

## DETERMINA N. 50/2025

---

MESSA A DISPOSIZIONE DI AULE ATTREZZATE PER ESIGENZE CONCORSUALI. AFFIDAMENTO ALLA ISTITUTO DI STUDI DI MANAGEMENT S.R.L. IMPEGNO DI SPESA DI € 3.660,00 SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2025 DELL'AUTORITA' E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO. CIG B6A1E39855

il Vice Segretario generale

Premesso che:

- con delibera dell'Autorità n. 46/2025 del 6 marzo 2025 è stata indetta la procedura selettiva, per titoli e colloquio, riservata a personale appartenente alle categorie protette di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, per l'attivazione di n. 1 tirocinio formativo e di orientamento, della durata di 6 mesi, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, presso la sede di Roma, di una unità di personale da inquadrare nei ruoli dell'Autorità nell'area degli Operativi, qualifica di Vice-assistente, livello 6;
- in considerazione della necessità, ai fini del regolare svolgimento del colloquio previsto dal bando di selezione, allegato sub-A alla suddetta delibera n. 46/2025, di adeguati spazi che possano ospitare i candidati ammessi a sostenere il colloquio, previsto nel mese di maggio 2025 nella città di Roma, è stata richiesta la disponibilità, per n. 3 giornate, alla società Istituto di Studi di Management s.r.l., P.IVA 01682551005/C.F. 07086440588, in qualità di gestore del Centro Congressi Cavour;
- in data 18 aprile 2025 la suddetta società ha presentato la propria offerta, acquisita al prot. ART con n. 39047/2025 in pari data, per un corrispettivo pari ad € 1.000,00 per ciascuna delle tre giornate richieste, per un importo complessivo di € 3.000,00, oltre IVA 22%, € 3.660,00, IVA compresa;

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i. ed in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b);
- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell'Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Bilancio, contabilità e autofinanziamento), e l'art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo;
- l'art. 47 del predetto Regolamento che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio affari generali, amministrazione e personale (leggasi ora Ufficio Risorse umane e affari generali), quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
- la delibera n. 189/2024 del 19 dicembre 2024, con la quale è stato nominato il Vice Segretario generale dell'Autorità, di cui all'articolo 17 del Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dell'Autorità, e gli sono state delegate, tra le altre, le funzioni attribuite all'Ufficio Risorse umane e affari generali e gli è stata altresì affidata l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio per le funzioni delegate;

- il Bilancio di previsione 2025, nonché pluriennale 2025 – 2027 dell’Autorità, approvato con Delibera dell’Autorità n. 182/2024 del 6 dicembre 2024, il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi per sostenere la predetta spesa;

Tutto ciò premesso,

#### **DETERMINA**

1. per le motivazioni esplicitate in premessa, di affidare alla Istituto di Studi di Management s.r.l., P.IVA 01682551005/C.F. 07086440588, con sede legale in Roma, via Palestro n. 24, la messa a disposizione di aule attrezzate per esigenze concorsuali, per un totale di tre giornate, per un corrispettivo di € 3.000,00, oltre IVA 22%, € 3.660,00, IVA compresa;
2. di formalizzare l’affidamento di cui al pt. 1 del presente dispositivo mediante scambio di corrispondenza in modalità elettronica, secondo l’uso del commercio;
3. di impegnare l’importo di € 3.660,00 sul Capitolo 42400 avente ad oggetto “Noleggio e utilizzi di beni vari” del Bilancio di Previsione 2025 dell’Autorità, Codice piano dei conti U.1.03.02.07.001, a favore della Istituto di Studi di Management s.r.l., P.IVA 01682551005/C.F. 07086440588;
4. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite;
5. Responsabile Unico del progetto è la Dott.ssa Alessandra Ievolella in qualità di Direttore dell’Ufficio Risorse umane e affari generali ed incaricata degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;
6. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell’Autorità.

Torino, 05/05/2025

il Vice Segretario generale  
Alessio Quaranta