

## Il Nucleo di valutazione

### **VERBALE N° 3 DEL 20 OTTOBRE 2021**

Il Nucleo di valutazione di cui all'articolo 31 del Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità), nominato in data 17 giugno 2021 dal Consiglio con propria Delibera n. 92/2011, per la durata di tre anni, nella seguente composizione:

- dott. Paolo Maria Ciabattoni, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Luisella Fassino, in qualità di Componente;
- dott. Gianluca Laganà, in qualità di Componente;

si è riunito in data 20 ottobre 2021 presso la sede di Torino dell'Autorità, assistito dal dott. *OMISSIS*, Dirigente dell'Ufficio Contabilità, bilancio e autofinanziamento (di seguito: Ufficio CBA) e Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Risorse umane e affari generali (di seguito: Ufficio RUA) e alla presenza della dott.ssa *OMISSIS*, Funzionario del medesimo Ufficio, con funzioni di Segretario verbalizzante. Il dott. Laganà ha partecipato alla riunione collegandosi a mezzo della piattaforma *Microsoft Teams*.

La riunione ha avuto per oggetto il monitoraggio infrannuale degli Obiettivi 2021 assegnati ai Dirigenti dell'Autorità, ai sensi del vigente sistema di valutazione delle performance del personale, approvato dal Consiglio con propria Delibera n. 75/2021 del 20 maggio 2021.

Il Nucleo di valutazione (di seguito: Nucleo) ha esaminato le rendicontazioni prodotte dai Dirigenti in merito ai suddetti Obiettivi, contenenti, per ciascuno di essi: (i) lo stato di attuazione al 30 settembre 2021; (ii) le eventuali criticità riscontrate con le azioni attivate o attivabili; (iii) l'eventuale documentazione a supporto fornita dai Dirigenti. Il Nucleo ha quindi ricevuto tutti i Dirigenti, in ordine alfabetico, al fine di ascoltare da ciascuno di essi lo stato di attuazione degli Obiettivi assegnati per l'anno 2021.

Il primo ad illustrare l'andamento dei propri Obiettivi è stato pertanto lo stesso dott. *OMISSIS*, che ha sinteticamente descritto quanto già prodotto nella propria rendicontazione, segnalando di non aver riscontrato criticità sugli Obiettivi a lui assegnati:

- Obiettivo n. 1 *"Miglioramento della performance organizzativa dell'Autorità: corretta gestione dell'azione amministrativa al fine di garantire la conclusione, nei termini, dei procedimenti e delle attività relative alle funzioni assegnate all'Ufficio AGA sino al 30 giugno 2021 e agli Uffici CBA e RUA dal 1° luglio 2021"*;
- Obiettivo n. 2 *"Valorizzazione delle risorse umane dell'Autorità, che rappresentano uno dei punti di forza per il perseguitamento della mission istituzionale, a mezzo delle seguenti azioni: consolidamento della struttura organizzativa; sviluppo delle competenze professionali di line e di staff; promozione del benessere organizzativo"*;
- Obiettivo n. 3 *"Monitoraggio, verifica e aggiornamento della platea dei soggetti tenuti al contributo per il funzionamento dell'Autorità e dei relativi principi e criteri sinora adottati per la determinazione del citato contributo"*.

Riguardo all'Obiettivo n. 1, il dott. *OMISSIS* ha evidenziato che questo Obiettivo, volto al miglioramento della performance organizzativa dell'Autorità, è stato assegnato a tutti i Dirigenti (con peso pari al 40%), con specifico *focus* sulla gestione delle attività relative alle funzioni assegnate agli Uffici di cui ciascuno di essi è responsabile, con indicatore di risultato concernente le attività rilevate nell'ambito della

reportistica direzionale con data di scadenza entro il 15 dicembre 2021, e con target pari ad almeno il 95% delle attività con avanzamento superiore all’80%, al netto delle attività sospese.

