'Autorità sui temi dell'etica pubblica.

Per quanto riguarda la comunicazione interna, al fine di favorire la diffusione della conoscenza del PTPCT e delle misure in esso contenute, è stata aggiornata la sezione del portale intranet "*File sharing*", riservata al personale dell'Autorità, contenente tutta la documentazione relativa alla prevenzione della corruzione e della trasparenza, i cui contenuti sono stati implementati nel corso dell'anno 2025.

Sul piano della comunicazione esterna si conferma che il PTPCT, una volta adottato, è pubblicato sul sito *web* istituzionale dell’Autorità nella sezione “Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali”, così come previsto dalla normativa vigente.

5.3.1.4 La rotazione straordinaria del personale.

L’istituto della rotazione c.d. straordinaria del personale è una misura generale di prevenzione della corruzione. L’art. 16, comma 1, lettera *l-quater*) del d.lgs. n. 165/2001 prevede, infatti, la rotazione “*del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva*”. Coerentemente con quanto indicato dall’ANAC, si conferma, come già previsto nelle precedenti annualità, che il Segretario generale, qualora venisse a conoscenza di un avvio di procedimento penale o disciplinare per condotte di natura corruttiva in capo a un dipendente dell’Autorità, provvederà all’assegnazione del medesimo dipendente ad altro ufficio, differente rispetto a quello in cui presta servizio.

5.3.1.5 La rotazione ordinaria del personale.

A seguito della prima significativa attuazione della misura di rotazione del personale dell’Autorità, avvenuta nel corso del 2018, in cui sono stati riallocati in uffici diversi rispetto a quelli di prima assegnazione funzionari già in servizio presso l’Autorità, in misura pari a quasi il 10% del personale complessivo in ruolo avente la medesima qualifica, a partire dal 2020 sono state effettuate ulteriori rotazioni di alcune unità di personale, sulla base delle specifiche competenze professionali ed esperienze maturate, con modalità tali da non compromettere la funzionalità e l’efficienza delle articolazioni organizzative dell’Autorità. Per quanto riguarda l’anno 2025, si evidenzia una importante rotazione di personale di qualifica non dirigenziale avvenuta nel mese di novembre, di complessive n. 10 unità.

Nel triennio 2026-2028 saranno pianificate ulteriori rotazioni di personale, con modalità tali da non compromettere la funzionalità e l’efficienza degli Uffici dell’Autorità, stante l’elevato grado di specializzazione che ne caratterizza le unità organizzative e le ridotte dimensioni della struttura.

Come già sopra osservato, nel corso del 2027, seguendo le indicazioni di ANAC, dovrà essere individuato un nuovo RPCT, essendo l’attuale stato nominato nel 2021.

5.3.1.6 La formazione di commissioni e l’assegnazione agli uffici.

Nel PNA 2019, come già evidenziato nei precedenti PTPCT, ANAC aveva ribadito alle pubbliche amministrazioni di prevedere la corretta applicazione delle disposizioni previste dall’art. 35-*bis* del d.lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale, per coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale⁶ è fatto divieto: (i) di far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l’accesso o la selezione a pubblici impieghi; (ii) di essere assegnati agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all’acquisizione di beni, servizi e forniture, alla concessione o all’erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzione di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati; (iii) di far parte di commissioni di gara per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, per la concessione o l’erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Ai fini della corretta applicazione della norma sopra citata, l’Autorità, a partire dal 2020, ha predisposto una specifica dichiarazione che è stata sottoposta – e sarà sottoposta anche per il triennio 2026-2028 – alla

⁶ Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione.

sottoscrizione dei dipendenti e/o dei soggetti ai quali ha conferito – o intenderà conferire – gli incarichi previsti dal citato art. 35-*bis* del d.lgs. n. 165/2001.

5.3.1.7 La segnalazione di illeciti da parte dei dipendenti (*whistleblowing*).

A partire dal 2019, a cura dell'Ufficio ICT, è stata resa disponibile nel portale intranet "*File sharing*", riservato ai dipendenti dell'Autorità, la procedura di raccolta delle segnalazioni provenienti dagli stessi, in riuso tramite ANAC, finalizzata ad assicurare riservatezza e tutela, in particolare per quanto riguarda la protezione dei dati identificativi del segnalante.

