

Il Nucleo di valutazione

VERBALE N° 1 DEL 10 FEBBRAIO 2023

Il Nucleo di valutazione (di seguito: Nucleo) dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità), nella seguente composizione: dott. Paolo Maria Ciabattoni, in qualità di Presidente, dott.ssa Luisella Fassino e dott. Lino Pietrobono, in qualità di Componenti, si è riunito in data 10 febbraio 2023, alle ore 9,30, presso la sede di Torino dell'Autorità, assistito dalla dott.ssa *OMISSIS*, dirigente dell'Ufficio Risorse umane e affari generali (di seguito: Ufficio RUA), e dalla dott.ssa *OMISSIS*, funzionario del medesimo Ufficio, con funzioni di segretario verbalizzante.

Il dott. Ciabattoni a nome del collegio, ha dato il benvenuto al dott. Lino Pietrobono, nominato, con delibera dell'Autorità n. 9 dell'11 gennaio 2023, quale nuovo Componente del Nucleo, in sostituzione del dott. Gianluca Laganà, che ha formalizzato la propria richiesta di recesso dall'incarico in data 30 dicembre 2022. Il Presidente ha espresso il proprio ringraziamento al dott. Laganà per il contributo fornito nel periodo del suo incarico.

La riunione ha avuto per oggetto la validazione degli Obiettivi assegnati ai Dirigenti per l'anno 2023, ai sensi del vigente Sistema di valutazione delle *performance* del personale dell'Autorità.

Prima di iniziare la riunione, il dott. Ciabattoni ha ricordato ai presenti l'audizione effettuata dal Nucleo con il Consiglio il giorno 1° dicembre 2022 presso la sede secondaria di Roma, avente ad oggetto l'informativa infrannuale sugli Obiettivi 2022 assegnati ai Dirigenti, le cui *slides*, prodotte con il supporto dell'Ufficio RUA, sono state allegate al presente verbale. In occasione di detta audizione il Nucleo ha, altresì, presentato al Consiglio alcune proposte di miglioramento del vigente Sistema di valutazione delle *performance* del personale, alla luce del primo anno di applicazione. Al riguardo, su richiesta del dott. Ciabattoni, la dott.ssa *OMISSIS* ha illustrato l'*iter* necessario per una eventuale modifica del Sistema, che prevede, fra l'altro, una informativa alle Organizzazioni Sindacali dell'Autorità, secondo il Protocollo per le relazioni sindacali attualmente vigente.

Successivamente, il Nucleo ha concordato il calendario delle prossime riunioni:

- martedì 21 marzo 2023, per la validazione degli Obiettivi assegnati al personale di qualifica non dirigenziale per l'anno 2023;
- martedì 18 aprile 2023, per l'approvazione delle valutazioni del personale relative all'anno 2022;
- martedì 9 maggio 2023, per l'esame delle proposte di progressione di carriera 2022 del personale con i responsabili delle unità organizzative, secondo le modalità e i vincoli previsti dal vigente Regolamento in materia.

La dott.ssa *OMISSIS*, dopo una breve introduzione sui sistemi di valutazione vigenti in Autorità a beneficio informativo del dott. Pietrobono, ha anticipato che, nell'ambito degli Obiettivi che il Segretario generale ha assegnato ai Dirigenti per l'anno 2023, vi è una sola precisazione, riguardante gli Obiettivi della *OMISSIS*.

OMISSIS

Alle ore 10,30 è intervenuto alla riunione il dott. *OMISSIS*, al quale il Nucleo ha presentato il cronoprogramma delle prossime riunioni di competenza.

Con riferimento alle proposte di miglioramento del vigente Sistema di valutazione presentate dal Nucleo in occasione dell’audizione al Consiglio svoltasi il 1° dicembre 2022, il Segretario ha ipotizzato che esse potrebbero essere attuate, in alternativa all’ordinario *iter* di modifica dello stesso, a mezzo della redazione di specifiche linee guida a corredo del medesimo Sistema, indirizzate ai soggetti valutatori al fine di migliorare la fase gestionale del ciclo di valutazione. Il Nucleo ha concordato su questa ultima ipotesi prospettata dal dott. *OMISSIS*.