Dopo aver ringraziato *OMISSIS*, il Nucleo ha ricevuto il dott. *OMISSIS*, Dirigente dell’Ufficio Raccolta, elaborazione e qualità dei dati (di seguito: Ufficio RED), il quale, a partire dal 1° novembre 2021, assumerà l’incarico di responsabile dell’Ufficio CBA cessando contestualmente dall’incarico di responsabile del citato Ufficio RED. Il dott. *OMISSIS* ha quindi illustrato lo stato di attuazione degli Obiettivi 2021 a lui assegnati:

- Obiettivo n. 1 *“Miglioramento della performance organizzativa dell’Autorità: corretta gestione dell’azione amministrativa al fine di garantire la conclusione, nei termini, dei procedimenti e delle attività relative alle funzioni assegnate all’Ufficio RED”*;
- Obiettivo n. 2 *“Completamento/aggiornamento della Banca Dati dei trasporti e attivazione di servizi informativi, anche di business intelligence, derivanti dalla analisi dei dati processati, di concerto con l’Ufficio ICT”*;
- Obiettivo n. 3 *“Con riferimento alle infrastrutture aeroportuali, i) verifica del grado di efficacia del nuovo sistema tariffario e di contabilità regolatoria, ii) elaborazione di un protocollo operativo in grado di migliorare il processo di acquisizione, monitoraggio, verifica e conformità dei livelli tariffari da parte dei gestori”*.

Su detti Obiettivi il dott. *OMISSIS* ha segnalato alcune criticità di tipo esogeno che tuttavia non dovrebbero pregiudicare, al momento, il pieno raggiungimento degli stessi.

Interviene alla riunione la dott.ssa *OMISSIS*, Dirigente dell’Autorità assunta in esito alla selezione pubblica indetta con Delibera n. 79/2021 del 27 maggio 2021, preposta all’Ufficio RUA, con incarico di responsabile del medesimo Ufficio, a decorrere dal 1° novembre 2021, posto che il dott. *OMISSIS*, a partire dalla stessa data, sarà collocato a riposo d’ufficio.

Dopo aver ringraziato il dott. *OMISSIS* che ha salutato i partecipanti alla riunione, il Nucleo ha ricevuto l’ing. *OMISSIS*, Dirigente dell’Ufficio Information and Communication Technology (di seguito: Ufficio ICT). L’ing. *OMISSIS* ha quindi illustrato lo stato di attuazione degli Obiettivi 2021 a lei assegnati:

- Obiettivo n. 1 *“Miglioramento della performance organizzativa dell’Autorità: corretta gestione dell’azione amministrativa al fine di garantire la conclusione, nei termini, dei procedimenti e delle attività relative alle funzioni assegnate all’Ufficio ICT”*;
- Obiettivo n. 2 *“Completamento/aggiornamento della Banca Dati dei trasporti e attivazione di servizi informativi, anche di business intelligence, derivanti dalla analisi dei dati processati, di concerto con l’Ufficio RED”*;
- Obiettivo n. 3 *“Predisposizione di piani di comunicazione esterna e interna, finalizzati ad accrescere, rispettivamente, la visibilità istituzionale dell’Autorità e il senso di appartenenza dei propri dipendenti e collaboratori”*.

Nell’ambito dello stato di attuazione dell’Obiettivo n. 1 di miglioramento della performance organizzativa, l’ing. *OMISSIS* ha descritto la genesi, lo sviluppo e l’implementazione, a partire dallo scorso anno, del progetto di monitoraggio dell’azione amministrativa degli Uffici dell’Autorità a mezzo dell’utilizzo dello strumento delle “schede attività” e del sistema di reportistica direzionale. Al riguardo, il dott. *OMISSIS* ha suggerito che, in una successiva sessione, l’Ufficio ICT presenti al Nucleo il funzionamento del citato sistema di reportistica e tutti gli interlocutori presenti hanno condiviso tale proposta.

Sui sopradetti Obiettivi l’Ing. *OMISSIS* ha segnalato una criticità derivante da ... *OMISSIS* ....

