

CURRICULUM**VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GANDIGLIO ROBERTO**
Indirizzo **VIA NIZZA, 230 – 10126 – TORINO**
Telefono **011 0908533**
Fax
E-mail [**r.gandiglio@autorita-trasporti.it**](mailto:r.gandiglio@autorita-trasporti.it)
Nazionalità italiana-brasiliana
Data di nascita 05/06/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 9.2.2015 ad oggi**
AUTORITA' DI REGOLAZIONE DEI TRASPORTI – VIA NIZZA, 230 – TORINO
Autorità Amministrativa Indipendente
Dirigente di ruolo – Direttore (DP)
RESPONSABILE DIREZIONE AREA GIURIDICA: Ufficio AFFARI LEGALI e CONTENZIOSO
- DAL 5.3.2015 al 1.9.2016**
Dirigente ad interim Ufficio Vigilanza e Sanzioni
- DAL 23.2.2017 al 5.11.2020**
Responsabile dei rapporti con le OO.SS
- DAL 5.11.2020 ad oggi**
Componente della delegazione trattante con le OO.SS
- DAL 22.3.2018 al 6.12.2018**
Responsabile protezione dati (RPD)
- Dal 1.11.2021 ad oggi**
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- DAL 30.12.2003 al 8.2.2015**
CITTA' DI TORINO – PIAZZA PALAZZO DI CITTA', 1 – TORINO
Ente Locale
Dirigente di ruolo
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
- DAL 3.3.1997**
CITTA' DI TORINO – PIAZZA PALAZZO DI CITTA', 1 – TORINO
Ente Locale
Funziario (dal 1999 in Posizione Organizzativa)
- DAL 1996 AL 1997**
STUDIO LEGALE – VIA DONATI, 5 – TORINO
STUDIO LEGALE CIVILISTICO
Pratica legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
Giugno – settembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Master Universitario in Management degli Enti Locali (168 ore)
SAA – Scuola di Amministrazione Aziendale –
Via Ventimiglia, 115 – Torino (TO)
Comparto Giuridico:
Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Finanza Pubblica, Diritto Tributario, Marketing, Comunicazione, Gestione Risorse Umane.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1995-1996
Corso di preparazione al concorso di uditore giudiziario
Diritto civile – diritto romano – diritto penale – diritto amministrativo

1994
Laurea in Giurisprudenza
Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Torino
Tesi in Procedura penale

1988 diploma di maturità scientifica
Liceo “Galileo Ferraris” di Torino

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<p>Relatore al corso di formazione per magistrati <i>“Autorità indipendenti di regolazione dei mercati e tutela giurisdizionale amministrativa”</i> presso TAR Lombardia (Milano, 14-15 febbraio 2019)</p> <p>Project Manager di n. 2 progetti europei per conto della Città di Torino</p> <p>Componente di Commissioni <i>di concorso per la selezione di personale</i> della PA</p> <p>Presidente e componente di Commissioni <i>di gara per l’acquisto di beni/servizi</i></p>
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>[eccellente]</p> <p>[eccellente]</p> <p>[buono]</p>
	PORTOGHESE
	<p>[eccellente]</p> <p>[buono]</p> <p>[eccellente]</p>
	SPAGNOLO
	<p>[buono]</p> <p>[buono]</p> <p>[buono]</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	capacità di parlare in pubblico in conferenze e corsi di formazione
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> - gestione e responsabilità settori costituiti anche da oltre 60 dipendenti; - gestione e responsabilità procedimenti ad elevata complessità quali, a titolo esemplificativo, gare di appalto, provvedimenti interdittivi di attività produttive, provvedimenti sanzionatori, contenzioso amministrativo con rappresentanza diretta in giudizio dinanzi al Giudice Civile, contenzioso amministrativo delle Autorità amministrative indipendenti con rapporti diretti con l’Avvocatura dello Stato, redazione di regolamenti, provvedimenti di regolazione, ordinanze e provvedimenti amministrativi in generale, redazione di Piani per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e attività di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, rapporti di lavoro e relazioni sindacali; - docente di corsi di formazione in materia di sanzioni amministrative
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	buona capacità di utilizzo di Word, Excel, Outlook, Power point
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	capacità di lettura della musica, capacità di suonare strumenti musicali (chitarra) fotografia
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	jogging, sci di fondo, nuoto
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	socio di Amnesty International dal 1987 ad oggi; socio attivo dal 1995 al 2000.