

DETERMINA N. 37/2026

ACQUISIZIONE DEL SOFTWARE DI GESTIONE DELLA PRENOTAZIONE DELLE SCRIVANIE PER LA SEDE SECONDARIA DI ROMA DELL'AUTORITÀ. AFFIDAMENTO ALLA DGROOVE S.R.L. MEDIANTE ODA SU MEPA. IMPEGNO DI SPESA DI € 1.037,00 SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2026 DELL'AUTORITÀ E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO. CIG BAF48E8CD2.

il Segretario generale

Premesso che:

- l'Ufficio Informatica, telecomunicazioni e trasformazione digitale (di seguito Ufficio ICT), con nota via *e-mail* del 13 marzo 2026, ha segnalato la necessità di rinnovare l'acquisizione del software del sistema di prenotazione *online* delle postazioni di lavoro presenti presso la sede secondaria di Roma dell'Autorità sita in Via di Monte Savello n. 30, il cui contratto risulta in scadenza nel corrente mese di marzo;
- con determina n. 136/2025 del 16 ottobre 2025 il software in argomento era stato acquisito per la precedente sede secondaria di Roma dell'Autorità sita in Piazza Mastai, n. 11 per una durata semestrale;
- ad oggi si è completato il trasferimento del personale assegnato alla sede secondaria di Roma negli Uffici di Via di Monte Savello n. 30 e si ritiene necessario garantire la continuità del servizio in essere per una durata annuale;
- il servizio in argomento può essere acquisito sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA), dalla Dgroove S.R.L., C.F. e P.IVA 02062090234, con sede in via Monte Baldo 6, Villafranca di Verona (VR);
- l'offerta relativa all'acquisizione del software gestionale in argomento, denominato "*Place 4 You*", fino a un numero di 25 utenti, per una durata annuale, prevede una spesa di € 850,00, oltre IVA al 22%, per un totale complessivo di € 1.037,00, IVA compresa;
- è stato acquisito agli atti il DURC prot. INAIL_53201155 del 9 marzo 2026 della Dgroove S.R.L.;

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i., ed in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b);
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce che "*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 3, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato*

elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis...”;

- l'art. 1 comma 512 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, così come modificato dall'art. 1, comma 419, della legge n. 232 del 2016 che stabilisce che: *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;*

- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 *bis*, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell'Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Bilancio, contabilità e autofinanziamento), e l'art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo e l'art. 47 che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Risorse Umane e affari generali) quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;

- il bilancio di previsione per l'anno 2026 e pluriennale 2026 – 2028 dell'Autorità, approvato con Delibera n. 219/2025 del 4 dicembre 2025, il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi per sostenere la predetta spesa;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. per le motivazioni esplicitate in premessa, di procedere all'acquisto, mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), del software di gestione *“Place 4 You”* per le prenotazioni delle scrivanie, fino a un numero di 25 utenti, per la durata di un anno, dalla Dgroom S.R.L., C.F. e P.IVA 02062090234, con sede in via Monte Baldo 6, Villafranca di Verona (VR), per una spesa di € 850,00, oltre IVA al 22%, per un totale complessivo di € 1.037,00, IVA compresa;
2. di impegnare la spesa di € 1.037,00 a favore della Dgroom S.R.L., C.F. e P.IVA 02062090234, con sede in via Monte Baldo 6, Villafranca di Verona (VR), sul capitolo 40900 del Bilancio di Previsione 2026 *“Licenze software”* - codice Piano dei Conti U.1.03.02.07.006;
3. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;
4. Responsabile Unico del progetto è la Dott.ssa Alessandra Ievolella in qualità di Direttore dell'Ufficio Risorse umane e affari generali ed incaricata degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina, mentre il direttore dell'esecuzione del contratto è l'Ing. Nushin Fahrang, direttore dell'Ufficio ICT;
5. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell'Autorità.

Torino, 26/03/2026

il Segretario generale
Alessio Quaranta