

Allegato B

MODULO CONSUNTIVO TRASFERTA / MISSIONE / TRASFERIMENTO CONSIGLIO

Nr. PROGRESSIVO RIMBORSO _____

ANNO _____

spazio a cura dell'Ufficio Risorse umane e affari generali

Al _____

Il sottoscritto _____ Posizione _____

in servizio presso l'Ufficio¹ _____

con dimora abituale (Comune) _____, dichiara che si è recato a

_____ presso _____ nei

giorni _____ partenza andata ore _____ partenza ritorno ore _____

per i seguenti motivi _____

A tal fine, autorizzato, elenca le relative spese:

DATA	LUOGO	DESCRIZIONE	IMPORTO PAGATO DA ²		
			Richiedente	Agenzia	Carta di credito ART ³
TOTALE					

Il numero progressivo della trasferta dell'agenzia di viaggio è il seguente _____

Data __/__/____

Il richiedente _____

Visto⁴ _____

Ricevuto il __/__/____

Verificato da _____

Visto del Dirigente _____

spazio a cura dell'Ufficio Risorse umane e affari generali

¹ Da compilare per i soli dipendenti

² Allegare al presente modulo la documentazione giustificativa delle spese e nelle note relative ai taxi usati per motivi di servizio indicare obbligatoriamente il percorso

³ Allegare copia della ricevuta e documentazione giustificativa – originali da allegare al Modulo rendicontazione utilizzo carta di credito

⁴ Presidente/Consigliere/Segretario Generale/Dirigente