

Il Nucleo di valutazione

VERBALE N° 2 DEL 15 SETTEMBRE 2021

Il Nucleo di valutazione di cui all'articolo 31 del Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità), nominato in data 17 giugno 2021 dal Consiglio con propria Delibera n. 92/2011, per la durata di tre anni, nella seguente composizione:

- dott. Paolo Maria Ciabattoni, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Luisella Fassino, in qualità di Componente;
- dott. Gianluca Laganà, in qualità di Componente;

si è riunito – così come già deciso in occasione dell'insediamento avvenuto il 2 agosto 2021 - in data 15 settembre 2021 alle ore 15,00, presso la sede di Torino dell'Autorità, assistito dal dott. *OMISSIS*, Dirigente dell'Ufficio Risorse umane e affari generali (di seguito: Ufficio RUA) e alla presenza della dott.ssa *OMISSIS*, Funzionario del medesimo Ufficio, con funzioni di Segretario verbalizzante. Sono altresì intervenuti:

- il dott. *OMISSIS*, Presidente dell'Autorità, e l'ing. *OMISSIS*, Capo di Gabinetto, collegati dalla sede di Roma per il tramite della piattaforma telematica di *video conference Microsoft Teams*,
- la dott.ssa *OMISSIS* e il prof. *OMISSIS*, Consiglieri dell'Autorità, e il dott. *OMISSIS*, Segretario Generale dell'Autorità, presso la sede di Torino.

Il Presidente dell'Autorità, presa la parola, ha dato il benvenuto al Nucleo di valutazione (di seguito: Nucleo), augurando al medesimo un buon lavoro per il mandato conferito.

Il Presidente del Nucleo ha ringraziato il Presidente dell'Autorità per l'accoglienza ricevuta, aggiungendo che questo Nucleo è formato da persone dotate di una pluralità di competenze che sono messe a disposizione dell'Autorità, specificando altresì che la riunione appena iniziata, a seguito dell'insediamento avvenuto il 2 agosto 2021, ha lo scopo di approfondire e programmare le attività di competenza che dovranno essere svolte nel prossimo futuro, nonché quelle che sono già concluse.

Successivamente sono intervenuti la dott.ssa Fassino e il dott. Laganà, associandosi ai ringraziamenti del Presidente del Nucleo e confermando anch'essi di essere al servizio dell'Autorità, mettendo a disposizione le rispettive competenze professionali maturate.

Il Presidente dell'Autorità ha poi evidenziato la particolare rilevanza per il Consiglio delle tematiche attinenti alla valutazione della performance del personale, chiedendo al Nucleo di valutare eventuali azioni migliorative del sistema di valutazione attualmente vigente in Autorità.

Anche la dott.ssa *OMISSIS* e il prof. *OMISSIS* si sono associati al Presidente dell'Autorità nel dare il benvenuto al nuovo Nucleo, con la massima disponibilità a fornire il proprio contributo, nella consapevolezza della cruciale importanza che riveste la valutazione della performance ai fini della valorizzazione delle risorse umane dell'Autorità.

Il Segretario Generale ha confermato la piena disponibilità sua e della struttura organizzativa, in particolare dell'Ufficio RUA, a collaborare nel miglior modo possibile ai lavori del Nucleo e sottolineando, oltre all'evoluzione tecnica avvenuta nell'ambito dei diversi sistemi di valutazione della performance vigenti presso l'Autorità fin dalla sua costituzione, anche la crescita sotto il profilo culturale avvenuta negli ultimi sei

anni sia da parte dei soggetti valutatori che di quelli valutati, fermi restando gli ulteriori margini di miglioramento che potranno essere raggiunti grazie al supporto del Nucleo.

Dopo il saluto da parte del Capo di Gabinetto, il Presidente dell'Autorità ha voluto segnalare al Nucleo l'importante avvicendamento che avverrà per la dirigenza dell'Ufficio RUA, vista la prossima messa in quiescenza del dott. *OMISSIS*.

