

Estratto del Verbale del Consiglio del 3 agosto 2023

19. NOMINA DEL RESPONSABILE SISTEMA DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA. DETERMINAZIONI DELL'AUTORITÀ (ICT)

Il Segretario generale premette che il Consiglio, con decisione assunta a verbale in data 4 novembre 2021, aveva nominato la dott.ssa Laura Benente, dirigente responsabile dell'Ufficio Risorse umane e affari generali, quale Responsabile della gestione documentale e l'ing. Nushin Farhang Darehshuri, quale vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento della prima. La dott.ssa Benente, inoltre, era stata individuata quale Responsabile della conservazione dei documenti dell'Autorità. Dal 1° luglio 2023 è entrato in vigore il nuovo ROF che, all'art. 29, commi 2 e 5, prevede che l'Ufficio ICT assicuri la gestione delle funzioni di protocollo e dei flussi documentali dell'Autorità. In ragione di tali competenze assegnate all'Ufficio ICT, si ritiene più appropriato che il Responsabile della gestione documentale e il relativo vicario, nonché il Responsabile della conservazione dei documenti dell'Autorità, siano individuati nell'ambito di tale Ufficio. Tutto ciò premesso, si propone di nominare l'ing. Nushin Farhang Darehshuri, quale Responsabile della gestione documentale, e il dott. Nicola Preziosi, funzionario dello stesso Ufficio, quale vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del primo, nonché di nominare la medesima ing. Nushin Farhang Darehshuri anche quale Responsabile della conservazione dei documenti dell'Autorità.

Il Presidente apre il dibattito, in esito al quale il Consiglio concorda con la proposta degli Uffici. Agli effetti, nomina l'ing. Nushin Farhang Darehshuri, quale Responsabile della gestione documentale e il dott. Nicola Preziosi, quale vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del Responsabile. Nomina, altresì, l'ing. Nushin Farhang Darehshuri quale Responsabile della conservazione dei documenti dell'Autorità.
