

## DETERMINA N. 145/2024

---

SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA APPLICATIVA E CONSERVAZIONE DIGITALE DEL SISTEMA GESTIONALE SICR@WEB. AFFIDAMENTO ALLA MAGGIOLI SPA. IMPEGNO DI SPESA DI € 10.980,00 SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2024 CIG B1E64E2E77

il Segretario generale

Premesso che:

-previa decisione del Consiglio del 31 maggio 2017, con determina del Segretario generale n. 48/2017 del 7 giugno 2017 è stato aggiudicato definitivamente nei confronti della Maggioli S.p.A. l'acquisto del software gestionale integrato denominato *Sicr@web* con annesse le attività di analisi e messa in esercizio (configurazione, migrazione dati e formazione utenti) ed i servizi di conservazione sostitutiva e di manutenzione e assistenza applicativa, per 48 mesi dalla data di collaudo, per un corrispettivo complessivo, IVA inclusa, di € 173.251,37;

- in data 8 febbraio 2018 è stato stipulato il contratto con la Maggioli S.p.a., concordando con il fornitore l'attivazione di tutti i moduli applicativi nell'ambito del sistema gestionale integrato entro il 1° gennaio 2019, a copertura delle seguenti aree funzionali e di servizio:

- Gestione economica e giuridica del personale
- Gestione della contabilità Economica, Finanziaria, Patrimoniale
- Gestione del magazzino-inventario-economato
- Gestione dei contratti
- Protocollo informatico
- Gestione Documentale
- Workflow documentali e gestionali
- Servizio di Conservazione Sostitutiva
- Servizio di manutenzione e assistenza applicativa

- le attività di collaudo del servizio affidato alla Maggioli S.p.A. si sono concluse in data 30 giugno 2020 e conseguentemente, la scadenza del contratto è fissata al prossimo 30 giugno;

Rilevato che:

- nell'ambito delle attività in essere, risulta al momento necessario garantire il solo servizio di manutenzione, assistenza applicativa e conservazione digitale, in quanto la licenza di utilizzo della attuale versione di *Sicr@web* è stata acquisita dall'Autorità in forma perenne;

- il servizio di manutenzione ordinaria dovrà comprendere la manutenzione correttiva (eliminazione degli errori) e la manutenzione adeguativa (aggiornamenti a seguito di variazioni della normativa) di ciascun modulo applicativo con lo scopo di mantenere funzionanti ed in piena efficienza e sicurezza i sistemi applicativi oggetto del servizio. L'assistenza applicativa dovrà includere un servizio di help desk telefonico ed un portale web per il caricamento e il monitoraggio dello stato di avanzamento delle richieste di assistenza;

- il servizio di conservazione digitale dei documenti dovrà includere uno *slot* di memorizzazione di almeno 500 Gb;

- come da dichiarazione presentata in data 7 marzo 2024, acquisita al ns. prot. con n. 27881/2024 in data 15 marzo 2024, gli applicativi e i moduli *software* sviluppati dalla Maggioli S.p.a. sono di esclusiva proprietà dell'impresa stessa, la quale detiene diritti esclusivi sugli stessi ed è la sola autorizzata a svolgere attività di assistenza e manutenzione;
- l'attuale sistema gestionale è in una fase di evoluzione tecnologica e che nel corso dei prossimi mesi si prevede il rilascio progressivo di una nuova versione del software Sicr@web che prevederà un'interfaccia, completamente ridisegnata, *full responsive*, utilizzabile su qualunque dispositivo e sistema operativo, senza necessità di componenti aggiuntivi o installazioni;
- lo sviluppo della nuova versione impatterà incrementalmente tutte le componenti applicative;
- al fine di garantire il servizio di assistenza e manutenzione del sistema gestionale integrato, come meglio sopra descritto, su proposta degli Uffici, con decisione del Consiglio in data 23 maggio 2024, è stata approvata la spesa massima di € 54.900,00, IVA compresa, per l'acquisto del servizio di manutenzione, assistenza applicativa e conservazione digitale del sistema gestionale Sicr@web, per una durata di 30 mesi;

Atteso che:

- in relazione all'oggetto ed all'importo stimato, l'affidamento del servizio di che trattasi può avvenire mediante affidamento diretto su MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), consentito ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, fino all'importo di € 140.000,00;
- in ragione dei diritti di esclusiva come sopra rappresentati, in data 29 maggio 2024 gli Uffici hanno quindi avviato con la Maggioli S.p.A. una trattativa diretta sul Mepa;
- in data 4 giugno 2024 la società suddetta ha presentato un'offerta su MEPA, ns. prot. n. 55930/2024 del 6 giugno 2024, per un corrispettivo di € 45.000,00 oltre IVA, per complessivi € 54.900,00;
- sono state completate le verifiche di legge di cui all'art. 99 del D.lgs. 36/2023;

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i., ed in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b);
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce che *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis..."*;
- l'art. 1, comma 512, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, così come modificato dall'art. 1, comma 419, della legge n. 232 del 2016 che stabilisce che: *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti"*;

- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell’Autorità di Regolazione dei Trasporti n. 6/2013, del 12 dicembre 2013, e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l’art. 10 *bis*, comma 1, ai sensi del quale le spese di importo superiore ad € 20.000,00 sono preventivamente approvate dal Consiglio e sono disposte con determina del Segretario generale e l’art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l’esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo;
- l’art. 47 del predetto Regolamento che prevede, tra i compiti assegnati all’Ufficio affari generali, amministrazione e personale (leggasi ora Ufficio Risorse umane e affari generali), quello di provvedere all’acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell’Autorità;
- il Bilancio di previsione 2024, nonché pluriennale 2024 – 2026 dell’Autorità, approvato con Delibera dell’Autorità n. 193/2023 del 7 dicembre 2023 il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi per sostenere la predetta spesa;

Tutto ciò premesso,

### **DETERMINA**

1. per le motivazioni esplicitate in premessa, di affidare il servizio di manutenzione, assistenza applicativa e conservazione digitale del sistema gestionale Sicr@web, per una durata di 30 mesi, alla società MAGGIOLI S.P.A., c.f. 06188330150/ P.IVA 02066400405, con sede in Via del Carpino n. 8, Santarcangelo di Romagna (RN), per un corrispettivo di € 45.000,00, oltre IVA, per complessivi € 54.900,00;
2. di impegnare la spesa di € 10.980,00 sul capitolo 41500 avente ad oggetto “*Servizi informatici e di telecomunicazioni*” del Bilancio di previsione 2024, codice Piano dei Conti U.1.03.02.19.001, del Bilancio di previsione 2024, a favore della MAGGIOLI S.P.A. P.IVA 02066400405;
3. di dare atto che la spesa annua di € 21.960,00, relativa agli esercizi 2025 e 2026, sarà impegnata ai sensi dell’art. 16, commi 3 e 4, del vigente Regolamento concernente la disciplina contabile dell’Autorità sui capitoli dei bilanci delle rispettive annualità corrispondenti al capitolo 41500 del bilancio di previsione 2024;
4. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;
5. Responsabile unico del progetto è l’ing. Nushin Farhang, in qualità di Direttore dell’Ufficio Risorse umane e affari generali, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;
6. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell’Autorità.

Torino, 18/06/2024

il Segretario generale  
GUIDO IMPROTA