Dopo aver ringraziato l'ing. *OMISSIS* che ha salutato i partecipanti alla riunione, il Nucleo ha ricevuto la dott.ssa *OMISSIS*, Dirigente dell'Ufficio Diritti degli utenti (di seguito: Ufficio DDU). La dott.ssa Gallo ha pertanto descritto lo stato di attuazione degli Obiettivi 2021 a lei assegnati:

- Obiettivo n. 1 *"Miglioramento della performance organizzativa dell'Autorità: corretta gestione dell'azione amministrativa al fine di garantire la conclusione, nei termini, dei procedimenti e delle attività relative alle funzioni assegnate all'Ufficio DDU"*;
- Obiettivo n. 2 *"Definizione del contenuto minimo degli specifici diritti, anche di natura risarcitoria, che gli utenti possono esigere nei confronti dei gestori delle autostrade, di concerto con l'Ufficio GIUR e con l'Ufficio CMD"*;
- Obiettivo n. 3 *"Monitoraggio sulla corretta applicazione dei diritti dei passeggeri nel trasporto ferroviario, via bus e via mare e per vie navigabili interne a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, con particolare focus sui rimborsi dei biglietti, di concerto con l'Ufficio SMR"*.

Sull'Obiettivo n. 1 la dott.ssa *OMISSIS* ha segnalato la necessità che le venga confermato in tempi brevi che i dati in possesso del suo Ufficio corrispondano ai dati ufficiali, per avere certezza delle modalità di calcolo del target assegnato e, al riguardo, il dott. *OMISSIS* ha precisato che, ai sensi del vigente sistema di valutazione delle performance, nelle prossime settimane il Segretario Generale effettuerà una verifica del grado di raggiungimento dell'Obiettivo di miglioramento della performance organizzativa di tutte le unità organizzative dell'Autorità, alla data del 30 ottobre 2021. Riguardo al solo Obiettivo n. 2 la dott.ssa *OMISSIS* ha evidenziato una criticità di tipo gestionale, legata a ... *OMISSIS* ...

Dopo aver ringraziato la dott.ssa *OMISSIS* che ha salutato i partecipanti alla riunione, il Nucleo ha ricevuto il dott. *OMISSIS*, Dirigente dell'Ufficio Affari legali e contenzioso (di seguito: Ufficio GIUR). Il dott. *OMISSIS* ha quindi illustrato lo stato di attuazione degli Obiettivi 2021 a lui assegnati:

- Obiettivo n. 1 *"Miglioramento della performance organizzativa dell'Autorità: corretta gestione dell'azione amministrativa al fine di garantire la conclusione, nei termini, dei procedimenti e delle attività relative alle funzioni assegnate all'Ufficio GIUR"*;
- Obiettivo n. 2 *"Definizione del contenuto minimo degli specifici diritti, anche di natura risarcitoria, che gli utenti possono esigere nei confronti dei gestori delle autostrade, di concerto con l'Ufficio DDU e con l'Ufficio CMD"*;
- Obiettivo n. 3 *"Definizione delle linee guida metodologiche per l'individuazione dei contingenti taxi e dei criteri per la determinazione delle tariffe per le città metropolitane e i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti (cost-based), previa consultazione con le amministrazioni regionali e gli enti locali, di concerto con l'Ufficio SMR"*.

Con riferimento all'Obiettivo n. 3, condiviso con la dott.ssa *OMISSIS*, Dirigente responsabile dell'Ufficio Servizi e mercati retail (di seguito: Ufficio SMR), il dott. *OMISSIS* ha segnalato una criticità relativa al primo indicatore di risultato, che prevede l'effettuazione della consultazione con le amministrazioni regionali e con gli enti locali entro la fine del mese di ottobre 2021. Nella rendicontazione analizzata i due Dirigenti hanno pertanto proposto, con adeguata motivazione, di espungere il citato primo indicatore di risultato, che non pregiudica in ogni caso il conseguimento del secondo indicatore dell'Obiettivo, che prevede la definizione e la presentazione al Segretario Generale delle linee guida entro il 15 dicembre 2021. Il dott. *OMISSIS* ha comunicato che questa richiesta è stata condivisa dal Segretario Generale e, pertanto, il Nucleo ne ha preso atto accogliendo, sulla base delle motivazioni evidenziate e a seguito di ulteriori chiarimenti richiesti dallo stesso Nucleo al Dirigente, la richiesta di espunzione del primo indicatore di risultato.