Successivamente, sempre a cura dell'Ufficio ICT, la sopra citata procedura è stata resa disponibile sul sito *web* istituzionale, a favore dei dipendenti dell'Autorità e dei lavoratori e collaboratori delle imprese fornitrici di beni e servizi a favore della stessa Autorità.

In attuazione delle Linee guida in materia di *whistleblowing*, adottate dall'ANAC con Delibera n. 469 del 9 giugno 2021, alla fine del 2022 l'Autorità ha adottato una *policy* recante la "*Procedura Whistleblowing per la segnalazione di illeciti e irregolarità*" per la ricezione e la gestione delle segnalazioni, con la definizione dei tempi e dei soggetti responsabili, il ruolo e i compiti dei diversi soggetti cui è consentito l'accesso alle informazioni e ai dati contenuti nella segnalazione, le modalità e i termini di conservazione dei dati, appropriate e proporzionate ai fini della procedura di *whistleblowing*.

Nell'attuale procedura, aggiornata nel mese di luglio 2023, a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 10 marzo 2023 n. 24 recante l'"*Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali*", e dell'adozione da parte di ANAC della Delibera n. 311 del 12 luglio 2023 recante "*Linee guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. Procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne*", sono state recepite le indicazioni del suddetto decreto, che ha raccolto in un unico testo normativo l'intera disciplina dei canali di segnalazione e delle tutele riconosciute ai segnalanti, sia del settore pubblico che privato. Ne deriva una disciplina organica e uniforme indirizzata a una maggiore tutela del *whistleblower*, al fine di incentivare quest'ultimo all'effettuazione di segnalazioni di illeciti nei limiti e con le modalità indicate nel decreto stesso. Ai sensi dell'art. 6 del citato decreto, solo al ricorrere di una delle condizioni ivi previste, è possibile effettuare una segnalazione esterna.

Si segnala, ancora, che ANAC, ad esito di una consultazione pubblica avviata il 7 novembre 2024, con Delibera n. 478 del 26 novembre 2025, ha approvato le "*Linee Guida in materia di whistleblowing sui canali interni di segnalazione*", dando indicazioni sulle modalità di gestione dei canali interni di segnalazione. L'obiettivo è garantire un'applicazione uniforme ed efficace della normativa sul *whistleblowing* e indirizzare ulteriormente i soggetti tenuti a dare attuazione alla stessa. Nelle Linee Guida sono approfonditi i profili relativi a: il canale interno di segnalazione, le modalità di effettuazione della segnalazione e le ipotesi sanzionatorie; il gestore e la sua attività; i doveri di comportamento del personale dei soggetti sia del settore pubblico che privato; la formazione del personale; il ruolo di sostegno svolto dagli Enti del Terzo Settore.

Quindi, con delibera n. 479 del 26 novembre 2025, ANAC ha poi apportato modifiche ed integrazioni alle Linee guida sulla presentazione e gestione delle segnalazioni esterne di cui alla Delibera n. 311/2023 così da assicurare la coerenza dei contenuti con le indicazioni presenti superando alcune criticità segnalate dai soggetti tenuti ad applicare il d.lgs. n. 24/2023.

Si evidenzia, infine, che nel corso degli anni 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026 non vi sono state segnalazioni di *whistleblowing*, pur dovendosi registrare un caso, nel 2024, di erroneo utilizzo dello strumento con conseguente archiviazione della segnalazione.

In attuazione dell'Obiettivo strategico 6.2 del PNA 2025 nel corso del triennio si prevede di realizzare iniziative di sensibilizzazione per ogni annualità di riferimento, rivolte al personale sulle nuove indicazioni ANAC contenute nelle linee guida *whistleblowing* sui canali interni di segnalazione, che coinvolgano tendenzialmente il 40%, 30%, 30% del personale (Obiettivo 6.2.1).

Sarà altresì prevista una formazione *ad hoc* per il gestore della segnalazione (RPCT e collaboratori) e per gli attori chiave del processo di *whistleblowing* (Obiettivo 6.2.2).