Alle ore 15,20 il Presidente, i Consiglieri, il Segretario Generale e il Capo di Gabinetto hanno lasciato la riunione e il Nucleo ha avviato i propri lavori.

Il dott. *OMISSIS*, su richiesta del Presidente del Nucleo, ha fornito al Nucleo medesimo un fascicolo cartaceo contenente la documentazione utile per l'avvio delle attività di propria competenza: la maggior parte di essa è disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito *web* istituzionale dell'Autorità e alcuni documenti (inclusi quelli relativi ai lavori dei precedenti Nuclei di valutazione) sono invece reperibili nelle sezioni del portale intranet *File Sharing*, per accedere al quale saranno fornite a breve le credenziali di accesso. Il dott. *OMISSIS* ha quindi illustrato, in particolare, i contenuti della sottosezione "Performance" del sito *web* istituzionale, precisando, a seguito di un chiarimento richiesto dal Presidente del Nucleo, che l'Autorità non rientra nell'ambito delle amministrazioni soggette al d.lgs. n. 150/2009, comportando con ciò che non sono pubblicati e adottati il Piano e la Relazione sulla Performance e non sono pertanto previsti gli adempimenti previsti dalla citata norma.

Il Presidente ha poi chiesto al dott. *OMISSIS* di rappresentare lo stato attuale degli adempimenti già conclusi, in corso di svolgimento e da programmare, nell'ambito del ciclo di gestione della performance del personale.

Con riferimento al ciclo di gestione della performance dell'anno 2020, il dott. *OMISSIS* ha quindi confermato che esso si è concluso, nel mese di giugno 2021, con la erogazione del premio di risultato a tutto il personale avente diritto, specificando al riguardo che, per la prima volta, non sono pervenute istanze di riesame della valutazione ai sensi di quanto previsto dal sistema di valutazione delle prestazioni.

Relativamente al ciclo di gestione della performance dell'anno 2021, il dott. *OMISSIS* ha rappresentato che sono state concluse le seguenti fasi:

- gli Obiettivi programmatici per il biennio 2021 – 2022 sono stati approvati nel mese di gennaio 2021, a seguito dell'informativa resa alle Organizzazioni Sindacali dell'Autorità;
- posto che il sistema di valutazione delle prestazioni era in evoluzione, in quanto la tematica era ricompresa nell'ambito di una trattativa sindacale più ampia, avviata nel mese di gennaio e conclusa nel mese di maggio 2021, gli Obiettivi 2021 sono stati assegnati ai Dirigenti all'inizio del mese di aprile;
- in esito all'approvazione definitiva del nuovo sistema di valutazione delle prestazioni del personale, avvenuta alla fine del mese di maggio 2021, gli Obiettivi sono stati assegnati al restante personale nei mesi di giugno e luglio 2021.

Risultava pertanto necessario, nel corso della riunione, procedere alla validazione, da parte del Nucleo, degli Obiettivi dell'anno 2021, ai sensi del paragrafo 3.1, comma 16, del vigente sistema di valutazione. Al riguardo il dott. *OMISSIS* ha brevemente illustrato lo schema di strutturazione della scheda Obiettivi, che prevede un Obiettivo di miglioramento della performance organizzativa, due Obiettivi (per l'anno 2021) riconducibili agli Obiettivi programmatici dell'Autorità e specifici per gli Uffici di appartenenza, un Obiettivo relativo alle Competenze/Comportamenti.

In considerazione delle tempistiche appena descritte per la fase di assegnazione degli Obiettivi, e considerando che, a partire dal 1° luglio 2021, è stata attuata una riorganizzazione degli Uffici in esito all'approvazione del nuovo Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dell'Autorità, il dott. *OMISSIS* ha aggiunto che sono nel frattempo intervenute alcune modifiche negli Obiettivi dei Dirigenti, sia dovute alla citata riorganizzazione, sia su istanze motivate di alcuni Dirigenti, queste ultime con riferimento ai target temporali originariamente previsti per alcuni Obiettivi a loro assegnati. Per le istanze pervenute nei giorni precedenti la riunione, rispettivamente da ... *OMISSIS* ..., in esito alla validazione a cura del Nucleo, saranno conseguentemente rivisti, da parte dei citati Dirigenti, i target temporali assegnati agli Obiettivi di Ufficio di rispettiva competenza.