Dopo aver ringraziato il dott. OMISSIS, che ha lasciato la riunione, anche il dott. Laganà ha salutato i partecipanti a causa di successivi impegni istituzionali.

E' quindi intervenuta la dott.ssa OMISSIS, Dirigente dell'Ufficio Affari istituzionali ed internazionali (di seguito: Ufficio ISIN). La dott.ssa OMISSIS ha descritto lo stato di attuazione degli Obiettivi 2021 a lei assegnati, che non presentano al momento criticità in merito al loro conseguimento:

- Obiettivo n. 1 *"Miglioramento della performance organizzativa dell'Autorità: corretta gestione dell'azione amministrativa al fine di garantire la conclusione, nei termini, dei procedimenti e delle attività relative alle funzioni assegnate all'Ufficio ISIN"*;
- Obiettivo n. 2 *"Promuovere, nelle sedi rilevanti, il rafforzamento della cooperazione multilaterale in Europa tra regolatori economici con competenze in diversi ambiti dei trasporti e della mobilità"*;
- Obiettivo n. 3 *"Sviluppare la rete della collaborazione istituzionale dell'Autorità con altri soggetti pubblici nazionali, definendo nuovi protocolli di intesa e avviando la manutenzione dei protocolli vigenti"*.

Dopo aver ringraziato la dott.ssa OMISSIS che ha salutato i partecipanti alla riunione, il Nucleo ha ricevuto la dott.ssa OMISSIS, Dirigente dell'Ufficio SMR. La dott.ssa OMISSIS ha quindi illustrato lo stato di attuazione degli Obiettivi 2021 a lei assegnati:

- Obiettivo n. 1 *"Miglioramento della performance organizzativa dell'Autorità: corretta gestione dell'azione amministrativa al fine di garantire la conclusione, nei termini, dei procedimenti e delle attività relative alle funzioni assegnate all'Ufficio SMR"*;
- Obiettivo n. 2 *"Definizione delle linee guida metodologiche per l'individuazione dei contingenti taxi e dei criteri per la determinazione delle tariffe per le città metropolitane e i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti (cost-based), previa consultazione con le amministrazioni regionali e gli enti locali, di concerto con l'Ufficio GIUR"*;
- Obiettivo n. 3 *"Monitoraggio sulla corretta applicazione dei diritti dei passeggeri nel trasporto ferroviario, via bus e via mare e per vie navigabili interne a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, con particolare focus sui rimborsi dei biglietti, di concerto con l'Ufficio DDU"*.

La sola potenziale criticità che potrebbe pregiudicare il pieno conseguimento degli Obiettivi è quella riconducibile all'Obiettivo n. 2, già rappresentata dal dott. OMISSIS - con cui l'Obiettivo è condiviso - e per la quale è stata richiesta, con adeguata motivazione, la espunzione del primo indicatore di risultato. Al riguardo il dott. OMISSIS ha comunicato alla Dirigente che la richiesta, condivisa dal Segretario Generale, è stata accolta dal Nucleo e pertanto tale modifica avrà impatto anche sugli Obiettivi di Ufficio assegnati in cascading ai Funzionari e agli Operativi degli Uffici GIUR e SMR coinvolti nel progetto.