Infine, si provvederà a valutare la necessità di un allineamento del canale interno di *whistleblowing* alle nuove indicazioni ANAC contenute nelle Linee guida *whistleblowing* sui canali interni di segnalazione procedendo all'eventuale aggiornamento di criteri e strumenti sul flusso dati e sulla ricezione e gestione delle segnalazioni seguendo gli indicatori del PNA 2025 (Obiettivo 6.2.3).

5.3.1.8 Le dichiarazioni di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi.

Il d.lgs. n. 39/2013 ha introdotto una specifica disciplina in tema di inconferibilità e incompatibilità di incarichi per le pubbliche amministrazioni, ivi comprese le autorità amministrative indipendenti.

Come noto l'art. 4 del decreto stabilisce il divieto di conferire incarichi nelle pubbliche amministrazioni e negli enti pubblici a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati ovvero a soggetti che abbiano svolto in proprio attività professionali se regolate o finanziate dall'ente conferente.

In particolare, in base a quanto richiesto dall'art. 20 del decreto sopra citato, tutti i Dirigenti dell'Autorità hanno sottoscritto apposita dichiarazione sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità ivi previste, impegnandosi altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della medesima dichiarazione. Le dichiarazioni sono disponibili sul sito *web* istituzionale dell'Autorità, nella sezione "Amministrazione trasparente – Personale – Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice e Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)".

A seguito dell'approvazione, da parte dell'ANAC, della Delibera n. 833 del 3 agosto 2016, recante le "*Linee guida in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del responsabile della prevenzione della corruzione. Attività di vigilanza e poteri di accertamento dell'ANAC in caso di incarichi inconferibili e incompatibili*", a partire dal 2016 le dichiarazioni di cui sopra sono state integrate con l'elencazione sintetica, da parte del soggetto nominato, di tutti gli incarichi ricoperti negli ultimi cinque anni e con l'indicazione delle eventuali condanne da questo subite per i reati commessi contro la pubblica amministrazione.

Nel corso del 2025, in attuazione di quanto previsto dai precedenti PTPCT che hanno confermato la periodicità annuale delle dichiarazioni da rendere sull'insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità, sono state pubblicate sul sito *web* istituzionale – sottosezione "Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)" della sezione "Amministrazione trasparente" – le dichiarazioni compilate e sottoscritte dai Dirigenti dell'Autorità con riferimento all'anno 2025.

Nel corso del 2025 sono anche stati richiesti ai competenti Uffici del Casellario giudiziario, i certificati dei carichi pendenti di tutti i Dirigenti e degli Organi amministrativi di vertice dell'Autorità.

Anche per il triennio 2026-2028 è confermata la periodicità annuale nella produzione delle suddette dichiarazioni, con l'obiettivo di effettuare, contestualmente, ulteriori verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai Dirigenti. Al riguardo, si osserva che l'ANAC, nell'adunanza del 26 novembre 2025, ha approvato la delibera n. 464/2025 sull'esercizio del potere di vigilanza e accertamento, da parte del RPCT

e dell'ANAC stessa, in materia di inconferibilità e incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 (nell'ambito degli affidamenti di incarichi amministrativi di vertice, incarichi dirigenziali o di responsabilità, interni ed esterni nelle pubbliche amministrazioni e di incarichi di amministratore presso enti di diritto privato in controllo pubblico ed enti pubblici), che al paragrafo 2.2 prevede che *"in via ordinaria, la vigilanza sull'osservanza delle norme in materia di inconferibilità e incompatibilità è demandata in prima battuta al Responsabile della prevenzione della corruzione"*. Tale vigilanza "interna", si sostanzia in una serie di azioni e poteri riservati al RPCT tra i quali rientra quello di:

- contestare all'interessato, ove presenti i requisiti costitutivi delle fattispecie, l'esistenza delle situazioni di inconferibilità o l'insorgere di quelle di incompatibilità;
- accertare i presupposti per l'eventuale esercizio dei poteri sanzionatori;
- segnalare ad ANAC i casi di possibili violazioni delle regole contenute nel decreto, emerse nello svolgimento dell'ordinaria attività di vigilanza, monitoraggio e controllo.

Si evidenzia inoltre che il nuovo PNA 2025 approvato da ANAC, nella Parte Speciale, dedica alle ipotesi di inconferibilità e incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 l'intero secondo Approfondimento. ANAC ha infatti ritenuto opportuno orientare le amministrazioni nell'applicazione delle disposizioni del decreto, descrivendo le principali novità che hanno interessato la disciplina.

