

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

CLAUDIA MARCOLIN

Manager con esperienza nel settore pubblico e privato.

Gli studi oltre ad una laurea in Giurisprudenza includono un master in management delle pubbliche amministrazioni presso la SDA Bocconi in partnership con la Scuola Nazionale d'Amministrazione, un corso specialistico in "Corporate governance" presso la business school del Sole24ore e un master in diritto e economia dell'integrazione europea all'università di Padova.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1 marzo 2021 ad oggi

**Direttore Generale (posizione dirigenziale) della Fondazione Teatro Stabile del Veneto**, ente strumentale della Regione Veneto, Comune di Venezia, Comune di Padova e Comune di Treviso con qualifica di "teatro nazionale" ex art. 10 D.M. 17 luglio 2027 Ministero della Cultura. [www.teatrostabileveneto.it](http://www.teatrostabileveneto.it).

Dal 12 marzo 2018 a gennaio 2021

**Direttore (posizione dirigenziale) dell'area strategica d'affari ICT in DBA PRO S.p.A.** società controllata da DBA Group S.p.A., quotata all'AIM Borsa Italiana, con dipendenti > 600, presente in Italia e all'estero. Il gruppo eroga servizi di ingegneria, PM e ICT nei seguenti mercati: **TelCo, Energy&Utilities, Trasporti&logistica, Alternative Fuels&Oil, Building.** [www.dbagroup.it](http://www.dbagroup.it)

Ha svolto altresì (dal 19 giugno 2018 al 1 dicembre 2019) l'**incarico di Amministratore Delegato di DBA Lab, società operativa di DBA Group**, fino alla fusione per incorporazione con DBA Progetti S.p.A., ora DBA PRO. S.p.A., avvenuta il 1 dicembre 2019. Le deleghe erano relative alla gestione del personale (ca. 170 dipendenti), al business (offerte commerciali) nell'attività di ICT e di Project Management nel settore delle TLC.

Da aprile 2017 al 9 Marzo 2018

**Responsabile area Studi Marittimi e dei Trasporti**  
**Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale,**

Da novembre 2012 a novembre 2016

**Segretario Generale dell'Autorità Portuale di Venezia**  
[www.port.venice.it](http://www.port.venice.it), entrate correnti 51 milioni/anno, +110 dipendenti, +50 milioni/anno investimenti

Ha svolto le funzioni ex L.84/94, art. 10 e s.m.i. Ha coordinato le 5 direzioni dell'ente e ha diretto le aree affari legali, amministrazione del personale, controllo di gestione e sviluppo risorse umane e l'area promozione, comunicazione e relazioni istituzionali.

E' stata responsabile per l'APV dell'**Accordo di Programma con il MISE per la riconversione industriale di Porto Marghera** (23 interventi in opere pubbliche) oltre che responsabile di progetti europei nell'ambito dello sviluppo di nuove infrastrutture.

Da settembre 2008 a settembre 2012

**Responsabile Staff del Presidente e del Segretario Generale, (Quadro A)**  
**Autorità portuale di Venezia** [www.port.venice.it](http://www.port.venice.it)

Coordinamento e supporto alle direzioni dell'ente ai fini della realizzazione dei **progetti strategici** del porto di Venezia curando i rapporti **con le istituzioni europee** a Bruxelles e **con il Ministero Infrastrutture e Trasporti** per l'accreditamento del porto di Venezia nei documenti programmatici nazionali ed europei (es. DEF e allegato Infrastrutture, regolamenti sui corridori ferroviari europei) e per l'aggiudicazione di nuovi finanziamenti. Supporto alle strategie e attività dell'associazione *North Adriatic Ports Association*

- Da novembre 2006 a maggio 2008 **Policy Advisor presso la Commissione per i Trasporti ed il Turismo del Parlamento Europeo – ufficio di Presidenza**  
Ha gestito e implementato **dossier legislativi** in capo alla Commissione Trasporti e Turismo in coordinamento con il **Segretariato Trasporti del Parlamento europeo** e rapportandosi con gli uffici della Commissione Europea e del Consiglio dell'UE.
- Da ottobre 2005 a ottobre 2008 **Impiegata presso il gruppo Brescia-Padova S.p.A., Verona, [www.autobspd.it](http://www.autobspd.it)**  
Ha svolto **attività tecnico-legali** per la realizzazione di nuove autostrade e infrastrutture
- Dal 2002 al 2005 **Project manager**  
Varie associazioni no profit a Roma e a Padova
- 2001 **Servizio Volontario Europeo presso la Generalitat di Catalunya, Barcellona**  
Ha svolto il servizio volontario europeo presso il dipartimento delle politiche giovanili del governo catalano a Barcellona gestendo progetti di cooperazione con i paesi del Sud Est Europa .