Successivamente il Segretario generale ha illustrato al Nucleo il percorso che ha portato all’assegnazione degli Obiettivi ai Dirigenti per l’anno 2023, che sono stati declinati a partire dagli Obiettivi per il biennio 2023-2024, approvati dal Consiglio dell’Autorità l’11 gennaio 2023. Rispetto alle schede in formato elettronico inviate al Nucleo dall’Ufficio RUA in data 1° febbraio 2023, il Segretario generale ha confermato che esse sono state già firmate da tutti i Dirigenti, ad eccezione della *OMISSIS*, per le motivazioni già anticipate dalla *OMISSIS*. Tenuto conto di quanto osservato dalla Dirigente, il dott. *OMISSIS* ha rappresentato l’opportunità di mantenere, allo stato attuale, l’indicazione di un solo soggetto valutatore nell’ambito degli Obiettivi della *OMISSIS*, nella persona del Segretario generale che, allo stato attuale, sovrintende all’Ufficio *OMISSIS*, tenuto conto, altresì, che è in atto una riorganizzazione della struttura in cui, fra l’altro, saranno anche definiti i ruoli di responsabilità di tale Ufficio. Il Nucleo ha condiviso quanto appena rappresentato dal dott. *OMISSIS*.

Nell’ambito degli Obiettivi 2023 assegnati ai Dirigenti, il Segretario ha poi segnalato la situazione del dott. *OMISSIS*. Il dott. *OMISSIS* ha evidenziato che *OMISSIS*.

Un ultimo aspetto rappresentato dal Segretario generale ha riguardato l’Obiettivo n. 1 di miglioramento della *performance* organizzativa, comune a tutti i Dirigenti, nell’ambito del quale sono stati previsti tre indicatori di risultato, volti al rispetto dei seguenti tre target: i) termine di scadenza delle attività ad essi assegnate su richiesta del Consiglio, del Segretario generale o di comunicazioni pervenute al protocollo dell’Autorità; ii) valutazione delle attività assegnate in termini di tempestività, efficienza ed efficacia rispetto all’attività istituzionale programmata; iii) valutazione in termini di completezza e adeguatezza delle attività concluse da parte dei Dirigenti. Il terzo indicatore, con peso pari al 50%, è finalizzato a verificare che gli atti presentati dai Dirigenti non necessitino di ulteriori interventi significativi di merito da parte del Segretario generale e del suo *staff*, valorizzando, pertanto, la *seniority* e la responsabilità del personale di area dirigenziale. Al riguardo, il dott. *OMISSIS* ha citato degli esempi verificatisi recentemente, in cui sono stati riscontrati aspetti da migliorare sia nella redazione degli atti e sia nella condivisione di informazioni importanti. Sull’Obiettivo 1 assegnato a tutti i Dirigenti, il Segretario generale ha precisato che sarà corredata da un documento esplicativo sulle finalità e sulle modalità di valutazione del medesimo.

Al termine della riunione il Nucleo ha proceduto, quindi, alla validazione degli Obiettivi assegnati ai Dirigenti per l’anno 2023, avendo verificato che gli stessi assicurino la coerenza rispetto agli Obiettivi programmatici approvati dal Consiglio e che rispettino i requisiti di qualità, misurabilità e ponderazione. La validazione degli Obiettivi è stata effettuata a mezzo della sottoscrizione, da parte del Nucleo, delle schede di assegnazione degli stessi, già firmate dai valutatori e dai valutati, ad eccezione di quella della dott.ssa *OMISSIS*, che sarà sottoscritta dal Nucleo in occasione della prossima riunione, a valle della precisazione apportata e concordata in sede di riunione.

Il presente verbale, composto di n. 3 pagine, è stato redatto in forma sintetica, sottoscritto e conservato agli atti nell’archivio documentale dell’Ufficio RUA.

Torino, 21 marzo 2023

Il Componente del Nucleo di valutazione
dott.ssa Luisella Fassino

Il Componente del Nucleo di valutazione
dott. Lino Pietrobono

Il Presidente del Nucleo di valutazione
dott. Paolo Maria Ciabattoni

Il segretario verbalizzante
OMISSIS