

DETERMINA N. 92/2025

SERVIZIO DI TRASLOCO DI ARREDI PER LA SEDE SECONDARIA DI ROMA. SERVIZI AGGIUNTIVI. AFFIDAMENTO ALLA COOPERATIVA FUTURA S.R.L. IMPEGNO DI SPESA DI € 976,00 SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2025 E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO. CIG B7419DE464

il Vice Segretario generale

Premesso che:

- con determina n. 85/2025 del 23 giugno 2025 il servizio di trasloco degli arredi della sede secondaria dell'Autorità è stato affidato alla Cooperativa Futura s.r.l., con sede in Roma, Via M. Mercati n. 42, P.I. 01911821005 C.F. 07935090584, per un corrispettivo pari a € 1.880,00, oltre IVA al 22%, € 2.293,60 IVA compresa;
- come da richiesta ricevuta dal Gabinetto del Presidente, inviata via *mail* in data 3 luglio 2025, risulta necessario, per cause impreviste e imprevedibili, provvedere a dei servizi aggiuntivi rispetto a quanto affidato con la determina sopracitata, per un corrispettivo pari a € 800,00, oltre IVA 22%, per € 976,00, IVA compresa, come da offerta in data 4 luglio 2025, acquisita al protocollo ART con n. 59539/2025 in pari data;
- in ragione dell'urgenza rappresentata dall'esigenza di fruire quanto prima dei locali presso la nuova sede secondaria di Via di Monte Savello, l'affidamento di che trattasi viene disposto sotto condizione risolutiva in caso di irregolarità contributiva (DURC);

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i. ed in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b);
- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell'Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Bilancio, Contabilità e Autofinanziamento), e l'art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo;
- l'art. 47 del predetto Regolamento che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio affari generali, amministrazione e personale (leggasi ora Ufficio Risorse umane e affari generali), quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
- la delibera n. 189/2024 del 19 dicembre 2024, con la quale è stato nominato il Vice Segretario generale dell'Autorità, di cui all'articolo 17 del Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dell'Autorità, e gli sono state delegate, tra le altre, le funzioni attribuite all'Ufficio Risorse umane e affari generali e gli è stata altresì affidata l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio per le funzioni delegate;
- il Bilancio di previsione 2025, nonché pluriennale 2025 – 2027 dell'Autorità, approvato con Delibera dell'Autorità n. 182/2024 del 6 dicembre 2024, il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi per sostenere la predetta spesa;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. per le motivazioni esplicitate in premessa, di affidare i servizi aggiuntivi connessi al servizio di trasloco degli arredi della sede secondaria dell'Autorità alla Cooperativa Futura s.r.l., con sede in Roma, Via M. Mercati n. 42, P.I. 01911821005 C.F. 07935090584, per un corrispettivo pari a € 800,00, oltre IVA 22%, per € 976,00, IVA compresa;
2. di impegnare l'importo di € 976,00 sul capitolo 41900 del Bilancio di Previsione 2025 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente", Codice piano dei conti U.1.03.02.13.003, a favore della Cooperativa Futura s.r.l., con sede in Roma, Via M. Mercati n. 42, P.I. 01911821005 C.F. 07935090584;
3. di formalizzare l'affidamento di cui al pt. 1 del presente dispositivo mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, dando atto che verrà prevista apposita condizione risolutiva in caso di irregolarità contributiva (DURC);
4. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla impresa affidataria;
5. Responsabile Unico del progetto è la Dott.ssa Alessandra Ievolella, in qualità di Direttore dell'Ufficio Risorse umane e affari generali, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;
6. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell'Autorità.

Torino, 07/07/2025

il Vice Segretario generale
Alessio Quaranta