

DETERMINA N. 57/2026

PARTECIPAZIONE AL "FORUM APPALTI & CONTRATTI 2026". IMPEGNO DI SPESA DI € 1.160,00
SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2026 DELL'AUTORITÀ E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO
il Segretario generale

Premesso che:

- in base all'allegato II. 4 del D. lgs 31 marzo 2023 n. 36 e, in particolare, all'articolo 8 "*Qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza per l'esecuzione*", sono previsti specifici requisiti in materia di formazione del personale addetto alle procedure di appalto;
- al fine di garantire il costante aggiornamento professionale dei dipendenti coinvolti nella gestione delle procedure di affidamento, con particolare riferimento alle innovazioni introdotte dall'Intelligenza Artificiale nel *public procurement* e alla riforma Foti, è emersa l'opportunità di partecipare a eventi formativi di alto profilo scientifico e tecnico;

Rilevato che:

- il Gruppo Maggioli S.p.A. organizza a Bologna, in data 14 maggio 2026, l'evento denominato "*Forum Appalti & Contratti 2026 - Registi, attori e nuove comparse del public procurement*", dedicato all'approfondimento di temi quali la responsabilità amministrativa alla luce della riforma Foti, la digitalizzazione e l'uso dell'intelligenza artificiale negli appalti pubblici;
- la quota di partecipazione *pro-capite* all'evento di cui trattasi ammonta a € 290,00, IVA esente ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/1972, come da preventivo acquisito al protocollo ART con n. 28595/2026 del 21 aprile 2026;
- l'Ufficio Risorse umane e affari generali ha individuato n. 4 dipendenti per la partecipazione al suddetto evento, ravvisandone la stretta pertinenza con le mansioni svolte e le esigenze operative dell'Ufficio;

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i. (di seguito: Codice);
- il Piano della formazione 2025-2027, approvato con delibera n. 186/2025 del 6 novembre 2025, che prevede, al punto 3, una specifica formazione in materia di gestione degli appalti pubblici, anche nella prospettiva di ottenere la qualificazione di stazione appaltante, ai sensi del citato allegato II. 4 al Codice;
- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell'Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Bilancio, contabilità e autofinanziamento), l'art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo e l'art. 47 che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Risorse Umane e affari generali) quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;

- il bilancio di previsione per l'anno 2026 e pluriennale 2026 – 2028 dell'Autorità, approvato con Delibera n. 219/2025 del 4 dicembre 2025, il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi per sostenere la predetta spesa;

Dato atto che:

- non è necessaria l'acquisizione del codice SMART/CIG, ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, in quanto la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno (acquistato dal singolo o dall'amministrazione di appartenenza) non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni esplicitate in premessa, l'iscrizione di n. 4 dipendenti dell'Autorità al "Forum Appalti & Contratti 2026" che si terrà a Bologna il 14 maggio 2026, organizzato da Maggioli S.p.A. (CF: 06188330150), per una quota *pro-capite* di € 290,00 ed una spesa complessiva di € 1.160,00, IVA esente ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/1972;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 1.160,00 sul capitolo 30900 "Spese di formazione" del Bilancio di Previsione 2026 (codice Piano dei Conti U.1.03.02.04.999) a favore della Maggioli S.p.A. (CF: 06188330150);
3. la formalizzazione dell'adesione avverrà mediante l'invio del modulo di iscrizione e del relativo buono d'ordine al fornitore;
4. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolare fattura elettronica, previa verifica dell'effettiva partecipazione dei dipendenti;
5. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Ievolella, in qualità di Direttore dell'Ufficio Risorse umane e affari generali, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;
6. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell'Autorità.

Torino, 27/04/2026

il Segretario generale
Alessio Quaranta