In particolare, la legge n. 21/2024 del 5 marzo 2024 ha introdotto cambiamenti significativi all'art. 4 del d.lgs. n. 39/2013 prevedendo tra l'altro:

- la riduzione da due anni a un anno del periodo di raffreddamento (*cooling-off*);
- una nuova causa di esclusione (comma 1-bis) per cui l'inconferibilità non si applica se l'incarico, la carica o l'attività professionale precedente ha avuto carattere occasionale, non esecutivo o di controllo;
- l'adozione da parte dell'amministrazione conferente di presidi organizzativi ossia di misure organizzative e di trasparenza per gestire potenziali conflitti di interesse qualora l'inconferibilità venga esclusa per i motivi sopra citati;
- l'estensione di tali presidi anche ai componenti delle Autorità amministrative indipendenti (comma 1-ter).

L'Approfondimento a tal proposito contiene alcuni orientamenti di ANAC sulla nuova causa di esclusione che si aggiungono ai primi parametri interpretativi delle cause esimenti introdotte dalla novella normativa anche alla luce di casi concreti esaminati.

In particolare, nella delibera n. 200 del 14 maggio 2025 ANAC aveva già chiarito che i tre presupposti per l'applicazione dell'esimente di cui all'art. 4, co. 1-bis, non devono concorrere simultaneamente per escludere l'inconferibilità, essendo a tal fine sufficiente la presenza di uno solo di essi.

Al contempo, l'Approfondimento contiene indicazioni operative per i RPCT rispetto ai relativi compiti e ai poteri di accertamento e verifica delle inconferibilità e incompatibilità, anche in relazione ai poteri di vigilanza di ANAC. La vigilanza sul rispetto delle prescrizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità è demandata, infatti, all'azione sinergica del RPCT e di ANAC. Oltre a ribadire quanto già evidenziato nella delibera n. 464/2025, ANAC attribuisce al RPCT il compito di definire nel PTPCT il processo di acquisizione delle dichiarazioni ex art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 nonché le fasi di controllo sulla veridicità delle autodichiarazioni da rendere ai sensi del citato art. 20. L'Approfondimento contiene, anche, un *vademecum* operativo per lo svolgimento delle verifiche da parte dei RPCT in ordine alla tempistica, strumenti e modalità delle verifiche. Infine, il documento è corredato da un allegato contenente schemi esplicativi delle fattispecie di inconferibilità e incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013, che ANAC ha predisposto, a fini collaborativi,

per una corretta applicazione del decreto e per supportare i soggetti che rendono le dichiarazioni ex art. 20 del d.lgs. n. 39/2013.

L'obiettivo è quello di ingenerare in capo ai potenziali destinatari delle previsioni normative maggiore consapevolezza della *ratio* e degli ambiti di applicazione delle stesse.

Da ultimo con la delibera n. 92 dell'11 marzo 2026, ANAC ha messo a disposizione modelli standardizzati per la resa delle dichiarazioni sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità, all'atto della nomina, e, annualmente, sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013, così come previsto dall'art. 20 del medesimo. Sono dieci i nuovi moduli dichiarativi, distinti per tipologia di ente, di cui possono avvalersi volontariamente le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti di diritto privato in controllo pubblico che conferiscono un incarico, approvati sulla base dell'esigenza di agevolare l'attività di controllo da parte dei Responsabili anticorruzione, ma anche di semplificare l'adempimento degli obblighi dichiarativi a carico dei soggetti interessati e di responsabilizzare maggiormente questi ultimi.

I moduli dichiarativi saranno oggetto di una sperimentazione su base volontaria della durata di 12 mesi.

Tanto premesso, in attuazione di quanto previsto nell'Approfondimento allegato al PNA 2025, di seguito vengono indicate le modalità di acquisizione delle dichiarazioni di cui all'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013 da parte dell'Autorità, nonché di verifica delle stesse adottate nell'ambito del presente PTPCT 2026-2028.

