

DETERMINA N. 41/2026

ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE TRASFERTE DI LAVORO. ANNO 2026.
AFFIDAMENTO ALLA GATTINONI BUSINESS TRAVEL S.R.L. IMPEGNO DI SPESA DI € 5.000,00
SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2026 DELL'AUTORITÀ E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO.
CIG BAF6B1D755

il Segretario generale

Premesso che:

- con determine n° 223/2024 del 19 dicembre 2024 e n. 180/2025 del 2 dicembre 2025 il servizio di gestione delle trasferte di lavoro del personale dell'Autorità è stato affidato alla Gattinoni Business Travel S.r.l., con sede in Bologna, Via Martin Luther King, n. 38/2, P.IVA 00424730372, per un corrispettivo presunto massimo complessivo pari a € 4.900,00, IVA compresa;
- il servizio è in scadenza al 30 marzo p.v.;

Rilevato che:

- il servizio di gestione delle trasferte di lavoro è presente nell'ambito di un Accordo Quadro Consip, attivo a partire dal 14 marzo 2025, in un unico lotto, ma con più aggiudicatari, a condizioni tutte fissate senza rilancio competitivo;
- di conseguenza l'acquisto da parte delle Amministrazioni avviene tramite un ordine diretto senza possibilità di modifica delle condizioni tecnico ed economiche;
- gli Uffici hanno verificato quindi preliminarmente, come previsto dalla normativa vigente, le condizioni contrattuali presenti nell'AQ summenzionato, con conseguente analisi dei parametri prezzo-qualità;
- in considerazione dell'importo, stimato sulla base della spesa storica, e del grado di soddisfazione maturato in relazione all'attuale rapporto contrattuale, è stata contattata la Gattinoni Business Travel S.r.l. e invitata a formulare un'offerta;
- la società suddetta in data 16 marzo 2026, con nota acquisita al protocollo ART con n. 16699/2026 in pari data, ha formulato la propria offerta;
- da una analisi delle condizioni tecnico ed economiche proposte dalla Gattinoni Business Travel s.r.l. con quanto previsto nell'AQ Consip, è emerso quanto segue:
 - nell'ambito dell'AQ i servizi di noleggio con conducente, di interesse dell'Autorità, risultano servizi opzionali (non contemplati nei servizi base) e quindi attivabili sono previa disponibilità del fornitore, le cui condizioni tecniche e i relativi costi non sono pertanto disponibili e preventivabili;
 - relativamente ai prezzi, il corrispettivo del servizio nell'ambito dell'AQ, al netto delle *fee*, prevede, in caso di affidamento al primo in graduatoria, un canone mensile pari a 600€, corrispondente ad un importo annuo pari a 7.200€ e nei tre anni (durata minima di adesione) pari a 21.600€, in caso di mancato raggiungimento delle 600 transazioni/annue;

- nell'ambito dell'AQ in caso di viaggiatore TOP, la *fee* di ogni transazione comporta un sovrapprezzo pari a 10€;
- l'operatore economico, attuale affidatario del servizio, ha accettato incondizionatamente tutte le condizioni descritte dall'Autorità in apposito prestazionale tecnico, redatto sulla base delle esigenze specifiche dell'Autorità stessa, proponendo i medesimi corrispettivi del contratto in essere;
- in considerazione dell'importo stimato sulla base della spesa storica, di entità modesta e inferiore ai € 5.000,00, e del grado di soddisfazione maturato in relazione all'attuale rapporto contrattuale, si ritiene di procedere all'affidamento del servizio alla Gattinoni Business Travel S.r.l., con sede in Bologna, Via Martin Luther King, n. 38/2, P.IVA 00424730372, per la durata di dodici mesi, a partire dal prossimo 1° aprile;
- si ritiene che l'offerta economica del suddetto operatore economico sia congrua, anche in considerazione dei prezzi previsti nell'ambito dell'AQ Consip;
- non si ritiene necessario richiedere la garanzia definitiva, alla luce dell'importo dell'affidamento e della comprovata affidabilità dell'affidatario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 4 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i.;
- è stato acquisito agli atti il DURC prot. INAIL_52595785 del 28 gennaio 2026 della Gattinoni Business Travel S.r.l., con sede in Bologna, Via Martin Luther King, n. 38/2, P.IVA 00424730372;

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., ed in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b);
- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 *bis*, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell'Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Bilancio, contabilità e autofinanziamento), e l'art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo e l'art. 47 che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Risorse Umane e affari generali) quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
- il bilancio di previsione per l'anno 2026 e pluriennale 2026 – 2028 dell'Autorità, approvato con Delibera n. 219/2025 del 4 dicembre 2025, il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi per sostenere la predetta spesa;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. per le motivazioni esplicitate in premessa, di affidare il servizio di gestione delle trasferte di lavoro, per una durata di dodici mesi, a partire dal 1° aprile 2026, alla Gattinoni Business Travel S.r.l., con sede in Bologna, Via Martin Luther King, n. 38/2, P.IVA 00424730372, per un corrispettivo massimo presunto pari a € 4.900,00, oltre IVA, € 5.978,00, IVA compresa, relativamente ai diritti d'agenzia;
2. di impegnare la spesa pari ad € 5.000,00 sul Capitolo 42200 "Rassegna stampa e altri servizi" del Bilancio di previsione 2026 codice Piano dei Conti U.1.03.02.99.999 a favore della Gattinoni Business Travel S.r.l. P. IVA 00424730372;
3. di dare atto che la somma di € 978,00 relativa all'esercizio 2027, sarà impegnata ai sensi dell'art. 16, commi 3 e 4, del vigente Regolamento concernente la disciplina contabile dell'Autorità sul capitolo del bilancio di previsione 2027 corrispondente al capitolo 42200 del bilancio di previsione 2026;
4. Responsabile unico del progetto è la dott.ssa Serena Attanasio, funzionario dell'Ufficio Risorse umane e affari generali, incaricata degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina, mentre il

Direttore dell'esecuzione è la dott.ssa Daniela Del Gaudio, funzionario dell'Ufficio Risorse umane e affari generali;

5. di formalizzare l'affidamento di cui al pt. 1 del presente dispositivo mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023;
6. di non richiedere la garanzia definitiva, alla luce dell'importo dell'affidamento e della comprovata affidabilità dell'affidatario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023;
7. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente e regolarmente eseguiti dalla ditta affidataria;
8. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell'Autorità.

Torino, 30/03/2026

il Segretario generale
Alessio Quaranta