

DETERMINA N. 240/2023

FORNITURA DI CARTA NATURALE E RICICLATA PER STAMPANTI. ADESIONE ALLA CONVENZIONE SCR PIEMONTE. IMPEGNO DI SPESA SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2023 DI € 1.664,08 E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO LOTTO 1 CARTA RICICLATA CIG DERIVATO ZEB3D1B7A2 E LOTTO 2 CARTA NATURALE CIG DERIVATO Z703D1B7D1

il Segretario generale

Premesso che:

- è in esaurimento la fornitura di carta per stampanti autorizzata con determina n. 274/2022 del 14 dicembre 2022;
- al fine di soddisfare le esigenze della sede di Torino dell'Autorità di regolazione dei trasporti, di seguito Autorità, per i prossimi 12 mesi, occorre procedere all'acquisto di carta naturale e riciclata, nella quantità di n. 57 scatole di carta riciclata formato A4 e di n. 20 scatole di carta naturale formato A4;

Atteso che:

- il D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni nella legge 11 agosto 2014, n. 114 (di seguito: DL n. 90/2014) e, in particolare, l'art. 22, comma 7, prevede che le autorità indipendenti *"gestiscono i servizi strumentali in modo unitario, mediante la stipula di convenzioni o la costituzione di uffici comuni ad almeno due organismi"*;
- a tale fine è stata stipulata la convenzione per la gestione di servizi strumentali in data 17 dicembre 2014 (di seguito: Convenzione) tra l'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico (di seguito: AEEGSI ora ARERA), l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (di seguito: AGCOM) e il Garante per la protezione dei dati personali (di seguito: Garante Privacy), successivamente estesa nel corso del 2015 anche all'Autorità;
- l'art. 2, comma 2, della citata Convenzione prevede la gestione unitaria di alcuni servizi strumentali, tra i quali anche gli *"acquisti e appalti"* e l'art. 4 comma 1 lett. e) prevede *"l'acquisizione di beni e servizi di interesse comune tramite procedure di gara gestite unitariamente"*;
- nel corso dell'anno 2016 l'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico (ora ARERA), in qualità di stazione appaltante, il Garante per la protezione dei dati personali e l'Autorità hanno indetto, in adempimento a quanto disposto dall'art. 22, comma 7, del D.L. n. 90/2014, una procedura comune di acquisto tramite Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per la fornitura annuale di carta;
- nonostante la manifestazione di interesse dell'Autorità a rinnovare la procedura di gara congiunta relativamente alla fornitura di carta, ad oggi le altre Autorità sopraindicate non hanno espresso il proprio interessamento in merito all'indizione di una procedura congiunta;

Rilevato che:

- a seguito della stipula di apposita Convenzione in data 3 novembre 2014 con la Società di committenza regionale, di seguito SCR Piemonte, l'Autorità può aderire alle Convenzioni attivate dalla stessa in qualità di centrale di committenza regionale, attraverso l'emissione di ordinativi di fornitura;
- a partire dal 1° settembre 2022 e fino al 29 febbraio 2024 è attiva presso la SCR Piemonte la Convenzione denominata *"Fornitura di carta per fotocopia e per stampa"* che ha per oggetto la fornitura di carta naturale e carta riciclata in risme per stampanti, fotocopiatrici e fax, destinata ai soggetti di cui all'art. 3 della Legge regionale n. 19 del 6 agosto 2007;
- il fornitore individuato dalla SCR Piemonte è la Valsecchi Cancelleria S.r.l., con sede legale a Milano in via Larga n. 8, partita IVA 09521810961;

- al fine di incentivare le Amministrazioni ad acquisti sostenibili e di contenimento della spesa, la Convenzione prevede una maggior disponibilità di carta riciclata rispetto alla carta naturale;
- le Amministrazioni aderenti sono pertanto invitate ad emettere Ordinativi di Fornitura che tengano conto del rapporto % che contraddistingue la Convenzione, ovvero Ordinativi composti per almeno il 90% da carta riciclata e massimo il 10% da carta naturale;
- il fornitore ha dichiarato di accettare, in parziale deroga a quanto sopra esposto, la fornitura di n. 57 scatole di carta riciclata e n. 20 scatole di carta naturale;
- in relazione alle succitate esigenze dell'Autorità, i costi sono i seguenti:
 - *carta formato A4 riciclata*: n. 57 scatole (5 risme per scatola) al costo di € 3,60 a risma, per un prezzo di € 1.026,00, oltre IVA, per un costo complessivo pari a € 1.251,72;
 - *carta formato A4 naturale*: n. 20 scatole (5 risme per scatola) al costo di € 3,38 a risma, per un prezzo di € 338,00, oltre IVA, per un costo complessivo pari a € 412,36;

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i.;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce che *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis..."*;
- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell'Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Bilancio, contabilità e autofinanziamento), e l'art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo;
- l'art. 47 del predetto Regolamento che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio affari generali, amministrazione e personale (leggasi ora Ufficio Risorse umane e affari generali), quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
- il Bilancio di previsione 2023, nonché pluriennale 2023 – 2025 dell'Autorità, approvato con Delibera dell'Autorità n. 241/2022 del 6 dicembre 2022 il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi per sostenere la predetta spesa;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- di procedere all'acquisto di carta per stampanti mediante adesione della Convenzione SCR Piemonte "Fornitura di carta riciclata per fotocopia e per stampa", che individua quale fornitore la VALSECCHI CANCELLERIA SRL, con sede legale a Milano in via Larga n. 8, partita IVA 09521810961, autorizzando la fornitura di n. 57 risme di carta riciclata formato A4, per un corrispettivo di € 1.026,00, oltre IVA, pari a € 1.251,72 IVA compresa (Lotto 1 CIG derivato ZEB3D1B7A2) e di n. 20 risme di carta naturale formato A4, per un importo pari a € 338,00, oltre IVA, pari a € 412,36 IVA compresa (Lotto 2 CIG derivato Z703D1B7D1), per un importo complessivo massimo pari a € 1.664,08, IVA compresa;
- di impegnare la spesa di € 1.664,08 sul capitolo 40600 "Spese d'ufficio, di stampa, di cancelleria e materiale di consumo" del Bilancio di previsione 2022, Codice Piano dei Conti U.1.03.01.02.001, a favore della Valsecchi Cancelleria S.r.l., con sede legale a Milano, in via Larga n. 8, partita IVA 09521810961;

3. Responsabile unico del progetto è l'ing. Nushin Farhang, in qualità di Direttore dell'Ufficio Risorse umane e affari generali, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;
4. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite;
5. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell'Autorità.

Torino, 03/11/2023

il Segretario generale
GUIDO IMPROTA