In caso di conferimento di nuovi incarichi dirigenziali, gli interessati sono tenuti a rendere una apposita preventiva dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 1, del d.lgs. 39/2013 resa disponibile dall'Ufficio Risorse umane e affari generali. Le dichiarazioni rilasciate ai sensi del citato art. 20, comma 1, d.lgs. 39/2013 sono oggetto di controllo, prima dell'adozione dell'atto di conferimento, al fine di accertare tutti i precedenti incarichi e/o attività che possano risultare in contrasto con le previsioni di cui al d.lgs. 39/2013.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni è effettuata, sulla scorta delle informazioni contenute nel modulo di dichiarazione e nel *curriculum vitae*, dall'Ufficio Risorse umane e affari generali. Quest'ultimo, in ogni caso, può sentire il RPCT, ove si pongano questioni relative alla corretta applicazione del d.lgs. n. 39/2013. Dell'esito delle verifiche l'Ufficio Risorse umane e affari generali informa tempestivamente il RPCT che, ai sensi dell'art. 15, del d.lgs. 39/2013, "*cura, anche attraverso le disposizioni del piano anticorruzione, che nell'amministrazione siano rispettate le disposizioni sulla inconferibilità e incompatibilità degli incarichi*".

Le dichiarazioni rilasciate ai sensi dell'art. 20, co. 1, d.lgs. 39/2013, se trattasi di conferimento di un incarico dirigenziale e/o amministrativo di vertice in favore di soggetto esterno, saranno sempre oggetto di verifica, al fine di accertare tutti i precedenti incarichi e/o attività che possano risultare in contrasto con le previsioni di cui al d.lgs. 39/2013 rispetto ad un soggetto mai sottoposto a controllo. Nel caso invece di conferimento di incarico dirigenziale e/o amministrativo di vertice a soggetto interno, sarà svolto un controllo a campione delle dichiarazioni.

Qualora l'Ufficio Risorse Umane e affari generali rilevi cause di inconferibilità, il RPCT provvede ad esercitare tempestivamente le funzioni di vigilanza prescritte dal citato art. 15 d.lgs. n. 39/2013, contestando, qualora ne ricorrano i presupposti, le cause di inconferibilità/incompatibilità all'interessato, accertando i presupposti per l'eventuale esercizio dei poteri sanzionatori ex artt. 18 e 20, comma 5, del d.lgs. 39/2013 ed eventualmente segnalando possibili violazioni all'ANAC e alle autorità competenti.

Per quanto concerne gli strumenti di controllo:

- le verifiche sui precedenti penali sono svolte con l'ausilio del certificato del casellario giudiziale;

- le verifiche su altri "incarichi o cariche" sono condotte mediante la consultazione del registro telematico delle imprese offerto dalle Camere di commercio e di ogni altra banca dati liberamente accessibile e/o dell'Anagrafe degli amministratori locali e regionali curata dal Ministero dell'Interno;
- un generale monitoraggio delle fonti aperte da cui è possibile individuare la presenza di circostanze meritevoli di approfondimento.

In costanza dell'incarico e per tutta la durata dello stesso, inoltre, i titolari degli incarichi rendono, con cadenza annuale, una dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi dell'art. 20, comma 2, del d.lgs. n. 39/2013 così come già sopra rappresentato.

Per quanto attiene al controllo sulle dichiarazioni di cui sopra, il RPCT provvede ad effettuare verifiche a campione mediante gli strumenti di controllo sopra indicati.

Tutte le dichiarazioni acquisite dall'Ufficio Risorse umane e affari generali sono pubblicate tempestivamente a cura dello stesso Ufficio nelle sottosezioni Amministrazione trasparente/Personale/Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice e Amministrazione trasparente/Personale/Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali).

Come rappresentato nel PTPCT 2026-2028 adottato con la delibera la Delibera n. 4/2026 oggetto del presente aggiornamento, nel corso del 2025, in attuazione di quanto previsto dai precedenti PTPCT adottati dall'Autorità, il RPCT ha provveduto ad effettuare i necessari controlli senza rilevare elementi di criticità. Seguendo, peraltro, l'obiettivo strategico 4.2.2 del PNA 2025 ("Rafforzamento dei controlli a campione su incarichi già conferiti"), a partire dal 2026 si prevede un incremento annuo del 5% dei controlli rispetto al dato rilevato nell'annualità precedente. Pertanto, nel 2026, al fine di dare concretezza al previsto incremento, verranno campionati almeno n. 3 dirigenti.

