

## DETERMINA N. 203/2024

CORSI FORMATIVI DI BLSD (BASIC LIFE SUPPORT AND DEFIBRILLATION) E DI MANOVRE DI DISOSTRUZIONE DELLE VIE AEREE DEL BAMBINO E DELL'ADULTO. EVENTO DI TEAM BUILDING DELL'AUTORITÀ. AFFIDAMENTO SERVIZI ACCESSORI. IMPEGNO DI SPESA DI € 14.235,80 SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2024 ED AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO

il Segretario generale

Premesso che:

- nelle giornate del 2 e 3 dicembre 2021 venne organizzato apposito evento formativo per il personale dipendente dell'Autorità, comprendente nel dettaglio:

- un corso professionale sull'uso del defibrillatore e principi base di rianimazione dell'adulto e del bambino (Basic Life Support and Defibrillation - BLSD);
- un corso dedicato alle Manovre di disostruzione delle vie aeree del bambino e dell'adulto;
- una sessione divulgativa e di confronto tra il personale dell'Autorità ed i formatori, con distribuzione di materiale formativo;

- è stata segnalata dal Gabinetto del Presidente l'esigenza di rinnovare, in analogia a quanto avvenuto nel dicembre 2021, un'opportuna iniziativa di *team building* volta a rafforzare in tutto il personale il senso di appartenenza all'organizzazione e a favorire la coesione tra i dipendenti per migliorarne la capacità di lavorare in squadra;

- in tale ottica, è stato proposto al Consiglio di attivare una nuova sessione formativa per il personale comprendente un corso in aggiornamento a quanto tenuto nel dicembre 2021 per il personale già certificato e l'attivazione di corsi formativi di BLSD (Basic Life Support and Defibrillation) e di Manovre di disostruzione delle vie aeree del bambino e dell'adulto per il personale dipendente dell'Autorità non ancora in possesso di detta certificazione, in quanto assunto in epoca successiva o non presente all'evento formativo su citato;

- l'evento formativo si terrà a Torino, via Nizza 230, nel medesimo edificio ove ha sede l'Autorità, presso alcuni locali del Politecnico, ivi compresa l'Aula Magna, e presso una sala del DoubleTree by Hilton Turin Lingotto, nei giorni 20-21 novembre 2024, e comprenderà:

A) per coloro che non hanno fruito della sessione precedente tenutasi nel dicembre 2021:

- 1.un Corso professionale sull'uso del defibrillatore e principi base di rianimazione dell'adulto e del bambino (Basic Life Support and Defibrillation - BLSD). Il corso permetterà di acquisire le tecniche base di rianimazione in caso di arresto cardiaco e metterà i frequentatori nelle condizioni di saper usare i defibrillatori (DAE);
- 2.un Corso dedicato alle Manovre di disostruzione delle vie aeree del bambino e dell'adulto. Il corso consentirà di conoscere le tecniche anti-soffocamento e di disostruzione delle vie aeree nei bambini e negli adulti;
- 3.una sessione divulgativa e di confronto tra il personale dell'Autorità ed i formatori.

B) per coloro che sono già in possesso della certificazione del corso 2021:

- 1.Sessione di aggiornamento con rinnovo delle certificazioni in materia di primo soccorso aziendale e uso del defibrillatore;
- tutte le attività formative, fatti salvi i rimborsi delle spese, saranno rese a titolo gratuito e saranno condotte da personale altamente qualificato, con la partecipazione di medici e infermieri;

- ogni persona formata o aggiornata riceverà apposito materiale informativo/divulgativo *ad hoc* e l'attestato BLSD-PBLSD- Manovre disostruzione con numero di matricola e il tesserino da OPERATORE BLSD-PBLSD - Manovre disostruzione con numero di matricola;

Rilevato che l'organizzazione dell'evento prevede:

- la prenotazione dei pernottamenti e dei biglietti ferroviari relativi al personale medico-sanitario sopra citato, che interviene a titolo gratuito, per il tramite dell'agenzia di viaggi affidataria del servizio di gestione delle trasferte dell'Autorità, per un costo stimato è pari a € 4.000,00 (IVA compresa);
- il servizio di trasporto e messa a disposizione dell'attrezzatura occorrente per l'evento formativo e servizi connessi;
- la messa a disposizione dei locali (aula Magna e balconate IV e V piano del Lingotto) da parte del Politecnico di Torino;
- l'utilizzo di una sala, con servizi accessori di ristoro, che consenta la partecipazione contemporanea di tutti i dipendenti alla sessione divulgativa;
- la fornitura di materiale informativo/divulgativo attinente alle tematiche oggetto del corso di formazione;

- con decisione in data 7 novembre 2024, il Consiglio ha approvato la proposta degli Uffici in relazione all'evento formativo come sopra descritto;

Rilevato che:

- per il servizio di trasporto, messa a disposizione dell'attrezzatura occorrente per l'evento formativo e servizi connessi è stata contattata la società Squicciarini Rescue Srl, che ha presentato un'offerta in data 24 ottobre 2024, ns. prot. 106145/2024 del 25 ottobre 2024, pari ad € 3.000,00, oltre Iva al 22%, per complessivi € 3.660,00 IVA compresa;
- per l'utilizzo di una sala, con servizi accessori di ristoro, in relazione alla sessione divulgativa è stata contattata la Lingotto Hotels S.r.l. che ha presentato un'offerta in data 7 novembre 2024, per € 3.500,00, IVA compresa, ns. prot. 113245/2024 in data 8 novembre 2024;
- per la fornitura di materiale informativo/divulgativo attinente alle tematiche oggetto del corso di formazione è stata contattata la Cd Click s.r.l., che ha presentato un'offerta in data 7 novembre 2024, ns. prot. 113246/2024 in data 8 novembre 2024, per un importo pari ad € 471,15, oltre Iva 22%, per complessivi € 574,80;
- in relazione agli affidamenti sopra indicati in ragione della loro diversa tipologia e dei relativi importi, essi possono avvenire mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i.;

