

DETERMINA N. 15/2024

UTILIZZO LOCALI DEL POLITECNICO DI TORINO PRESSO IL LINGOTTO PER SVOLGIMENTO PROCEDURA CONCORSUALE. IMPEGNO DI SPESA DI € 500,00 SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2024 DELL'AUTORITÀ E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO

il Segretario generale

Premesso che:

- con la delibera n. 132/2023 del 27 luglio 2023, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 4^ª Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 60 dell'8 agosto 2023, l'Autorità ha dato avvio alla procedura concorsuale, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 dirigente di ruolo dell'Autorità di regolazione dei trasporti con esperienza in Gestione delle risorse umane, Sviluppo dell'organizzazione e controllo della performance, Affari generali e gestione di beni e servizi, da assumere nella qualifica di Direttore – livello 13 (Cod. DG-RU);
- con la delibera n. 162/2023 del 26 ottobre 2023, l'Autorità ha nominato la Commissione esaminatrice per il concorso pubblico di cui all'Allegato sub-A della sopra citata delibera n. 132/2023, nella seguente composizione - Dott.ssa Luisa Riccardi in qualità di Presidente e l'Avv. Luca Vincenzo Maria Salamone e la Dott.ssa Emanuela Barreri, in qualità di componenti;
- la Commissione esaminatrice si è regolarmente costituita ed ha stabilito di svolgere le prove scritte della suddetta procedura concorsuale in data 25 gennaio 2024, ore 9.30;
- l'Ufficio Risorse umane e affari generali ha individuato, quale luogo idoneo per lo svolgimento delle prove scritte della summenzionata procedura concorsuale, l'aula 201 dell'edificio del Lingotto presso il Politecnico di Torino;

Preso atto che:

- il Politecnico di Torino metterà a disposizione, presso l'edificio del Lingotto, l'aula 201 individuata e necessaria per lo svolgimento della procedura concorsuale di che trattasi, per un corrispettivo pari a € 500,00;

Visti:

- l'art 15 della legge n. 241/90, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche possano concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune;
- gli Addendum all'Accordo Quadro e al contratto di comodato in essere con il Politecnico di Torino, che consentono l'utilizzo dei locali del Politecnico per lo svolgimento di attività istituzionali dell'Autorità;
- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell'Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Bilancio, contabilità e autofinanziamento), e l'art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo e l'art. 47 che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Risorse Umane e affari generali) quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
- il Bilancio di previsione 2024, nonché pluriennale 2024 – 2026 dell'Autorità, approvato con Delibera dell'Autorità n. 193/2023 del 7 dicembre 2023 il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi per sostenere la predetta spesa;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. per le motivazioni esplicitate in premessa, nell'ambito delle prove scritte della procedura concorsuale, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 dirigente di ruolo dell'Autorità di regolazione dei trasporti con esperienza in Gestione delle risorse umane, Sviluppo dell'organizzazione e controllo della performance, Affari generali e gestione di beni e servizi, da assumere nella qualifica di Direttore – livello 13 (Cod. DG-RU), che si terranno il prossimo 25 gennaio, di riconoscere al Politecnico di Torino il corrispettivo per l'utilizzo dell'aula 201 presso il Lingotto di Torino, per un importo di € 500,00, da liquidarsi nei termini e con le modalità previste nell'ambito del contratto di comodato in essere con il suddetto ente, stipulato in data 19 maggio 2014, e dei successivi Addendum allo stesso, stipulati in data 19 febbraio 2018 e in data 18 luglio 2019;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 500,00 sul capitolo 42400, avente ad oggetto "NOLEGGIO E UTILIZZI DI BENI VARI" del Bilancio di previsione 2024, Codice Piano dei Conti U.1.03.02.07.001, a favore del Politecnico di Torino (C. F.: 00518460019);
3. Responsabile unico del progetto è l'ing. Nushin Farhang in qualità di Direttore dell'Ufficio Risorse umane e affari generali, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;
4. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell'Autorità.

Torino, 16/01/2024

il Segretario generale
GUIDO IMPROTA