

DETERMINA N. 267/2023

FORNITURA DI N. 60 BOCCIONI DI ACQUA NATURALE. AFFIDAMENTO MEDIANTE ODA SU MEPA ALL'ACQUAVIVA SPA. IMPEGNO DI SPESA DI € 578,28 SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2023 DELL'AUTORITA' E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO. CIG ZAD3D7764B.

il Segretario generale

Premesso che:

- le OO.SS. hanno da tempo segnalato la necessità di installare negli uffici dell'Autorità di regolazione dei trasporti, di seguito Autorità, i dispenser con i relativi boccioni monouso di acqua naturale e refrigerata al fine di assicurare al personale l'assunzione metodica e sistematica di acqua, funzionale ad una corretta idratazione dell'organismo;
- in relazione alle esigenze della sede di Torino dell'Autorità, con determina n. 96/2023 del 17 marzo 2023 si è proceduto, mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di seguito MEPA, dalla società Acquaviva S.p.A., società benefit ad Azionista Unico, P.IVA 03792180980, con sede in Travagliato (BS), Via Chiari, 15, al noleggio annuale di n. 3 dispenser, per un corrispettivo annuo pari a € 234,00, oltre IVA, e alla fornitura contestuale di n. 200 boccioni di acqua da 18 litri cadauno, in ragione del consumo storico, per un corrispettivo pari a € 1.580,00, oltre IVA, per complessivi € 1.814,00, oltre IVA, pari a € 2.213,08, IVA compresa;
- il contratto summenzionato prevede la consegna frazionata, con un minimo di 18 boccioni;

Rilevato che:

- nel mese di novembre è stata richiesta la consegna degli ultimi 30 boccioni nell'ambito dell'ODA autorizzato con la determina n. 96/2023 citata;
- il fabbisogno mensile si sta attestando su un consumo pari a circa 21,5 boccioni/mese, pari a 260 boccioni/annui e, di conseguenza, il fabbisogno previsto a marzo 2023, pari a 200 boccioni/annui, non risulta sufficiente a coprire le richieste fino alla scadenza del contratto di noleggio in essere;
- al fine di coprire il fabbisogno stimato fino alla scadenza del contratto di noleggio degli erogatori, fissata al prossimo mese di marzo 2024, occorre provvedere all'acquisto di ulteriori n. 60 boccioni da 18 litri cadauno;
- i beni in argomento possono essere acquisiti sul MEPA, mediante Ordine diretto d'Acquisto, al miglior prezzo, dalla società Acquaviva S.p.A. società benefit ad Azionista Unico, P.IVA 03792180980, con sede in Via Chiari, 15, Travagliato (BS), per un corrispettivo cadauno pari a € 7,90, oltre IVA, per un totale di € 474,00, oltre IVA, pari a complessivi € 578,28, IVA compresa;
- alla società suindicata verrà richiesta la consegna frazionata dei boccioni d'acqua, con un minimo di n. 20 unità di prodotto;

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i.;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce che *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative*

e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis...”;

- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell’Autorità n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l’art. 10 *bis*, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell’Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Bilancio, contabilità e autofinanziamento), e l’art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l’esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo;

- l’art. 47 del predetto Regolamento che prevede, tra i compiti assegnati all’Ufficio affari generali, amministrazione e personale (leggasi ora Ufficio Risorse umane e affari generali), quello di provvedere all’acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell’Autorità;

- il Bilancio di previsione 2023, nonché pluriennale 2023 – 2025 dell’Autorità, approvato con Delibera dell’Autorità n. 241/2022 del 6 dicembre 2022 il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi per sostenere la predetta spesa;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. per le motivazioni esplicitate in premessa, di affidare, mediante Ordine diretto d’Acquisto su MEPA, alla società ACQUAVIVA S.p.A. società benefit ad Azionista Unico, P.IVA 03792180980, con sede legale in Travagliato (BS), Via Chiari n. 15, la fornitura di n. 60 boccioni da 18 litri cadauno, per un corrispettivo di € 474,00, oltre IVA, pari a complessivi € 578,28, IVA compresa, prevedendo la consegna frazionata con un minimo di 20 unità di prodotto;
2. di impegnare l’importo di € 578,28 sul Capitolo 30500 avente ad oggetto “Altri oneri per il personale (buoni pasto, polizza sanitaria ed altri oneri)” del Bilancio di Previsione 2023 dell’Autorità, Codice piano dei conti 1.01.01.02.999, a favore della società ACQUAVIVA S.p.A., P.IVA 03792180980;
3. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite;
4. Responsabile unico del progetto è l’ing. Nushin Farhang, Direttore dell’Ufficio Risorse umane e affari generali, incaricata degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;
5. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell’Autorità.

Torino, 21/12/2023

il Segretario generale
GUIDO IMPROTA