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2017 -2018 **Business School IlSole24ore, Milano**  
*Executive program “Consiglieri di CdA e Sindaci di società pubbliche e private”*
- 2015 - 2016 **SDA Bocconi e Scuola Nazionale della Amministrazione - SNA**  
*Executive Master in Management delle Pubbliche Amministrazioni – EMMAP 6*
- 2004 **Facoltà di Scienze Politiche, Università di Padova**  
*Master di II livello in Diritto e Economia dell'Integrazione Europea,*
- 1995-2001 **Università di Padova**  
*Laurea in Giurisprudenza, vecchio ordinamento*

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese  
Spagnolo  
Francese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Avanzato	Avanzato	Avanzato	buono	avanzato
Avanzato	Avanzato	buono	discreto	discreto
Buono	Discreto	Base	base	base

Competenze comunicative

Capace di lavorare in **ambienti multidisciplinari**, sia a livello locale che nazionale ed internazionale. Buona esperienza nella **risoluzione dei conflitti e di networking** acquisita in particolare presso il Parlamento europeo partecipando a negoziazioni fra differenti gruppi politici e istituzioni su dossier legislativi, presso l'Autorità portuale di Venezia e il teatro

## CURRICULUM VITAE

Stabile del Veneto dovendo gestire i rapporti fra diverse aree e avendo la **responsabilità dei rapporti istituzionali e sindacali, così come nella negoziazione di finanziamenti**. Ha lavorato in un gruppo societario vocato all'internazionalizzazione e con il 40% dei dipendenti presenti all'estero, gestendo riunioni con nazionalità diverse, dipendenti in sedi diverse e commesse che richiedono team multidisciplinari oltre ad interfacciarsi direttamente con clienti al fine di negoziare nuovi contratti.

### Competenze organizzative e gestionali

Capacità nel gestire più attività nello stesso tempo. Ottimo livello di coordinamento e di individuare priorità e urgenze nell'interesse dell'organizzazione, valorizzando i diversi livelli verticali ed orizzontali dell'attività lavorativa. Predilige il lavoro in team rispetto al lavoro individuale. Capacità di interloquire sia con istituzioni pubbliche che con imprese **favorendo schemi di partenariato pubblico –privato così come progetti di innovazione**. Abituata a gestire e risolvere situazioni critiche. Buona conoscenza del **Project Cycle Management** con esperienze operative a livello nazionale ed europeo sia in ambito pubblico che privato e uso quotidiano **di strumenti di business intelligence** per il monitoraggio delle commesse e il rispetto del budget. Ha sviluppato competenze in tema di leadership finalizzata al raggiungimento dei risultati.

### Competenze professionali

Buona padronanza dei **processi di performance sia in ambito pubblico che privato** (è stata presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione ex art. 14 Dlgs 150/2009 e s.m.i. dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna dal 2018 al 2023 – due mandati). Capace di **redigere accordi di programma** e accordi di partenariato pubblico e privato. **Gestione di progetti europei**. Conoscenza del diritto amministrativo e principi di contabilità.

### Competenza digitale

#### AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Base	Base

Buona padronanza degli strumenti della suite Office 365. Uso quotidiano di strumenti Microsoft come Teams, Sharepoint, etc. finalizzati alla gestione di team e di commesse.

### Altre competenze

**diploma di pianoforte al Conservatorio Pollini di Padova, 1998**

### Patente di guida

patente di guida B, patente nautica entro le 12 miglia

### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### Iscrizione ad elenchi certificati

Dal 14 novembre 2017 è iscritta all'**elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance**, fascia 2, ex D.M. del 2 dicembre 2016 e s.m.i.

#### Appartenenza ad associazioni

- membro della sezione Italiana WISTA (**Women's International Shipping & Trading Association**), dal 2012;
- Da marzo 2017 – a marzo 2019 membro della **Società italiana delle politiche dei trasporti (SiPoTra)**.

ESPERIENZA                      COME  
OIV/nucleo di valutazione

- Dal 1 gennaio 2018 al 31.12.2023 è stata **presidente per due mandati dell'OIV-organismo indipendente di valutazione della performance – dell'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sardegna.**
- Dal 12 settembre 2024 membro del nucleo di valutazione dell'**Autorità di Regolazione dei Trasporti**

Membro di commissione di selezione di personale in diversi enti pubblici.

Altri incarichi

**Incarichi come consigliere di società a partecipazione pubblica**

- Membro del CdA di Venice NewPort Container Logistics SpA da maggio 2013 a marzo 2017, società di scopo dell'APV che gestisce la bonifica e la riconversione a fini portuali e logistici di 90 ha a Porto Marghera.
- Membro del CdA di APVinvestimenti da giugno 2016 a marzo 2017, società al 100% di APV che si occupa di gestione di immobili e attività strumentali.
- Membro del CdA della Società autostradale Venezia-Padova giugno 2009-gennaio 2012

Svolge periodicamente corsi di aggiornamento. Si citano negli ultimi anni:

Corsi

- Il ruolo degli organismi indipendenti di valutazione Promo Pa marzo 2024
- **La nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici**, promo PA marzo 2024
- Corso anticorruzione e trasparenza, Formel, dicembre 2023
- **Partnership pubblico -privato per investimenti e servizi**, SDA Bocconi, ottobre, novembre 2023 -
- Corso sul PIAO, come predisporre la sezione performance del PIAO e **Mappatura, semplificazione e reingegnerizzazione dei processi**, CERVAP, Università di Ferrara 2023/2024
- **Gestire i progetti PNRR, il ruolo del project manager**, Scuola Nazionale dell'Amministrazione, giugno 2022
- **Performance Budgeting, governare la spesa**, SDA Bocconi, dicembre 2021

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 101/2018*  
Padova, 07.10.2024

Claudia Marcolin  
Firmato in originale