

## DETERMINA N. 201/2023

---

CONVEGNI "2013-2023/10 ANNI DELL'AUTORITA' DI REGOLAZIONE DEI TRASPORTI" PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI E PRESSO IL CASTELLO DEL VALENTINO A TORINO. AFFIDAMENTO DI SERVIZI TIPOGRAFICI ALLA GO PROJECT SRL. IMPEGNO DI SPESA DI € 4.801,92 SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2023 DELL'AUTORITA' E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO. CIG ZAB3CA5B92  
il Segretario generale

Premesso che:

- il prossimo 11 ottobre, nell'Aula dei Gruppi parlamentari, presso la Camera dei Deputati, si svolgerà il Convegno "*2013-2023/10 ANNI DELL'AUTORITA' DI REGOLAZIONE DEI TRASPORTI. Liberalizzazione e regolazione dei mercati: scenari presenti e prospettive future*", per celebrare i primi dieci anni di attività dell'Autorità;
- all'evento parteciperanno relatori d'eccezione, provenienti dal mondo giuridico ed economico, per una panoramica a 360 gradi sullo stato dell'arte della regolazione economica dei servizi di pubblica utilità in Italia;
- analogo Convegno è previsto a Torino, presso il Salone d'Onore del Castello del Valentino, sede del Politecnico di Torino, il 15 novembre 2023;

Rilevato che:

- con decisione del Consiglio del 28 settembre 2023 è stata approvata l'organizzazione dei convegni di che trattasi, che comprende, tra l'altro, la necessità di acquisire un servizio di stampa e fornitura di materiale personalizzato;
- in relazione a detto servizio, è stata effettuata un'indagine di mercato e richiesta, da parte dell'Ufficio Informatica, telecomunicazioni e trasformazione digitale (di seguito ICT), apposita proposta tecnico-economica alla Go Project srl, con sede in Roma, Viale Liegi n. 32, P. iva 07539411004, per la stampa di n. 100 copie della Relazione annuale in inglese, la stampa di n. 800 cartelline, la fornitura di n. 400 bloc notes, di badge e penne personalizzati, di locandine e *roll up*;
- la suddetta ha presentato un'offerta in data 28 settembre 2023, ns. prot. n. 48653/2023 in data 29 settembre 2023, che prevede un corrispettivo massimo complessivo pari a € 3.936,00, oltre IVA 22%, per un totale di € 4.801,92;

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (nuovo codice degli appalti) e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell'Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Bilancio, contabilità e autofinanziamento), e l'art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo e l'art. 47 che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Risorse Umane e affari generali) quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;

- il Bilancio di previsione 2023, nonché pluriennale 2023 – 2025 dell’Autorità, approvato con Delibera dell’Autorità n. 241/2022 del 6 dicembre 2022 il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi per sostenere la predetta spesa;

Tutto ciò premesso,

#### **DETERMINA**

1. nell’ambito degli eventi che si terranno in occasione delle celebrazioni del Decennale dell’Autorità, di affidare i servizi tipografici, come meglio descritti in premessa, alla Go Project srl, con sede in Roma, Viale Liegi n. 32, P.IVA 07539411004, per un corrispettivo massimo pari a € 3.936,00, oltre IVA 22%, per un totale di € 4.801,92, sulla base dell’offerta presentata in data 28 settembre 2023, ns. prot. n. 48653/2023;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 4.801,92, IVA compresa, sul capitolo 41100 avente ad oggetto “SPESE PER L’ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE ACCADEMICHE, CONVEGNISTICHE ED ALTRE MANIFESTAZIONI” del Bilancio di previsione 2023 codice Piano dei Conti U.1.03.02.02.005;
3. di formalizzare l’affidamento di cui al punto 1 del presente dispositivo mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio;
4. Responsabile unico del progetto è la dott.ssa Laura Benente in qualità di Direttore dell’Ufficio Risorse umane e affari generali, incaricata degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina, mentre il responsabile dell’esecuzione del contratto è l’ing. Nushin Farhang, direttore dell’Ufficio ICT;
5. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria
6. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell’Autorità.

Torino, 29/09/2023

il Segretario generale  
GUIDO IMPROTA