Dopo aver ringraziato la dott.ssa OMISSIS, che ha salutato i partecipanti alla riunione, il Nucleo ha ricevuto l'ing. OMISSIS, Dirigente dell'Ufficio Accesso alle infrastrutture (di seguito: Ufficio ACC). L'ing. OMISSIS ha quindi illustrato lo stato di attuazione degli Obiettivi 2021 a lui assegnati:

- Obiettivo n. 1 *"Miglioramento della performance organizzativa dell'Autorità: corretta gestione dell'azione amministrativa al fine di garantire la conclusione, nei termini, dei procedimenti e delle attività relative alle funzioni assegnate all'Ufficio ACC"*;
- Obiettivo n. 2 *"Con riferimento alle infrastrutture portuali e di concerto con l'Ufficio ECN: - formulazione di proposte e avvio delle attività funzionali alla realizzazione, mediante collaborazione con il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e le Autorità di Sistema Portuale, di*

*una base-dati funzionale all'individuazione di principi e criteri per regolare l'affidamento delle nuove concessioni e il monitoraggio di quelle esistenti; formulazione di proposte e avvio delle attività funzionali al completamento della regolazione mediante estensione ed eventuale revisione della delibera 57/2018, finalizzata all'adozione di possibili futuri atti di regolazione riguardo al: i) mercato dell'accesso dei servizi resi a terra e ii) mercato dei servizi di trasporto marittimo che hanno necessità di accesso all'infrastruttura portuale”;*

- Obiettivo n. 3 *“Nell'ambito dell'esercizio della competenza di cui all'art. 37, comma 2, lettera g) del d.l. 201/2011, definizione degli schemi dei bandi relativi alle gare cui sono tenuti i concessionari autostradali per le nuove concessioni (cd. sub-concessioni oil e non-oil)”.*

Con riferimento all'Obiettivo n. 2, condiviso con la dott.ssa *OMISSIS*, Dirigente responsabile dell'Ufficio Affari economici (di seguito: Ufficio ECN), l'ing. *OMISSIS* ha segnalato una criticità legata alla collaborazione con le Autorità di Sistema Portuale per la quale, in ogni caso, non è stato ritenuto necessario formulare richiesta di rimodulazione dell'Obiettivo; riguardo, invece, l'Obiettivo n. 3, l'ing. *OMISSIS* ha evidenziato una criticità riconducibile ad alcune attività di competenza del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili (di seguito: MIMS) e, per tale motivo, ha chiesto lo slittamento dal 31 ottobre al 30 novembre 2021 del target temporale assegnato, onde poter: (i) acquisire dal MIMS e da A.S.P.I. S.p.a. le informazioni richieste, (ii) effettuare audizioni con gli *stakeholders* selezionati, (iii) definire la proposta regolatoria. Il dott. *OMISSIS* ha rappresentato che questa istanza è stata condivisa dal Segretario Generale e, pertanto, il Nucleo ne ha preso atto accogliendo, sulla base delle motivazioni evidenziate dal Dirigente, la richiesta di rimodulazione del target temporale assegnato all'Obiettivo.

Dopo aver ringraziato l'ing. *OMISSIS*, che ha salutato i partecipanti alla riunione, il Nucleo ha ricevuto il dott. *OMISSIS*, Dirigente dell'Ufficio Vigilanza e sanzioni (di seguito: Ufficio VIS). Il dott. *OMISSIS* ha quindi illustrato lo stato di attuazione degli Obiettivi 2021 a lui assegnati:

- Obiettivo n. 1 *“Miglioramento della performance organizzativa dell'Autorità: corretta gestione dell'azione amministrativa al fine di garantire la conclusione, nei termini, dei procedimenti e delle attività relative alle funzioni assegnate all'Ufficio VIS”;*
- Obiettivo n. 2 *“Monitoraggio della qualità della regolazione dell'Autorità e segnalazione di eventuali deficit nell'accesso a servizi e infrastrutture, nell'ambito dei settori ferroviario e marittimo”;*
- Obiettivo n. 3 *“Tenuto conto della compatibilità con il quadro normativo/regolatorio vigente, analisi dell'impatto della pandemia da COVID-19 rispetto ad un panel significativo di operatori nell'ambito autostradale, aeroportuale e marittimo, di concerto con l'Ufficio ECN”.*

