

DETERMINA N. 175/2023

PARTECIPAZIONE AL WEBINAR “PROTOCOLLO E NUOVE LINEE GUIDA AGID IN TEMA DI FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI”. IMPEGNO DI SPESA DI € 542,00 SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2023 DELL’AUTORITÀ E AUTORIZZAZIONE
AL PAGAMENTO
il Segretario generale

Premesso che:

- con nota *via e-mail* del 4 luglio 2023 l’Ufficio Informatica, telecomunicazioni e trasformazione digitale ha segnalato l’interesse alla partecipazione, per due dipendenti, al *webinar* “Protocollo e nuove linee guida AgID in tema di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”, previsto per il prossimo 14 luglio;
- per la partecipazione a tale *webinar*, organizzato dalla Opera S.r.l., con sede in Valenzano (BA), Via De Gasperi n. 38, c.f./P.IVA 05994580727, la quota di partecipazione è pari ad € 290,00 per il primo partecipante e di € 250,00 per il secondo e il terzo partecipante, per un corrispettivo complessivo pari a € 542,00;
- le quote di iscrizione si intendono esenti IVA, ai sensi dell’art. 10, comma 20, D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii., ma occorre procedere all’assolvimento dell’imposta di bollo pari ad € 2,00;
- per la partecipazione di dipendenti a seminari e convegni non occorre acquisire il CIG – Codice Identificativo Gara, ai sensi dell’art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. n. 66/2014, convertito nella L. n. 9/2014, come precisato da ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione nelle proprie indicazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (cfr. Linee Guida tracciabilità dei flussi ANAC, Adunanza del Consiglio del 26 settembre 2018);
Ritenuto pertanto opportuno che l’Autorità partecipi al *webinar* in oggetto per il tramite del personale individuato, per i necessari approfondimenti sulla tematica trattata;

Visti:

- il Codice dei contratti pubblici approvato con il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e successive modifiche ed integrazioni;
- l’art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall’art. 1, comma 130 della 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019);
- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell’Autorità di regolazione dei trasporti n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l’art. 10 bis, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell’Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Contabilità, bilancio e autofinanziamento), e l’art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l’esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo e l’art. 47 che prevede, tra i compiti assegnati all’Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Risorse Umane e affari generali) quello di provvedere all’acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell’Autorità;
- il Bilancio di previsione 2023, nonché pluriennale 2023 – 2025 dell’Autorità, approvato con Delibera dell’Autorità n. 241/2022 del 6 dicembre 2022 il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi per sostenere la predetta spesa;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. per le motivazioni esplicite in premessa, di autorizzare la partecipazione di due dipendenti dell'Autorità al *webinar* "Protocollo e nuove linee guida AgID in tema di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", organizzato in data 14 luglio 2023 dalla Opera S.r.l., con sede in Valenzano (BA), Via De Gasperi n.38, c.f./P.IVA 05994580727, a fronte di un corrispettivo di € 542,00, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.;
2. di formalizzare la partecipazione al *webinar* di cui al pt. 1 del presente dispositivo mediante scambio di corrispondenza in modalità elettronica, secondo l'uso del commercio;
3. di impegnare la spesa di € 542,00 sul Capitolo 30900 del Bilancio di Previsione 2023 avente ad oggetto "Spese di formazione" codice Piano dei Conti U.1.03.02.04.999 a favore di Opera S.r.l., con sede in Valenzano (BA), Via De Gasperi n. 38, c.f./P.IVA 05994580727;
4. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;
5. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Benente in qualità di Direttore dell'Ufficio Risorse umane e affari generali, incaricata degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;
6. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell'Autorità.

Torino, 06/07/2023

il Segretario generale
GUIDO IMPROTA