

## DETERMINA N. 162/2024

ACQUISTO DI N. 13 PC PORTATILI COMPRENSIVI DI GARANZIA ON SITE MEDIANTE ADESIONE AD ACCORDO QUADRO CONSIP. AFFIDAMENTO ALLA VAR GROUP SPA. IMPEGNO DI SPESA DI € 19.357,29 SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2024 DELL'AUTORITA' E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO. CIG B292948560

il Segretario generale

Premesso che:

- l'Ufficio Informatica, telecomunicazioni e trasformazione digitale, di seguito Ufficio ICT, con nota via *e-mail* del 12 luglio 2024 ha segnalato la necessità di acquistare n. 13 personal computer portatili, in quanto risulta necessario provvedere alla sostituzione di alcune macchine, ormai a fine vita e completamente ammortizzate, per le quali non si ritiene conveniente procedere ad un'estensione del periodo di garanzia; i prodotti da acquistare dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

- Display 13,3"
- Processore Intel Core i7-1255U
- SSD 512 GB
- 16 GB RAM
- garanzia 60 mesi *onsite*
- *docking station*, tastiera/mouse e borsa

- dal 3 agosto 2023 è attivo l'Accordo Quadro Consip "PC Portatili, Mobile Workstation e Chromebook Ordine diretto – lotto 1", che prevede, al suo interno, i beni di che trattasi, con le caratteristiche richieste dall'Ufficio ICT;

- in relazione al citato Accordo Quadro, plurifornitore, la ditta affidataria viene individuata con gli strumenti messi a disposizione dalla Piattaforma in funzione delle caratteristiche tecniche richieste dall'Amministrazione aderente;

Rilevato che:

- sulla base delle esigenze dell'Autorità, la società fornitrice è risultata essere la società VAR GROUP S.p.A., con sede in Empoli (FI), Via della Piovola n. 138, CF/Partita IVA 03301640482; nel dettaglio la fornitura di n. 13 pc portatili, HP EliteBook 630 13.3 inch G9, comprensivi di docking station, tastiera/mouse, borsa ed estensione a 60 mesi della garanzia *on site*, comporta un costo pari a € 1.220,51, cadauno, per complessivi € 15.866,63, oltre IVA, € 19.357,29, IVA compresa;

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i., ed in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b);
- l'art. 1, comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che prevede "*Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali*

*di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.”;*

- l'art. 1, comma 512, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, così come modificato dall'art. 1, comma 419, della legge n. 232 del 2016 che stabilisce che: *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*;
- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell'Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Bilancio, contabilità e autofinanziamento), e l'art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo;
- l'art. 47 del predetto Regolamento che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale (leggasi ora Ufficio Risorse umane e affari generali), quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
- il Bilancio di previsione 2024, nonché pluriennale 2024 – 2026 dell'Autorità, approvato con Delibera dell'Autorità n. 193/2023 del 7 dicembre 2023 il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi per sostenere la predetta spesa;

Tutto ciò premesso,

#### **DETERMINA**

1. per le motivazioni esplicitate in premessa, di affidare la fornitura di n. 13 pc portatili HP EliteBook 630 13.3 inch G9, comprensivi di docking station, tastiera/mouse, borsa ed estensione a 60 mesi della garanzia *on site*, alla VAR GROUP S.p.A., con sede in Empoli (FI), Via della Piovola n. 138, CF/Partita IVA 03301640482, mediante Ordine diretto d'Acquisto, in adesione all'Accordo Quadro Consip *“PC Portatili, Mobile Workstation e Chromebook– lotto 1”*, per un corrispettivo cadauno pari a € 1.220,51, pari a complessivi € 15.866,63, oltre IVA, € 19.357,29 IVA compresa;
2. di impegnare la spesa di € 19.357,29 sul capitolo 61300 avente ad oggetto *“ACQUISIZIONE HARDWARE”*, Codice Piano dei Conti U.2.02.01.07.002 del Bilancio di Previsione 2024 dell'Autorità a favore della VAR GROUP S.p.A., con sede in Empoli (FI), Via della Piovola n. 138, CF/Partita IVA 03301640482;
3. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;
4. Responsabile Unico del progetto è l'ing. Nushin Farhang Darehshuri, in qualità di Direttore dell'Ufficio Risorse umane e affari generali, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;

5. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell'Autorità.

Torino, 24/07/2024

il Segretario generale  
GUIDO IMPROTA