

DETERMINA N. 143/2023

ACQUISTO SU MEPA DI FIRME DIGITALI REMOTE ED ANNESSE PROCEDURE DI RICONOSCIMENTO DE VISU. AFFIDAMENTO ALLA ARUBA PEC S.P.A. IMPEGNO DI SPESA DI € 963,80 IVA COMPRESA SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2023 DELL'AUTORITA' E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO CIG ZF23B00179

il Segretario generale

Premesso che:

- l'Ufficio Information and Communication Technology (ICT), con propria *e-mail* del 3 maggio u.s., ha segnalato la necessità, nel corrente anno, di acquistare n. 20 firme digitali remote e annesse procedure di riconoscimento *de visu* on line, necessarie alla identificazione dei titolari destinatari della firma digitale;
- il materiale in argomento può essere acquisito sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) ed in particolare tale prodotto, con le quantità e caratteristiche richieste ed evidenziate è acquistabile dalla società Aruba Pec S.P.A., C.F. e P. IVA: 01879020517, con sede in Ponte San Pietro (BG), Via San Clemente, 53, per un corrispettivo massimo presunto pari a € 790,00, oltre IVA, per complessivi € 963,80;
- sulla base delle esigenze segnalate dall'Ufficio ICT, si procederà all'emissione dei singoli ordinativi, per un numero minimo di cinque firme digitali;

Visti:

- il Codice dei contratti pubblici approvato con il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce che *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 3, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis..."*;
- l'art. 1, comma 512, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, così come modificato dall'art. 1, comma 419, della Legge n. 232 del 2016 che stabilisce che: *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti*

esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell’Autorità di regolazione dei trasporti n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l’art. 10 *bis*, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell’Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Contabilità, bilancio e autofinanziamento), e l’art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l’esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo e l’art. 47 che prevede, tra i compiti assegnati all’Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Risorse Umane e affari generali) quello di provvedere all’acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell’Autorità;

- il Bilancio di previsione 2023, nonché pluriennale 2023 – 2025 dell’Autorità, approvato con Delibera dell’Autorità n. 241/2022 del 6 dicembre 2022 il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi per sostenere la predetta spesa;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. di autorizzare la fornitura di massimo n. 20 firme digitali remote con OTP e annesse procedure di riconoscimento *de visu online* dalla società Aruba Pec S.P.A., C.F. e P. Iva: 01879020517, con sede in Ponte San Pietro (BG), Via San Clemente n. 53, per un corrispettivo massimo presunto pari a € 790,00, oltre IVA, per complessivi € 963,80;
2. di procedere alla fornitura di cui al pt. 1 del presente dispositivo mediante singoli ordinativi (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un quantitativo minimo di n. 5 firme digitali;
3. di impegnare la spesa di € 963,80 sul Capitolo 41500 avente ad oggetto “Servizi informatici e di telecomunicazioni” del Bilancio di Previsione 2023 dell’Autorità Codice piano dei conti 1.03.02.19.007 a favore della società Aruba Pec S.P.A., C.F. e P. IVA: 01879020517;
4. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;
5. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Benente in qualità di Direttore dell’Ufficio Risorse umane e affari generali, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina, mentre Direttore dell’esecuzione è l’ing. Nushin Farhang, Direttore dell’Ufficio ICT;
6. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell’Autorità.

Torino, 10/05/2023

il Segretario generale
GUIDO IMPROTA