

DETERMINA N. 186/2024

REVOCA DELLA DETERMINA N. 162/2024 DEL 24 LUGLIO 2024 E ACQUISTO SU MEPA DI N. 13 PC PORTATILI COMPRESIVI DI BORSA, MOUSE, DOCKING STATION E GARANZIA ON SITE. AFFIDAMENTO ALLA C2 SRL. IMPEGNO DI SPESA DI € 19.555,38 SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2024 DELL'AUTORITA' E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO. CIG B3262DED03
il Segretario generale

Premesso che:

- l'Ufficio Informatica, telecomunicazioni e trasformazione digitale, di seguito Ufficio ICT, con nota via *e-mail* del 12 luglio 2024 ha segnalato la necessità di acquistare n. 13 personal computer portatili, in quanto risulta necessario provvedere alla sostituzione di alcune macchine, ormai a fine vita e completamente ammortizzate, per le quali non si ritiene conveniente procedere ad un'estensione del periodo di garanzia;
- con determina n. 162/2024 del 24 luglio 2024 è stata affidata la fornitura di n. 13 pc portatili HP EliteBook 630 13.3 inch G9, comprensivi di docking station, tastiera/mouse, borsa ed estensione a 60 mesi della garanzia *on site*, alla VAR GROUP S.p.A., con sede in Empoli (FI), Via della Piovola n. 138, CF/Partita IVA 03301640482, mediante Ordine diretto d'Acquisto, in adesione all'Accordo Quadro Consip "PC Portatili, Mobile Workstation e Chromebook– lotto 1", per un corrispettivo cadauno pari a € 1.220,51, pari a complessivi € 15.866,63, oltre IVA, € 19.357,29 IVA compresa;

Rilevato che:

- i beni sopradescritti, al momento dell'effettuazione dell'ordinativo al fornitore VAR GROUP S.p.A. in data 25 luglio 2024, non risultavano più disponibili all'interno dell'Accordo Quadro citato in ragione della cessata produzione di quello specifico modello, come da comunicazione del medesimo fornitore in data 31 luglio 2024, acquisita al protocollo ART con n. 72456/2024 del 1° agosto 2024;
- ad oggi non risultano presenti all'interno delle vigenti convenzioni Consip prodotti equivalenti e con caratteristiche rispondenti alle esigenze dell'Autorità, come da comunicazione in data 24 settembre u.s. da parte dell'Ufficio Informatica, telecomunicazioni e trasformazione digitale, di seguito Ufficio ICT;
- a seguito delle verifiche effettuate dall'Ufficio ICT, i suddetti prodotti, con le caratteristiche richieste, nella nuova versione disponibile sul mercato e con prestazioni superiori a quelli di cui all'ordinativo in adesione alla Convenzione Consip summenzionata, possono essere acquistati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA), come espresso nella nota via *e-mail* in data 10 settembre 2024;
- in particolare, i prodotti summenzionati sono acquistabili, al prezzo più vantaggioso, dalla società C2 S.r.l., con sede in Via Piero Ferraroni n. 9, Cremona, P. IVA 01121130197;
- nel dettaglio la fornitura di n. 13 pc portatili, comprensivi di:
 - monitor 13,3"
 - processore Intel Ultra 7
 - SSD 512 GB
 - RAM 16 GB
 - garanzia 60 mesi *on site*

- *docking station* HP
- kit tastiera/mouse *wireless*
- cavo di sicurezza
- borsa

comporta un costo pari a € 1.233,00 cadauno, per complessivi € 16.029,00, oltre IVA al 22%, per un totale di € 19.555,38, IVA compresa;

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i., ed in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b);
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce che *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 3, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis...”*;
- l'art. 1, comma 512, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, così come modificato dall'art. 1, comma 419, della legge n. 232 del 2016 che stabilisce che: *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*;
- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell'Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Bilancio, contabilità e autofinanziamento), e l'art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo;
- l'art. 47 del predetto Regolamento che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale (leggasi ora Ufficio Risorse umane e affari generali), quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
- il Bilancio di previsione 2024, nonché pluriennale 2024 – 2026 dell'Autorità, approvato con Delibera dell'Autorità n. 193/2023 del 7 dicembre 2023 il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi per sostenere la predetta spesa;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. per le motivazioni esplicitate in premessa, di procedere alla revoca dell'affidamento disposto con la determina 162/2024 del 24 luglio 2024 nei confronti della VAR GROUP S.p.A., con sede in Empoli (FI), Via della Piovola n. 138, CF/P. IVA 03301640482, in adesione all'Accordo Quadro Consip "PC Portatili, Mobile Workstation e Chromebook– lotto 1";
2. di procedere conseguentemente all'annullamento dell'impegno di spesa n. 244/2024 del 24 luglio 2024 di € 19.357,29 sul capitolo 61300 avente ad oggetto "ACQUISIZIONE HARDWARE", Codice Piano dei Conti U.2.02.01.07.002 del Bilancio di Previsione 2024 a favore di VAR GROUP S.p.A., con sede in Empoli (FI), Via della Piovola n. 138, C.F./Partita IVA 03301640482;
3. di affidare la fornitura di n. 13 pc portatili comprensivi di *docking station*, kit tastiera/mouse wireless, cavi, borsa ed estensione a 60 mesi della garanzia *on site*, mediante ordine diretto d'acquisto su MEPA, alla C2 SRL, con sede in Cremona, Via Piero Ferraroni n. 9, P. IVA 01121130197, per un corrispettivo pari a € 16.029,00, oltre IVA, per un totale di € 19.555,38 IVA compresa;
4. di impegnare la spesa di € 19.555,38 sul capitolo 61300 avente ad oggetto "ACQUISIZIONE HARDWARE", Codice Piano dei Conti U.2.02.01.07.002 del Bilancio di Previsione 2024 dell'Autorità a favore della C2 SRL, con sede in Cremona, Via Piero Ferraroni n. 9, P. IVA 01121130197;
5. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;
6. Responsabile Unico del progetto è la Dott.ssa Alessandra Ivoletta, in qualità di Direttore dell'Ufficio Risorse umane e affari generali, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina, mentre il direttore dell'esecuzione è l'Ing. Nushin Farhang, Direttore dell'Ufficio Informatica, telecomunicazioni e trasformazione digitale;
7. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell'Autorità.

Torino, 26/09/2024

il Segretario generale
GUIDO IMPROTA