Il dott. *OMISSIS* ha evidenziato una criticità relativamente all'Obiettivo n. 3, condiviso con la dott.ssa *OMISSIS*, Dirigente responsabile dell'Ufficio ECN, legata essenzialmente all'indisponibilità dei bilanci 2020 di diverse società, soprattutto per il settore marittimo e quello aeroportuale. L'analisi dei bilanci 2019-2020 risulta essenziale ai fini dell'apprezzamento degli effetti sui conti economici degli operatori causati dall'emergenza sanitaria e per tale motivo i due Dirigenti hanno chiesto la rimodulazione del target temporale assegnato all'Obiettivo dal 30 novembre al 20 dicembre 2021. In merito a tale istanza il Nucleo si è riservato di effettuare le opportune valutazioni, che saranno comunicate al dott. *OMISSIS* e alla dott.ssa *OMISSIS* per il tramite del dott. *OMISSIS*.

Dopo aver ringraziato il dott. *OMISSIS*, che ha salutato i partecipanti alla riunione, il Nucleo ha ricevuto la dott.ssa *OMISSIS*, Dirigente dell'Ufficio ECN. La dott.ssa *OMISSIS* ha pertanto illustrato lo stato di attuazione degli Obiettivi 2021 a lei assegnati:

- Obiettivo n. 1 *“Miglioramento della performance organizzativa dell’Autorità: corretta gestione dell’azione amministrativa al fine di garantire la conclusione, nei termini, dei procedimenti e delle attività relative alle funzioni assegnate all’Ufficio ECN”;*
- Obiettivo n. 2 *“Con riferimento alle infrastrutture portuali e di concerto con l’Ufficio ACC: - formulazione di proposte e avvio delle attività funzionali alla realizzazione, mediante collaborazione con il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e le Autorità di Sistema Portuale, di una base-dati funzionale all’individuazione di principi e criteri per regolare l’affidamento delle nuove concessioni e il monitoraggio di quelle esistenti; formulazione di proposte e avvio delle attività funzionali al completamento della regolazione mediante estensione ed eventuale revisione della delibera 57/2018, finalizzata all’adozione di possibili futuri atti di regolazione riguardo al: i) mercato dell’accesso dei servizi resi a terra e ii) mercato dei servizi di trasporto marittimo che hanno necessità di accesso all’infrastruttura portuale”;*
- Obiettivo n. 3 *“Tenuto conto della compatibilità con il quadro normativo/regolatorio vigente, analisi dell’impatto della pandemia da COVID-19 rispetto ad un panel significativo di operatori nell’ambito autostradale, aeroportuale e marittimo, di concerto con l’Ufficio VIS”.*

Con riferimento all’Obiettivo n. 2, la dott.ssa *OMISSIS* ha confermato la criticità già rappresentata dall’ing. *OMISSIS*, evidenziando nel contempo i diversi *focus* posti dagli Uffici ACC e ECN nell’ambito dello stesso Obiettivo; relativamente all’Obiettivo n. 3, la dott.ssa *OMISSIS* ha reiterato, per le motivazioni già evidenziate dal dott. *OMISSIS*, l’istanza di rimodulazione del target temporale assegnato al medesimo Obiettivo. Su tale ultima istanza il Nucleo ha comunicato anche alla dott.ssa *OMISSIS* che si riserverà di effettuare le opportune valutazioni.

