

DETERMINA N. 19/2026

ACQUISTO DI NOTEBOOK, CUFFIE CON MICROFONO PER PC E TONER PER STAMPANTI. AFFIDAMENTO MEDIANTE ODA SU MEPA ALLA SIAC INFORMATICA VENETA S.R.L. IMPEGNO DI SPESA DI € 19.981,60 SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2026 DELL'AUTORITA' E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO. CIG BAB95F5A56.

il Segretario generale

Premesso che:

- l'Ufficio Informatica, telecomunicazioni e trasformazione digitale, di seguito Ufficio ICT, con nota via *e-mail* del 4 febbraio 2026, ha segnalato la necessità di acquistare n. 13 *notebook* per i dipendenti neoassunti e in corso di assunzione ed altresì n. 23 cuffie con microfono per PC e n. 15 *toner* per le stampanti utilizzate dai Consiglieri e dai Dirigenti dell'Autorità in considerazione dell'esaurimento delle scorte in magazzino;
- i prodotti in argomento ovvero i *notebook* HP PROBOOK 4 G1i con schermo 14", equipaggiato con processore ULTRA 7 255U, RAM 16 GB, SSD 512 GB, sistema operativo Windows 11 Pro e 5 anni di garanzia e accessori (cavo di sicurezza e *mouse*), nonché le cuffie LOGITECH con microfono per PC e i *toner* LEXMARK di vari colori, possono essere acquisiti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) ed in particolare tali articoli, con le quantità e caratteristiche richieste, sono acquistabili dalla società Siac Informatica Veneta s.r.l., C.F. e P. IVA: 03706320276, con sede in Meolo (VE), Via delle Industrie II n. 53, per un corrispettivo pari a € 16.378,35 oltre IVA al 22%, per complessivi € 19.981,60;

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i., ed in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b);
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce che *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 3, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis..."*;
- l'art. 1, comma 512, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, così come modificato dall'art. 1, comma 419, della Legge n. 232 del 2016 che stabilisce che: *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli*

acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell’Autorità di regolazione dei trasporti n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l’art. 10 bis, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell’Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Bilancio, contabilità e autofinanziamento), e l’art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l’esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo e l’art. 47 che prevede, tra i compiti assegnati all’Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Risorse Umane e affari generali) quello di provvedere all’acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell’Autorità;

- il bilancio di previsione per l’anno 2026 e pluriennale 2026 – 2028 dell’Autorità, approvato con Delibera n. 219/2025 del 4 dicembre 2025, il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi per sostenere la predetta spesa;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. per le motivazioni esplicitate in premessa, di acquistare, mediante ordine diretto d’acquisto su MEPA, n. 13 *notebook*, n. 23 cuffie con microfono per PC e n. 15 *toner* per le stampanti, per un corrispettivo pari a € 16.378,35 oltre IVA al 22%, per complessivi € 19.981,60, dalla Siac Informatica Veneta s.r.l., C.F. e P. IVA: 03706320276, con sede in Meolo (VE), Via delle Industrie II n.53;

2. di impegnare la spesa di € 19.981,60 a favore della Siac Informatica Veneta s.r.l., C.F. e P. IVA: 03706320276 nel seguente modo:

- € 18.265,97 sul capitolo 61300 “Acquisizione hardware” del Bilancio di previsione 2026, Codice Piano dei Conti U.2.02.01.07.002 per l’acquisto di n. 13 *notebook*;
- € 1.715,63 sul capitolo 40600 “Spese d'ufficio, di stampa, di cancelleria e materiale di consumo” del Bilancio di previsione 2026, Codice Piano dei Conti U.1.03.01.02.006 per l’acquisto di n. 23 cuffie con microfono per PC e n. 15 *toner* per stampanti;

3. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla società affidataria;

4. Responsabile Unico del progetto è la Dott.ssa Alessandra Ievolella, in qualità di Direttore dell’Ufficio Risorse umane e affari generali, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina, mentre il direttore dell’esecuzione è l’Ing. Nushin Farhang, Direttore dell’Ufficio Informatica, telecomunicazioni e trasformazione digitale;

5. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell’Autorità.

Torino, 06/03/2026

il Segretario generale