Inoltre, in attuazione a quanto previsto dall'Obiettivo strategico 4.2.1 del PNA 2025 ("Adeguamento su base volontaria ai modelli standardizzati definiti da ANAC di dichiarazioni di cui all'art. 20, co. 3 d.lgs. n. 39/2013 su ipotesi di inconferibilità e incompatibilità per i soggetti tenuti al rispetto della normativa") si valuterà l'opportunità di un'eventuale revisione dei modelli interni di dichiarazione sulle ipotesi di inconferibilità e incompatibilità per adeguarli alle nuove indicazioni fornite da ANAC.

5.3.1.9 La disciplina della c.d. "incompatibilità successiva" (*pantouflage*).

Relativamente alla c.d. "incompatibilità successiva" (*pantouflage*) e in base alle indicazioni, formulate dall'ANAC nel PNA 2022 e riportate nell'introduzione del presente PTPCT, si evidenzia che, pur non essendo direttamente applicabile all'Autorità la disposizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, l'art. 2, comma 9, della l. n. 481/1995, prevede che *"Per almeno due anni dalla cessazione dell'incarico i componenti e i dirigenti delle Autorità non possono intrattenere, direttamente o indirettamente, rapporti di collaborazione, di consulenza o di impiego con le imprese operanti nel settore di competenza ..."*. Già nel PNA 2019 si evidenziava che la *ratio* del divieto di *pantouflage* era volta a garantire l'imparzialità delle decisioni pubbliche e in particolare a scoraggiare comportamenti impropri e non imparziali, fonti di possibili fenomeni corruttivi, da parte del dipendente che, nell'esercizio di poteri autoritativi e negoziali, *"potrebbe precostituirsi situazioni lavorative vantaggiose presso il soggetto privato con cui è entrato in contatto in relazione al rapporto di lavoro"*.

In tal senso, il divieto è volto anche a *"ridurre il rischio che soggetti privati possano esercitare pressioni o condizionamenti sullo svolgimento dei compiti istituzionali, prospettando al dipendente di un'amministrazione l'opportunità di assunzione o incarichi una volta cessato dal servizio"*.

L'istituto mira, pertanto, *"ad evitare che determinate posizioni lavorative, subordinate o autonome, possano essere anche solo astrattamente fonti di possibili fenomeni corruttivi [...], limitando per un tempo ragionevole,*

secondo la scelta insindacabile del legislatore, l'autonomia negoziale del lavoratore dopo la cessazione del rapporto di lavoro" (Cons. Stato, Sez. V, n. 7411/2019).

Ciò premesso, a partire dall'anno 2023 si è ritenuto di inserire misure adeguate volte a prevenire tale fenomeno, a partire dall'introduzione di un'apposita disciplina nel Codice etico dell'Autorità, al fine di prevedere il dovere di sottoscrizione, alla luce della cessazione dal servizio o dall'incarico, di una dichiarazione con cui si assume un duplice impegno: da un lato di rispettare il divieto di *pantouflage*, allo scopo di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma; dall'altro di trasmettere annualmente, nel biennio successivo alla cessazione dal servizio o dall'incarico, una dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, che attesti l'assenza di violazione del divieto, con l'impegno ad aggiornarla in caso di variazioni intervenute nel corso dell'anno di riferimento. In particolare, con Delibera n. 47/2023 del 9 marzo 2023, è stato introdotto nel Codice etico dell'Autorità l'art. 6 bis che prevede: i) in relazione all'ambito applicativo, che il divieto di *pantouflage* operi nei confronti dei componenti, dei dirigenti e, relativamente ai funzionari, ai soli di essi cui siano attribuite funzioni che prevedano l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, e che il divieto non operi nei confronti dei dirigenti e dei funzionari che abbiano svolto le proprie funzioni negli ultimi quattro anni in Uffici di supporto; ii) l'introduzione, in esecuzione al PTPCT 2023-2025, dei sopra menzionati obblighi dichiarativi.

Ai fini della concreta applicazione di quanto sopra rappresentato, a partire dal 2023 gli uffici competenti hanno predisposto un modello standard di dichiarazione che è stata sottoposta – e sarà sottoposta anche per il triennio 2026-2028 – alla sottoscrizione dei dipendenti e/o dei soggetti rientranti nell'ambito del rispetto del divieto di *pantouflage*.

