

DETERMINA N. 260/2023

SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE. AFFIDAMENTO MEDIANTE ODA SU MEPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE ANNO 2024 E FORNITURA BADGE ALLA MICRONTEL SPA. IMPEGNO DI SPESA DI € 1.485,96 SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2024 E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO. CIG Z763D7BCC5
il Segretario generale

Premesso che:

- come da indicazioni dell'Ufficio Informatica, telecomunicazioni e trasformazione digitale, occorre procedere al rinnovo del contratto relativo al servizio di assistenza hardware e software dei sistemi di rilevazione delle presenze installati presso le sedi di Torino e Roma dell'Autorità, in scadenza il prossimo 31 dicembre;
- come da richiesta dell'Ufficio Risorse umane e affari generali, in ragione del prossimo esaurimento dei badge a disposizione dell'Ufficio e in vista delle nuove assunzioni, occorre procedere all'acquisto di n. 50 badge; Atteso che i servizi e i beni in argomento possono essere acquisiti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) ed in particolare, con le caratteristiche richieste, essi sono forniti dalla società Microntel S.p.a., C.F. e P. Iva 05095330014, con sede in Via G. Reiss Romoli n. 147 Torino, per un corrispettivo pari a € 993,00, oltre IVA, per i servizi di manutenzione hardware e software e pari a € 225,00, oltre IVA, per la fornitura di n. 50 badge, pari a complessivi € 1.218,00, oltre IVA, € 1.485,96, IVA compresa;

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i.;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce che *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 3, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis...”*;
- l'art. 1, comma 512, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, così come modificato dall'art. 1, comma 419, della Legge n. 232 del 2016 che stabilisce che: *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto*

economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell’Autorità n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l’art. 10 bis, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell’Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Bilancio, contabilità e autofinanziamento), e l’art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l’esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo;

- l’art. 47 del predetto Regolamento che prevede, tra i compiti assegnati all’Ufficio affari generali, amministrazione e personale (leggasi ora Ufficio Risorse umane e affari generali), quello di provvedere all’acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell’Autorità;

- il bilancio di previsione per l’anno 2024 e pluriennale 2024 – 2026 dell’Autorità, approvato con Delibera n. 193/2023 del 7 dicembre 2023, il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi per sostenere la predetta spesa;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. per le motivazioni esplicitate in premessa, di acquistare i servizi di assistenza hardware e software dei sistemi di rilevazione presenze, installati presso le sedi di Torino e Roma dell’Autorità, per il periodo 1° gennaio 2024-31 dicembre 2024, e la fornitura di n. 50 badge, mediante ODA sul Mepa, dalla società Microntel S.p.a., C.F. e P. Iva 05095330014, con sede in Torino, Via G. Reiss Romoli, 147, per un corrispettivo pari a € 993,00, oltre IVA, per i servizi di manutenzione hardware e software e pari a € 225,00, oltre IVA, per la fornitura di n. 50 badge, pari a complessivi € 1.218,00, oltre IVA, € 1.485,96, IVA compresa;

2. di impegnare l’importo di € 1.485,96 a favore della società Microntel S.p.a. -C.F. e P. Iva 05095330014 nel seguente modo:

- € 1.211,46 sul Capitolo 41500 avente ad oggetto “Servizi informatici e di telecomunicazioni” del Bilancio di Previsione 2024 dell’Autorità - Codice piano dei conti U.1.03.02.19.001,

- € 274,50 sul Capitolo 40600 avente ad oggetto “Spese d’ufficio, di stampa, di cancelleria e materiale di consumo” del Bilancio di Previsione 2024 - Codice piano dei conti U.1.03.01.02.999;

4. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;

5. Responsabile unico del Progetto è l’ing. Nushin Farhang, in qualità di Direttore dell’Ufficio Risorse umane e affari generali, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;

6. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell’Autorità.

Torino, 13/12/2023

il Segretario generale
GUIDO IMPROTA