Su richiesta del Nucleo, il dott. *OMISSIS* ha rappresentato le successive fasi che dovranno essere attuate, per l'anno 2021, nell'ambito del ciclo di valutazione:

- il monitoraggio infrannuale degli Obiettivi, ai sensi del paragrafo 5.2 del vigente sistema di valutazione, comprendente lo svolgimento dei colloqui individuali di *feedback* intermedio fra valutatori e collaboratori, nonché la rendicontazione degli Obiettivi assegnati ai Dirigenti;
- la verifica del grado di raggiungimento dell'Obiettivo di miglioramento della performance organizzativa, alla data del 30 ottobre 2021;
- l'eventuale revisione, entro la fine del 2021 e qualora sia ritenuto opportuno dal Nucleo, del vigente sistema di valutazione, ai sensi dell'articolo 44, comma 2, del Regolamento sul trattamento giuridico ed economico del personale;
- il completamento del processo valutativo relativo all'anno 2021, entro il 31 marzo del prossimo anno, con la successiva approvazione da parte del Nucleo dei risultati finali della valutazione del personale;
- in esito allo svolgimento dei colloqui finali di valutazione, entro il mese di aprile 2022, l'esame da parte del Nucleo delle eventuali istanze di riesame della valutazione da parte dei soggetti valutati.

Ritornando alla fase di validazione prevista dal paragrafo 3.1, comma 16, del vigente sistema di valutazione, il Presidente del Nucleo, in accordo con gli altri Componenti, ha deciso di procedere all'attuazione di tale fase – posto che il citato sistema di valutazione non ne disciplina le modalità procedurali – sottoscrivendo le schede di assegnazione degli Obiettivi 2021 sia dei Dirigenti che del restante personale. Su tale attività il Nucleo ha suggerito di prevedere una specifica procedura, possibilmente a mezzo di firma digitale, in occasione della prossima revisione del sistema di valutazione.

Il Nucleo ha pertanto sottoscritto tutte le schede di assegnazione Obiettivi dei Dirigenti, ivi comprese le variazioni intervenute su alcune di esse per i motivi già anticipati dal dott. *OMISSIS*, nonché le schede di assegnazione Obiettivi dei Funzionari e degli Operativi, nell'ambito delle quali ha raccomandato, per alcune di esse, di indicare la data (sulla base dell'invio a mezzo di posta elettronica delle schede ai soggetti valutati che, al momento dell'assegnazione, erano in regime di lavoro agile) e di far apporre su ogni pagina del documento la sigla dei soggetti valutatori e valutati.

Conclusa la fase di validazione degli Obiettivi, il Nucleo ha convenuto di fissare il prossimo incontro per il 20 ottobre p.v. alle ore 15,30, presso la sede di Torino dell'Autorità in via Nizza n. 230, al fine di completare la validazione degli Obiettivi per i quali non erano materialmente disponibili i documenti cartacei firmati, nonché di verificare l'attuazione della fase di monitoraggio infrannuale degli stessi. A seguito dell'intervento alla riunione del Segretario Generale, che ha nuovamente salutato il Nucleo, il Presidente ha chiesto, in occasione del prossimo incontro, di poter conoscere i Dirigenti dell'Autorità.

Il presente verbale, composto di n. 4 pagine, è sottoscritto e conservato agli atti nell'archivio documentale dell'Ufficio Risorse umane e affari generali dell'Autorità.

Torino, 20 ottobre 2021

Il Componente del Nucleo di valutazione
dott.ssa Luisella Fassino

Il Componente del Nucleo di valutazione
dott. Gianluca Laganà

Il Presidente del Nucleo di valutazione
dott. Paolo Maria Ciabattoni

Il segretario verbalizzante
OMISSIONIS