Da ultimo, si evidenzia che ANAC ha adottato, con Delibera n. 493 del 25 settembre 2024, le Linee Guida in tema di c.d. divieto di *pantouflage*, con l'intento di fornire alle amministrazioni indirizzi interpretativi e operativi sui profili sostanziali e sanzionatori attinenti al suddetto divieto, non esaminati nel PNA 2022. Ciò allo scopo di affinare le indicazioni già elaborate nell'ambito del PNA 2022, orientando ancor meglio le amministrazioni e gli enti nella individuazione di misure di prevenzione del *pantouflage*. Pur trattandosi di Linee Guida applicabili alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001, alle quali non appartengono le autorità amministrative indipendenti, esse potranno costituire un autorevole orientamento anche per la disciplina dell'istituto in Autorità.

5.3.1.10 L'informatizzazione dei processi e l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti.

Le informazioni e i dati informativi sono un elemento strategico del patrimonio dell'Autorità e costituiscono una componente essenziale per adempiere con successo all'attività di regolazione e vigilanza, al fine di ridurre il rischio di fenomeni corruttivi che interessino l'accesso indebito ai dati; tale patrimonio deve essere tutelato e gestito proporzionalmente al suo valore.

A seguito dell'entrata in esercizio e dell'implementazione, a partire dall'anno 2019, del nuovo sistema informativo integrato, comprensivo della parte documentale di *workflow* e di modalità standard di trattazione, fascicolazione e archiviazione dei documenti e del sistema di reportistica direzionale a mezzo di cruscotti utili per l'esercizio del monitoraggio dell'azione amministrativa presso tutte le unità organizzative dell'Autorità, e del successivo sviluppo, negli anni 2022 e 2023, del *work-flow* denominato "Dossier per il Consiglio" che consente di monitorare l'attività di programmazione e verifica dello stato di avanzamento delle attività sottoposte alla trattazione da parte del Consiglio dell'Autorità, nel corso del 2024 detto *work-flow* è stato implementato nell'ambito del sistema di valutazione delle *performance* del personale con qualifica dirigenziale, in quanto esso consente la registrazione delle informazioni dello specifico processo, tra le quali i termini procedurali, i precedenti atti e quelli di riferimento, i protocolli rilevanti, e la

registrazione di tutti i passaggi del flusso documentale (ad es. collaborazioni tra uffici, verifica qualità giuridica, richieste di pareri, correlazione con AIR). I metadati acquisiti confluiscono nel "Cruscotto direzionale" che espone – a fini di controlli interni – l'avanzamento delle attività e l'andamento dei KPI previsti. Il sistema è visibile ai dirigenti e al restante personale per le parti di propria competenza e agli organi di vertice.

Per quanto riguarda la protezione dei dati, considerando che la gestione e la garanzia della sicurezza è un processo in continua evoluzione ed è considerato obiettivo strategico per l'Autorità, si rappresenta che all'inizio del 2025 è stata adottata una *policy* per la classificazione della riservatezza dei documenti, che è stata resa disponibile nella intranet riservata ai dipendenti. Nell'ambito della sicurezza informatica, si evidenzia inoltre che nel corso del 2025 sono state avviate le attività di adeguamento alla Direttiva NIS 2 (Direttiva UE 2022/2555, entrata in vigore il 18 ottobre 2024) in materia di sicurezza delle reti e delle informazioni, allo scopo di garantire una resilienza informatica del sistema Europa complessivo e dei singoli Paesi a eventi di *cybersecurity*, in quanto l'Autorità è soggetto essenziale ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e) della citata Direttiva. Tali attività proseguiranno nel biennio 2026-2027.

A partire dal 2021, inoltre, l'Autorità ha realizzato un servizio ritenuto di grande valore aggiunto per *stakeholders* e cittadini-utenti dei trasporti, ovvero la messa *on-line* – nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati – del proprio Data Portal.

Il Data Portal nasce dalla volontà di raccontare, ad un pubblico eterogeneo (cittadini, giornalisti e addetti/operatori del settore), sia un *drill down* sulle caratteristiche dei settori di trasporto sia l'attività di regolazione svolta dall'Autorità nel corso degli anni.

