

Delibera n. 123/2024

**Preposizione della dott.ssa Alessandra Ievolella all'Ufficio Risorse umane e affari generali, con attribuzione dell'incarico di responsabile dell'Ufficio.**

L'Autorità, nella sua riunione del 5 settembre 2024

- VISTO** l'articolo 37 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 e successive modificazioni (di seguito: decreto istitutivo), che ha istituito, nell'ambito delle attività di regolazione dei servizi di pubblica utilità di cui alla legge 14 novembre 1995, n. 481, l'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: "Autorità");
- VISTO** il Regolamento concernente il trattamento giuridico ed economico del personale, approvato con delibera n. 4/2013 del 31 ottobre 2013, e successive modificazioni;
- VISTO** il Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dell'Autorità, approvato con delibera n. 109/2023 del 15 giugno 2023;
- VISTA** la pianta organica dell'Autorità, come da ultimo rideterminata con delibera n. 86/2023 del 4 maggio 2023;
- VISTA** la delibera n. 132/2023 del 27 luglio 2023 con la quale è stata indetta una procedura concorsuale relativa al reclutamento di n. 1 dirigente di ruolo da assumere nella qualifica di Direttore, livello 13, nel profilo DG-RU – Dirigente con esperienza in Gestione delle risorse umane, Sviluppo dell'organizzazione e controllo della *performance*, Affari generali e gestione di beni e servizi, di cui al bando approvato in allegato sub-A alla medesima delibera;
- VISTA** la delibera n. 55/2024 del 18 aprile 2024, con la quale è stata approvata la graduatoria finale relativa al citato profilo di concorso DG-RU – Dirigente con esperienza in Gestione delle risorse umane, Sviluppo dell'organizzazione e controllo della *performance*, Affari generali e gestione di beni e servizi, con contestuale dichiarazione della vincitrice e assunzione in prova della stessa nei ruoli dell'Autorità;
- VISTA** la nota prot. ART n. 41781/2024 del 22 aprile 2024 con la quale l'adozione della predetta delibera n. 55/2024 è stata comunicata alla dott.ssa Alessandra Ievolella, fissando la data del 2 settembre 2024 per la presa di servizio da cui decorre l'assunzione in prova, sottoscritta per accettazione dall'interessata e assunta al protocollo dell'Autorità al n. 43428/2024 del 26 aprile 2024;
- RILEVATO** che la dott.ssa Alessandra Ievolella ha assunto regolare servizio in data 2 settembre 2024 presso la sede di Torino dell'Autorità;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del sopra citato Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dell'Autorità, il Consiglio adotta gli atti di preposizione agli Uffici del personale dirigente e che, ai sensi dell'articolo 19 del

medesimo regolamento, l'attribuzione degli incarichi dirigenziali è deliberata dal Consiglio, su proposta del Segretario generale, e gli incarichi ai dirigenti di ruolo hanno, di regola, durata pari a tre anni e sono rinnovabili;

**CONSIDERATE**

le esigenze funzionali ed organizzative dell'Autorità e tenuto conto del profilo professionale oggetto della procedura concorsuale in esito alla quale è risultata vincitrice la dott.ssa Alessandra Ievolella, incentrato sull'esperienza in gestione delle risorse umane, sviluppo dell'organizzazione e controllo della performance, affari generali e gestione di beni e servizi;

**RITENUTO**

di conferire alla dott.ssa Alessandra Ievolella, con decorrenza dal 9 settembre 2024, l'incarico della durata di tre anni di responsabile dell'Ufficio Risorse umane e affari generali, di cui all'articolo 32 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Autorità, con contestuale cessazione, per l'effetto, dell'incarico *ad interim* di responsabile dell'Ufficio, attribuito, da ultimo, con la delibera n. 14/2024 del 24 gennaio 2024 - nelle more della conclusione della procedura concorsuale indetta con la succitata delibera n. 132/2023 - all'Ing. Nushin Farhang Darehshuri, dirigente di ruolo dell'Autorità già titolare dell'Ufficio Informatica, telecomunicazione e trasformazione digitale;

su proposta del Segretario generale

**DELIBERA**

1. la dott.ssa Alessandra Ievolella è preposta all'Ufficio Risorse umane e affari generali, di cui all'articolo 32 del Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dell'Autorità, con l'incarico di responsabile dell'Ufficio, a decorrere dal 9 settembre 2024, con contestuale cessazione dell'incarico di responsabile dell'Ufficio attribuito *ad interim*, con la delibera n. 14/2024, all'Ing. Nushin Farhang Darehshuri. In qualità di responsabile dell'Ufficio RUA, la dott.ssa Ievolella subentra all'Ing. Farhang quale soggetto Responsabile dell'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti, ai sensi dell'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, nonchè quale datore di lavoro, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni;
2. l'incarico di cui al punto 1 è conferito alla dott.ssa Alessandra Ievolella per la durata di tre anni, fatti salvi gli effetti di eventuali modifiche all'assetto organizzativo dell'Autorità.

Avverso il presente provvedimento può essere esperito, entro sessanta giorni, ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte o, entro centoventi giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Torino, 5 settembre 2024

*Per il Presidente*

*Il Consigliere*

Carla Roncallo

(documento firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 82/2005)