Dato atto che:

- come da preventivo in data 4 novembre 2024 ns. prot. n. 111364/2024 in data 5 novembre 2024, il Politecnico di Torino metterà a disposizione le sale necessarie per lo svolgimento dell'evento (Aula Magna) per un importo stimato pari a € 2.050,00, oltre IVA, per complessivi € 2.501,00, IVA compresa;
- nei confronti della CDClick s.r.l. sopra citata è in corso di acquisizione il Documento Unico di regolarità contributiva (DURC) e l'affidamento verrà pertanto formalizzato solo a seguito di tale acquisizione;

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i. ed in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b);
- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell'Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Bilancio, contabilità e autofinanziamento), e l'art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo;
- l'art. 47 del predetto Regolamento che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio affari generali, amministrazione e personale (leggasi ora Ufficio Risorse umane e affari generali), quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
- il bilancio di previsione per l'anno 2024 e pluriennale 2024 – 2026 dell'Autorità, approvato con Delibera n. 193/2023 del 7 dicembre 2023, il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi per sostenere la predetta spesa;

Tutto ciò premesso,

## DETERMINA

1. per le motivazioni esplicitate in premessa, nell'ambito dell'evento formativo che si terrà a Torino, in via Nizza 230, presso i locali del Politecnico e presso una sala del DoubleTree by Hilton Turin Lingotto, nei giorni 20 e 21 novembre 2024, di acquisire le seguenti prestazioni:

- il servizio di trasporto, messa a disposizione dell'attrezzatura occorrente per l'evento formativo e servizi connessi dalla società Squicciarini Rescue Srl, con sede in Roma, Via Emilia n. 47, P.IVA 12851301007, alle condizioni di cui all'offerta in data 24 ottobre 2024, ns. prot. 106145/2024 del 25 ottobre 2024, per un corrispettivo pari ad € 3.000,00, oltre Iva al 22%, per complessivi € 3.660,00, IVA compresa (CIG B438808A86);

- l'utilizzo di una sala, con servizi accessori di ristoro, in relazione alla sessione divulgativa, dalla Lingotto Hotels S.r.l., con sede in Torino, Via Nizza 262/59, P.IVA 06802310018 alle condizioni di cui all'offerta in data 7 novembre 2024, ns. prot. 113245/2024 in data 8 novembre 2024, per un corrispettivo pari a € 3.500,00, IVA compresa (CIG B432E959AC);

- la fornitura di materiale informativo/divulgativo attinente alle tematiche oggetto del corso di formazione dalla CDClick s.r.l., con sede in Formello (Roma), in via degli Olmetti n. 39F, P.IVA 15931101008, alle condizioni di cui all'offerta in data 7 novembre 2024, ns. prot. 113246/2024 in data 8 novembre 2024, per un importo pari ad € 471,15, oltre Iva 22%, per complessivi € 574,80 (CIG B43887547B);

2. di riconoscere al Politecnico di Torino, per l'utilizzo dei locali presso la sede di via Nizza n. 230, un corrispettivo di € 2.501,00, IVA compresa, da liquidarsi nei termini e con le modalità previste nell'ambito del contratto di comodato in essere con il suddetto ente, stipulato in data 19 maggio 2014, e dei successivi Addendum allo stesso, stipulati in data 19 febbraio 2018 e in data 18 luglio 2019 ;

3. di impegnare la spesa complessiva di € 11.734,80, IVA compresa, sul capitolo 30900 denominato "Spese di formazione" del Bilancio di previsione 2024 codice Piano dei conti U.1.03.02.04.999 nel seguente modo:

- € 4.000,00 in relazione alle spese di pernottamento e trasporto per i formatori;
- € 3.660,00 a favore della Squicciarini Rescue Srl, con sede in Roma, Via Emilia n. 47, P.IVA 12851301007;
- € 3.500,00 a favore della Lingotto Hotels S.r.l. con sede in Torino, Via Nizza 262/59, P.IVA 06802310018;
- € 574,80 a favore della CD Click s.r.l., con sede in Formello (Roma), in via degli Olmetti n. 39F, P.IVA 15931101008;

4. di impegnare la spesa di € 2.501,00 sul capitolo 42400 avente ad oggetto "Noleggi e utilizzi di beni vari" del Bilancio di previsione 2024 codice Piano dei conti U.1.03.02.07.001 a favore del Politecnico di Torino, con sede in Corso Duca degli Abruzzi n. 24, P. IVA 00518460019;

5. di formalizzare gli affidamenti di cui al pt. 1 del presente dispositivo mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, dando atto che nei confronti della CDClick s.r.l. sopra citata è in corso di acquisizione il Documento Unico di regolarità contributiva (DURC) e l'affidamento verrà pertanto formalizzato solo a seguito di tale acquisizione;

6. Responsabile unico del progetto è la dott.ssa Alessandra levolella, in qualità di Direttore Risorse umane e affari generali, incaricata degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;

7. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite;

8. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito web istituzionale dell'Autorità.

Torino, 15/11/2024

il Segretario generale  
GUIDO IMPROTA