Dopo aver ringraziato la dott.ssa *OMISSIS*, che ha salutato i partecipanti alla riunione, il Nucleo ha ricevuto la dott.ssa *OMISSIS*, Dirigente dell’Ufficio Contenuto minimo dei diritti degli utenti (di seguito: Ufficio CMD). La dott.ssa *OMISSIS* ha quindi illustrato lo stato di attuazione degli Obiettivi 2021 a lei assegnati:

- Obiettivo n. 1 *“Miglioramento della performance organizzativa dell’Autorità: corretta gestione dell’azione amministrativa al fine di garantire la conclusione, nei termini, dei procedimenti e delle attività relative alle funzioni assegnate a tutti gli uffici dell’Autorità con verifica delle “Attività” rilevate nell’ambito della reportistica direzionale con data scadenza entro il 15 dicembre 2021, sino al 30 giugno 2021. Corretta gestione dell’azione amministrativa al fine di garantire la conclusione, nei termini, dei procedimenti e delle attività relative alle funzioni assegnate all’Ufficio CMD, dal 1° luglio 2021”;*
- Obiettivo n. 2 *“Garantire il supporto al Gabinetto del Presidente e al Segretario Generale sulle attività concernenti le modifiche normative funzionali all’esercizio delle attuali e nuove competenze dell’Autorità”;*
- Obiettivo n. 3 *“Definizione del contenuto minimo degli specifici diritti, anche di natura risarcitoria, che gli utenti possono esigere nei confronti dei gestori delle autostrade, di concerto con l’Ufficio GIUR e con l’Ufficio DDU”.*

Riguardo all’Obiettivo n. 1, la dott.ssa *OMISSIS* ha rappresentato che, fino al 30 giugno 2021, ha ricoperto l’incarico di Dirigente in staff al Segretario Generale, con il ruolo anche di coordinatore del Gruppo di lavoro per il monitoraggio dell’azione amministrativa, mentre dal 1° luglio 2021 è stata preposta in qualità di Dirigente responsabile dell’Ufficio CMD, costituito con l’approvazione del nuovo Regolamento concernente l’organizzazione ed il funzionamento (di seguito: ROF) dell’Autorità, di cui ha illustrato sinteticamente le nuove competenze. Le criticità segnalate dalla Dirigente su questo Obiettivo e sugli

Obiettivi n. 2 e n. 3, legate soprattutto a ... *OMISSIS* ..., non dovrebbero pregiudicare il raggiungimento dei citati Obiettivi. Su richiesta del Nucleo, la dott.ssa *OMISSIS* ha confermato che, al momento, non esiste un organismo di risoluzione delle controversie nel settore dei trasporti e pertanto il Consiglio dell'Autorità ha posto grande attenzione allo sviluppo di questa tematica.

Il Nucleo ha quindi ringraziato la dott.ssa *OMISSIS* che ha lasciato la riunione.

In merito alle istanze di rimodulazione degli Obiettivi presentate da alcuni Dirigenti, il Nucleo ha confermato di ... *OMISSIS* ... Con riferimento alla verifica effettuata dal Nucleo sul monitoraggio infrannuale degli Obiettivi 2021 dei Dirigenti, il Nucleo, a seguito di quanto ricordato dal dott. *OMISSIS*, ovvero che l'articolo 31, comma 1, del ROF prevede che il Nucleo riferisca al Consiglio almeno semestralmente, ha chiesto al dott. *OMISSIS* di rappresentare nei giorni successivi le modalità con cui il precedente Nucleo aveva attuato detto adempimento.

La dott.ssa Fassino ha lasciato la riunione e il Presidente del Nucleo ha completato, su richiesta del dott. *OMISSIS*, la validazione degli Obiettivi 2021 per i quali non erano materialmente disponibili i documenti cartacei firmati in occasione della precedente riunione.

La riunione si è conclusa.

Il presente verbale, composto di n. 7 pagine, è stato sottoscritto e conservato agli atti nell'archivio documentale dell'Ufficio Risorse umane e affari generali dell'Autorità, unitamente alle rendicontazioni infrannuali prodotte dai Dirigenti ed esaminate dal Nucleo.

Torino, 2 dicembre 2021

Il Componente del Nucleo di valutazione  
dott.ssa Luisella Fassino

Il Componente del Nucleo di valutazione  
dott. Gianluca Laganà

Il Presidente del Nucleo di valutazione  
dott. Paolo Maria Ciabattoni

Il segretario verbalizzante  
*OMISSIS*