

**Commissione esaminatrice - Selezione pubblica, per titoli e colloquio, indetta con Delibera n. 46/2025, riservata a personale appartenente alle categorie protette di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, per l'attivazione di un tirocinio formativo e di orientamento finalizzato all'assunzione di n. 1 unità di personale.**

◊◊◊

### **SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione procede all'individuazione dei criteri di valutazione dei titoli e delle prove previste dal bando, in conformità a quanto stabilito nell'**Allegato A alla Delibera n. 46/2025**, attribuendo complessivamente **100 punti**, così ripartiti:

- Fino a un massimo di **20 punti** per i titoli;
- Fino a un massimo di **40 punti** per la prova pratica;
- Fino a un massimo di **40 punti** per la prova orale.

Tanto premesso, la Commissione conviene in merito ai seguenti **sub-criteri di valutazione dei titoli e delle prove scritta e orale**:

- 1) **Sub-criteri di valutazione dei titoli:** preso atto di quanto disposto dal bando di selezione, a seguito di uno specifico confronto sul punto, la Commissione conviene sui seguenti sub-criteri di valutazione dei **titoli**, dichiarati dai candidati come posseduti all'atto della domanda, attribuendo un punteggio fino ad un massimo di **20 punti**:
  - a) Ulteriori titoli di studio rispetto a quelli previsti per l'ammissione alla selezione (**massimo di 6 punti**). In particolare, sarà preso in considerazione il possesso dei seguenti titoli, ai quali la Commissione potrà attribuire i punteggi massimi indicati nella presente tabella, fino ad un punteggio massimo complessivo di **6 punti**:

<b>Titolo</b>	<b>Punteggio</b>
Laurea triennale	<b>2 punti</b>
Laurea specialistica	<b>2 punti</b>
Laurea magistrale a ciclo unico	<b>4 punti</b>
Dottorato di ricerca	<b>6 punti</b>
Master di I° livello	<b>1 punto per ogni titolo conseguito</b>
Diploma di specializzazione o Master di II livello	<b>1,50 punti per ogni titolo conseguito</b>

- b) esperienza maturata in ambito amministrativo (**massimo di 10 punti**). La seguente tabella indica i punteggi massimi attribuibili alle esperienze lavorative:

Criteri	Punteggio
Durata complessiva delle esperienze professionali svolte in amministrazioni pubbliche o imprese private	<b>2 punti</b> per anno, fino ad un massimo di <b>6 punti</b>
Tipologia delle esperienze complessivamente maturate in ambito amministrativo, tenendo conto del ruolo ricoperto, della pluralità e della multidisciplinarietà delle esperienze svolte.	da <b>0</b> (zero) a <b>4 punti</b>

- c) certificazioni o attestazioni di corsi di formazione nelle materie attinenti alle mansioni oggetto della selezione (**massimo di 4 punti**). La seguente tabella indica i punteggi massimi attribuibili ai corsi di formazione:

Criteri	Punteggio
Attestati/certificazioni per corsi di formazione di durata pari o superiore a 30 ore	<b>2 punti</b>
Attestati/certificazioni per corsi di formazione di durata pari o superiore a 60 ore	<b>4 punti</b>

000

## 2) Sub-criteri di valutazione della prova pratica

La Commissione conviene sui seguenti sub-criteri di valutazione della **prova pratica**, consistente nella stesura di una lettera amministrativa mediante l'utilizzo di un programma di videoscrittura, anche tramite l'utilizzo dei principali applicativi del pacchetto Microsoft Office.

Il candidato è invitato a:

- redigere **una lettera** mediante **Microsoft Word** seguendo la traccia fornita dalla Commissione esaminatrice;
- utilizzare **un foglio di calcolo Microsoft Excel** per risolvere operazioni semplici secondo la traccia fornita dalla Commissione esaminatrice;
- trasmettere una e-mail formale** includendo i due allegati predisposti ad un indirizzo appositamente fornito dalla Commissione esaminatrice mediante **Microsoft Outlook**.

Nella valutazione della prova, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri di giudizio:

### Lettera (massimo 20 punti):

- correttezza formale;
- capacità espositiva (appropriatezza di linguaggio, correttezza grammaticale);

### Utilizzo degli applicativi Office (massimo 20 punti):

- capacità di utilizzo di Microsoft Word – 6 punti – i) corretta applicazione di formattazioni come grassetto, allineamento, margini, spaziatura, dimensioni carattere – ii) corretto utilizzo degli strumenti di intestazione, oggetto, corpo e firma);

- capacità di utilizzo di Microsoft Excel – 10 punti – i) correttezza delle formule; ii) formattazione dei dati presenti nel foglio di calcolo;
- capacità di utilizzo di Microsoft Outlook – 4 punti – i) oggetto e corpo dell'e-mail; ii) allegati correttamente inseriti e inviati.

Per lo svolgimento della prova pratica, la Commissione preparerà un numero di prove corrispondente ai candidati convocati per ciascuna giornata, ognuna delle quali composta da: i) la traccia di una lettera da redigere ii) la traccia delle operazioni da svolgere mediante il foglio di calcolo iii) l'indirizzo e-mail a cui trasmettere i documenti.

Ogni candidato esaminato estrarrà casualmente, da una scatola il numero della prova che è chiamato a sostenere.

La prova pratica si intende superata con un punteggio di almeno 24 punti.

◊◊◊

**3) Sub-criteri di valutazione della prova orale:** la prova orale è finalizzata alla verifica delle conoscenze possedute, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 2, lett. a) del bando e consiste in un colloquio che verte sulla verifica della conoscenza di:

- i. cenni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso;
- ii. cenni sull'attività istituzionale e sull'organizzazione ed il funzionamento dell'Autorità di regolazione dei trasporti;
- iii. cenni sul rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento alle Autorità amministrative indipendenti;
- iv. norme comportamentali dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento al codice etico dell'Autorità di regolazione dei trasporti;
- v. cenni sulla gestione e conservazione documentale.

La Commissione attribuisce alla prova orale un massimo di **40 punti**. La soglia per il superamento della prova orale è fissata a **24 punti**.

Il punteggio complessivo del colloquio è costituito dalla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione, calcolati quale media aritmetica dei punteggi attribuiti da ciascuno dei componenti della Commissione, sulla base dei criteri che seguono:

Criterio	Punteggio
Correttezza e completezza delle risposte fornite rispetto alla tematica oggetto della domanda	da <b>0</b> (zero) a <b>30 punti</b>
Capacità espositiva (proprietà di linguaggio, correttezza grammaticale)	da <b>0</b> (zero) a <b>10 punti</b>

I quesiti saranno formulati dalla Commissione la mattina del primo giorno individuato quale data per lo svolgimento dei colloqui.

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento della prova orale, le domande predisposte in un numero corrispondente ai candidati ammessi a sostenere il colloquio per ciascuna giornata, affinché anche l'ultimo candidato possa scegliere tra più quesiti disponibili.

◊◊◊

Il colloquio si svolgerà nell'ordine stabilito nel diario d'esame approvato dalla Commissione. I colloqui sono in presenza e pubblici. Ai candidati e agli eventuali uditori potrà essere richiesto di uscire dall'aula durante l'espressione del giudizio da parte della Commissione.

Ulteriori modalità di svolgimento delle prove saranno eventualmente individuate in un prossimo verbale.

◊◊◊

A seguire, la Commissione individua in sessanta giorni dallo svolgimento del colloquio, il termine massimo di conclusione della procedura concorsuale.