

DETERMINA N. 251/2023

ACQUISTO SU MEPA DI N. 28 PC FISSI. AFFIDAMENTO ALLA C2 SRL. IMPEGNO DI SPESA DI € 39.488,96 SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2023 DELL'AUTORITA' E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO. CIG A026637E89

il Segretario generale

Premesso che:

- le postazioni di lavoro informatiche in uso presso la sede di Torino rappresentano un costo di servizio corrisposto al Politecnico di Torino, nell'ambito del contratto di comodato in essere;
- tutti i computer attualmente in uso sono stati completamente ammortizzati e, pertanto, si intende procedere alla progressiva sostituzione delle macchine più obsolete, provvedendo all'acquisto di nuove workstation;
- al fine di dotare il personale in servizio presso la sede di Torino di adeguate dotazioni informatiche, l'Ufficio Informatica, telecomunicazioni e trasformazione digitale, di seguito ICT, ha proposto l'acquisto di almeno n. 25 pc fissi, comprensivi dell'estensione di garanzia on site a 60 mesi e DVD, in modo da poter sostituire gradualmente le macchine considerate non più adeguate all'uso;
- con decisione in data 12 ottobre 2023 il Consiglio ha approvato la spesa massima di € 39.500,00, IVA compresa, per l'acquisto dei beni informatici suindicati;

Atteso che:

- a seguito delle verifiche effettuate dall'Ufficio ICT, tali prodotti, con le caratteristiche richieste, possono essere acquistati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA);
- in particolare, nel limite di spesa summenzionato, è possibile acquistare n. 28 workstation, comprensive dell'estensione di garanzia on site a 60 mesi e DVD, dalla società C2 S.r.l., P. IVA 01121130197, con sede in Via Pietro Ferraroni n. 9, Cremona, per un corrispettivo, cadauna, di € 1.156,00, oltre IVA, pari ad una spesa di € 32.368,00, oltre IVA, per un totale complessivo di € 39.488,96;

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i., ed in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b);
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce che *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis..."*;
- l'art. 1, comma 512, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, così come modificato dall'art. 1, comma 419, della legge n. 232 del 2016 che stabilisce che: *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli*

acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell’Autorità di regolazione dei trasporti n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l’art. 10 bis, comma 1, ai sensi del quale le spese di importo superiore ad € 20.000,00 sono preventivamente approvate dal Consiglio e sono disposte con determina del Segretario generale e l’art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l’esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo;

- l’art. 47 del predetto Regolamento che prevede, tra i compiti assegnati all’Ufficio affari generali, amministrazione e personale (leggasi ora Ufficio Risorse umane e affari generali), quello di provvedere all’acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell’Autorità;

- il Bilancio di previsione 2023, nonché pluriennale 2023 – 2025 dell’Autorità, approvato con Delibera dell’Autorità n. 241/2022 del 6 dicembre 2022 il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi per sostenere la predetta spesa;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. per le motivazioni esplicitate in premessa, di acquistare n. 28 workstation, comprensive dell’estensione di garanzia on site a 60 mesi e DVD, mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), dalla società C2 S.r.l., P. IVA 01121130197, con sede in Via Pietro Ferraroni n. 9, Cremona, per un corrispettivo cadauna di € 1.156,00 oltre IVA, pari ad una spesa di € 32.368,00, oltre IVA, per un totale complessivo di € 39.488,96;
2. di impegnare la spesa di € 39.488,96 sul capitolo 61300 avente ad oggetto “ACQUISIZIONE HARDWARE”, Codice Piano dei Conti U.2.02.01.07.002 del Bilancio di Previsione 2023 dell’Autorità a favore della società C2 SRL, P. IVA 01121130197;
3. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;
4. Responsabile unico del progetto è l’ing. Nushin Farhang, in qualità di Direttore dell’Ufficio Risorse umane e affari generali, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;
5. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell’Autorità.

Torino, 16/11/2023

il Segretario generale
GUIDO IMPROTA