

DETERMINA N. 36/2025

ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE GRAFICA E STAMPA DELLA RELAZIONE ANNUALE E DELLA PRESENTAZIONE DEL PRESIDENTE. ANNO 2025. AFFIDAMENTO ALLO STABILIMENTO TIPOGRAFICO UGO QUINTILY S.P.A. PREVIA TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA. IMPEGNO DI SPESA DI € 16.360,20 SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2025 E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO CIG B64F906B9C

il Vice Segretario generale

Premesso che:

- con nota via *e-mail* del 4 marzo 2025 il Gabinetto del Presidente ha comunicato le esigenze in relazione alla redazione della Relazione annuale al Parlamento e della presentazione del Presidente dell'Autorità, richiedendo un servizio di progettazione grafica e di stampa dei suddetti documenti;
 - il servizio richiesto comprende nel dettaglio:
 - la progettazione grafica della Relazione annuale al Parlamento;
 - l'impaginazione della presentazione del Presidente dell'Autorità;
 - la stampa di n. 60 copie della Relazione annuale e di n. 250 copie della presentazione del Presidente;
 - l'impaginazione grafica e la stampa degli inviti;
- il servizio in oggetto è reperibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito: MEPA);
- tenuto conto dell'entità della spesa, della tempistica necessaria e dell'esperienza e professionalità richiesta, è stata contattata la Stabilimento Tipolitografico Ugo Quintily S.p.A., con sede in Roma, Viale E. Ortolani 149/151, CF 03158580583 e P.IVA 01165421007;
 - detto operatore ha formulato una proposta progettuale rispondente alle particolari esigenze dell'Autorità e rispettosa delle stringenti tempistiche previste;
 - gli Uffici hanno quindi avviato con la predetta Società una trattativa diretta sul Mepa finalizzata all'affidamento del servizio di che trattasi;
 - in data 21 marzo 2025 la società suddetta ha presentato un'offerta su MEPA, ns. prot. n. 30560/2025 del 31 marzo 2025, per un corrispettivo pari a € 13.410,00, oltre IVA 22%, per complessivi € 16.360,20, IVA compresa;

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i. ed in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b);
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce che *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le*

autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis...”;

- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell’Autorità n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l’art. 10 bis, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell’Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Bilancio, contabilità e autofinanziamento), e l’art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l’esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo;

- l’art. 47 del predetto Regolamento che prevede, tra i compiti assegnati all’Ufficio affari generali, amministrazione e personale (leggasi ora Ufficio Risorse umane e affari generali), quello di provvedere all’acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell’Autorità;

- la delibera n. 189/2024 del 19 dicembre 2024, con la quale è stato nominato il Vice Segretario generale dell’Autorità, di cui all’articolo 17 del citato Regolamento concernente l’organizzazione ed il funzionamento, e gli sono state delegate, tra le altre, le funzioni attribuite all’Ufficio Risorse umane e affari generali e gli è stata altresì affidata l’esecuzione delle deliberazioni del Consiglio per le funzioni delegate;

- il Bilancio di previsione 2025, nonché pluriennale 2025 – 2027 dell’Autorità, approvato con Delibera dell’Autorità n. 182/2024 del 6 dicembre 2024, il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi per sostenere la predetta spesa;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. per le motivazioni esplicitate in premessa, di affidare il servizio di progettazione grafica e stampa della Relazione annuale dell’Autorità anno 2025 e relativi documenti di audizione, comprendente la stampa di n. 60 copie della Relazione annuale e di n. 250 copie della presentazione del Presidente, a seguito di trattativa diretta sul MEPA, alla Stabilimento Tipolitografico Ugo Quintily S.p.A., con sede in Roma, Viale E. Ortolani 149/151, CF 03158580583 e P.IVA 01165421007, per un importo pari a € 13.410,00, oltre IVA 22%, per complessivi € 16.360,20, IVA compresa;
2. di formalizzare l’affidamento di cui al pt. 1) mediante stipula del contratto sul MEPA;
3. di impegnare la spesa di € 16.360,20 sul capitolo 41100, denominato *“Spese per l’organizzazione di iniziative accademiche, convegnistiche ed altre manifestazioni”* del Bilancio di previsione 2025 Codice piano dei conti U.1.03.02.02.005, a favore della Stabilimento Tipolitografico Ugo Quintily S.p.A. con sede in Roma, Viale E. Ortolani 149/151, CF 03158580583 e P.IVA 01165421007;
4. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;
5. Responsabile unico del progetto è la dott.ssa Alessandra Ievolella, in qualità di Direttore dell’Ufficio Risorse umane e affari generali, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina, mentre il direttore dell’esecuzione è la dott. ssa Simona Crisalli, funzionario del Servizio Affari istituzionali e relazioni esterne;
6. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell’Autorità.

Torino, 04/04/2025

il Vice Segretario generale
Alessio Quaranta