

DETERMINA N. 199/2024

INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA E DUE DILIGENCE IMMOBILIARE. AFFIDAMENTO ALLA RINA PRIME VALUE SERVICES S.P.A. IMPEGNO DI SPESA DI € 5.978,00 SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2024 E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO CIG B40EF4FE9E

il Segretario generale

Premesso che:

- l'Autorità di regolazione dei trasporti, di seguito Autorità, ha urgente necessità di individuare un immobile - in regime di locazione o vendita- destinato ad ospitare la propria sede secondaria, nel comune di Roma;
- a seguito dell'indagine di mercato esplorativa conclusa nel mese di luglio u.s., esperita a seguito di una precedente infruttuosa consultazione di mercato, è pervenuta un'offerta avente ad oggetto la disponibilità in locazione di un immobile che, con decisione del Consiglio dell'Autorità in data 26 settembre 2024, è stato ritenuto potenzialmente idoneo a soddisfare le esigenze della Autorità medesima;

Rilevato che:

- nella seduta del Consiglio sopra citata, gli Uffici sono stati incaricati di procedere con la massima tempestività all'affidamento del servizio di assistenza tecnico-amministrativa e *due diligence*, ovvero di verifica della rispondenza dell'immobile summenzionato ai requisiti di legge in materia di pubblici uffici, alla luce dell'assenza all'interno dell'Autorità di professionalità in grado di svolgere la suddetta attività;
- gli Uffici hanno pertanto effettuato a tal fine un'indagine di mercato, individuando la RINA Prime Value Services S.p.A. con sede in Milano, Via Lentasio n. 7, P.I./CF 09587170961, società specializzata nei servizi di valutazione tecnica ed economica immobiliare, con esperienza e capacità specifiche in relazione alle prestazioni in argomento, un potenziale idoneo affidatario per il servizio in parola;
- gli Uffici hanno quindi avviato con la predetta Società una trattativa diretta all'affidamento del servizio di che trattasi;
- in data 30 ottobre 2024 la società suddetta ha presentato un'offerta, ns. prot. n. 108692/2024 in pari data, offrendo un corrispettivo pari a € 4.900,00, oltre IVA;
- come esplicitato nel capitolato prestazionale redatto dagli Uffici, l'affidamento in argomento è da intendersi strutturato in fasi successive e, in particolare, la sua prosecuzione è condizionata al positivo completamento della fase denominata "0", relativa all'assistenza tecnico-amministrativa nella verifica della documentazione presentata dalla proprietà; pertanto, qualora dovessero emergere criticità tali da mettere in discussione la necessità di proseguimento dell'incarico, l'Autorità potrà considerare comunque concluso l'incarico;

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i. ed in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b);
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce che *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie*

fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis...”;

- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell’Autorità di regolazione dei trasporti n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l’art. 10 bis, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell’Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Bilancio, contabilità e autofinanziamento), e l’art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l’esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo;

- l’art. 47 del predetto Regolamento che prevede, tra i compiti assegnati all’Ufficio affari generali, amministrazione e personale (leggasi ora Ufficio Risorse umane e affari generali), quello di provvedere all’acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell’Autorità;

- il Bilancio di previsione 2024, nonché pluriennale 2024 – 2026 dell’Autorità, approvato con Delibera dell’Autorità n. 193/2023 del 7 dicembre 2023 il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi per sostenere la predetta spesa;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. per le motivazioni esplicitate in premessa, di affidare l’incarico di assistenza tecnico amministrativa e *due diligence* immobiliare alla RINA Prime Value Services S.p.A., con sede in Milano, Via Lentasio n. 7, P.I./CF 09587170961, per un corrispettivo pari a € 4.900,00, oltre Iva, € 5.978,00, IVA compresa;
2. di formalizzare l’affidamento di cui al pt. 1) mediante scambio di corrispondenza in modalità elettronica, secondo l’uso del commercio;
3. di impegnare la spesa di € 5.978,00 sul Capitolo 41700 avente ad oggetto “Prestazioni professionali diverse” del Bilancio di previsione 2024 dell’Autorità codice Piano dei Conti U.1.03.02.11.999, a favore della RINA Prime Value Services S.p.A. con sede in Milano, Via Lentasio n. 7, P.I./CF 09587170961;
4. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla società affidataria;
5. Responsabile unico del progetto è la dott.ssa Alessandra Ievolella, in qualità di Direttore dell’Ufficio Risorse umane e affari generali, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;
6. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell’Autorità.

Torino, 31/10/2024

il Segretario generale
GUIDO IMPROTA