Il citato Data Portal, che nel 2021 conteneva una serie di *reports* che riprendevano i dati statistici relativi al servizio taxi, al settore ferroviario e alla tutela dei diritti dei passeggeri, a partire dal 2022 è stato progressivamente implementato con nuovi indicatori ed informazioni relativi ai diversi ambiti di intervento dell'Autorità, anche grazie all'istituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla manutenzione, verifica e aggiornamento del citato Data Portal.

Con riferimento alla prevista introduzione di una tecnologia dedicata al Business process management (BPM), al fine di adottare uno strumento che consenta di disaccoppiare il sistema documentale (protocollo, contabilità e personale) dal sistema di *business process*, oggi inglobato nel sistema gestionale integrato consentendo una maggiore flessibilità nella gestione dei processi e una loro più semplice fruibilità e controllo da parte degli attori coinvolti, si segnala che nel 2025 si è conclusa con successo la fase di sperimentazione della suddetta tecnologia BPM, coinvolgendo alcuni uffici dell'Autorità. Nel corso del 2026 sarà pertanto avviata una fase pilota per l'applicazione progressiva della tecnologia BPM ai *workflow* dedicati al monitoraggio dell'attività amministrativa, con utilizzo in parallelo del sistema attualmente in esercizio e dei nuovi *workflow*.

È stata, inoltre, introdotta una tecnologia digitale a supporto dell'attività di raccolta diretta, sistematizzazione e analisi dei dati di contabilità regolatoria, nonché di monitoraggio degli investimenti, in particolare per il settore autostradale e per i settori dei servizi di trasporto (TPL su strada, ferroviario regionale e nazionale e trasporto marittimo).

Si segnala, infine, che il 9 ottobre 2025 l'Autorità ha approvato il Regolamento in materia di "*Utilizzo degli strumenti di Intelligenza Artificiale generativa presso l'Autorità*", finalizzato a disciplinare le modalità di utilizzo degli strumenti di Intelligenza Artificiale generativa presso l'Autorità, al fine di garantirne un impiego

etico, responsabile e conforme alla normativa vigente, tenendo conto dei rischi potenziali connessi alla riservatezza delle informazioni, alla protezione dei dati personali e alla sicurezza dei sistemi informativi.

5.3.1.11 I Patti di integrità

Nel PNA 2019 l'ANAC ha ribadito che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art. 1, comma 17, della Legge, di regola, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti d'integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine, le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia secondo cui il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto. Anche nelle procedure di affidamento espletate dall'Autorità viene fatto sottoscrivere ai soggetti affidatari il Codice etico, con la specificazione che sono escluse le procedure altamente semplificate per le quali è previsto l'acquisto di beni e servizi sulla piattaforma Mepa. Nel corso del 2025 il numero di soggetti ai quali è stato fatto sottoscrivere il Codice etico, quale "patto di integrità", nell'ambito delle procedure di affidamento espletate dall'Autorità è stato pari a 16.

5.3.2 Misure specifiche di prevenzione della corruzione.

Le misure di prevenzione della corruzione specifiche sono quelle che riguardano, invece, i singoli processi e attività di competenza dell'Autorità:

- 1) la regolazione;
- 2) la vigilanza e le sanzioni;
- 3) il contenzioso;
- 4) il contributo per il funzionamento dell'Autorità;
- 5) la gestione del personale;
- 6) l'amministrazione e il funzionamento;
- 7) i contratti pubblici;
- 8) l'attività istituzionale.

Le specifiche misure di prevenzione del rischio di corruzione sono state individuate nell'ambito dei singoli processi/attività sopra individuati e sono riportate nell'Allegato 2, secondo l'elaborazione descritta nel paragrafo 5.3 del presente PTPCT.

5.4 Stesura del PTPCT.

L'RPCT ha predisposto la proposta di PTPCT relativa al triennio 2026 – 2028, che è stato approvato dal Consiglio dell'Autorità nella seduta del 28 gennaio 2026.

A seguito dell'approvazione da parte di ANAC del PNA 2025, avvenuta in data 28 gennaio 2026 con pubblicazione del medesimo nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 41 del 19 febbraio 2026, il RPCT ha predisposto un aggiornamento del PTPCT 2026-2028.