

DETERMINA N. 79/2025

ACQUISTO DEL SERVIZIO DI PRINT MANAGEMENT “PAPERCUT”. AFFIDAMENTO MEDIANTE ODA SU MEPA ALLA TREVISCALCOLO S.R.L. IMPEGNO DI SPESA DI € 11.346,00 SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2025 DELL'AUTORITA' E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO. CIG B74761095F.

il Vice Segretario generale

Premesso che:

- l'Autorità di Regolazione dei Trasporti, avvalendosi di varie attrezzature informatiche, è in costante ricerca di soluzioni innovative per il continuo miglioramento della produttività, del contenimento dei costi e dell'impatto ambientale;
- nel corso del 2023 è stata avviata, e nel corso del 2024 è stata estesa, la sperimentazione del sistema di *Print Management “PaperCut”* (versione *Trial* fornita dalla società Treviscalcolo S.R.L.), senza oneri per l'Autorità, per la gestione operativa delle apparecchiature multifunzione in uso presso le due sedi dell'Autorità che ha consentito l'implementazione della funzionalità di “stampa trattenuta” (c.d. stampa con *badge*);
- la nuova funzionalità di stampa ha risolto le criticità legate alla riservatezza dei documenti stampati e ha semplificato la gestione operativa permettendo ad ogni utente di inviare il proprio lavoro e di ritirarlo in autonomia utilizzando il proprio *badge* presso qualsiasi stampante abilitata (funzione *follow-me*) e apportando così i seguenti diversi vantaggi:
 - tutela della *privacy*: stante l'utilizzo consentito al solo personale dotato di *badge*, è evitata la consultazione dei documenti da parte di soggetti non autorizzati;
 - riduzione del consumo di carta e *toner*;
 - eliminazione del rischio di sovrapposizione di stampe da parte di utenti diversi;
 - miglioramento della produttività;
- l'Ufficio Informatica, telecomunicazioni e trasformazione digitale, di seguito Ufficio ICT, con propria *e-mail* del 15 maggio u.s., stante l'esito positivo della suddetta sperimentazione, ha segnalato la necessità di acquistare, per la gestione delle 15 apparecchiature multifunzione dell'Autorità (di cui n. 11 per la sede di Torino e n. 4 per la sede secondaria di Roma), i seguenti beni/prodotti:
 - la licenza perpetua “soluzione *PaperCut*” comprensiva del servizio di installazione, configurazione e *training* e del primo anno di manutenzione;
 - n. 4 lettori multifrequenza;
- dalla comparazione effettuata dall'Ufficio ICT tra diversi fornitori competitivi sul mercato, la licenza, i servizi e i prodotti in argomento, con le caratteristiche e con le quantità richieste, possono essere acquisiti al prezzo più vantaggioso sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) dalla società Treviscalcolo S.R.L., C.F. e P. IVA: 04732350261, con sede in Villorba (TV), Viale della Repubblica, 34, per un corrispettivo pari a € 9.300,00, oltre IVA al 22%, per un totale complessivo pari a € 11.346,00;

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i., ed in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b);
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce che *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 3, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis...”*;
- l'art. 1, comma 512, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, così come modificato dall'art. 1, comma 419, della Legge n. 232 del 2016 che stabilisce che: *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*;
- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell'Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Bilancio, contabilità e autofinanziamento), l'art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo e l'art. 47 che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio Amministrazione e personale (leggasi ora Ufficio Risorse umane e affari generali), quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
- la delibera n. 189/2024 del 19 dicembre 2024, con la quale è stato nominato il Vice Segretario generale dell'Autorità, di cui all'articolo 17 del Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dell'Autorità, e gli sono state delegate, tra le altre, le funzioni attribuite all'Ufficio Risorse umane e affari generali e gli è stata altresì affidata l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio per le funzioni delegate;
- il Bilancio di previsione 2025, nonché pluriennale 2025 – 2027 dell'Autorità, approvato con Delibera dell'Autorità n. 182/2024 del 6 dicembre 2024, il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi per sostenere la predetta spesa;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. per le motivazioni esplicitate in premessa, di acquistare, mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA), il sistema di *Print Management “PaperCut”*, comprensivo del servizio di manutenzione per un anno e di n. 4 lettori multifrequenza, dalla società Treviscalcolo S.R.L., C.F. e P. IVA: 04732350261, con sede in Villorba (TV), Viale della Repubblica, 34 per un corrispettivo pari a € 9.300,00, oltre IVA al 22%, per un totale complessivo pari a € 11.346,00;

2. di impegnare la spesa di € 11.346,00 sul Capitolo 40900 avente ad oggetto “Licenze software” del Bilancio di Previsione 2025, Codice piano dei conti 1.03.02.07.006, a favore della società Treviscalcolo S.R.L., C.F. e P. IVA: 04732350261;
3. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;
4. Responsabile Unico del progetto è la Dott.ssa Alessandra Ievolella, in qualità di Direttore dell’Ufficio Risorse umane e affari generali, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina, mentre il responsabile dell’esecuzione è l’Ing. Nushin Farhang, direttore dell’Ufficio ICT;
5. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell’Autorità.

Torino, 17/06/2025

il Vice Segretario generale
Alessio Quaranta