

**FORMULARIO UTILIZZABILE DA PARTE DEI COMUNI E DELLE REGIONI PER L'INOLTRO ALL'AUTORITA'
DELLA RICHIESTA DI PARERE IN MATERIA DI TAXI EX ART. 37, CO. 2, LETT. M), D.L. 201/2011**

Comune

/ Regione

All' Autorità di Regolazione dei Trasporti
Via Nizza, 230
10126 TORINO
PEC: pec@pec.autorita-trasporti.it

Oggetto: Servizio taxi - Richiesta di parere preventivo ai sensi dell'art. 37, comma 2, lett. m), del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, e successive modificazioni.

Per il prescritto parere preventivo da acquisire ai sensi della normativa indicata in oggetto, si
sottopone all'esame di codesta Autorità ¹
che si intende proporre all'approvazione del ²
Unitamente allo schema di provvedimento sopra citato, si trasmette la documentazione di
seguito elencata:³

Informazioni minime in merito alla situazione vigente⁴:

Numero di licenze taxi previste

di cui abilitate appositamente per l'utilizzo di veicoli attrezzati per il trasporto di PMR

Numero di licenze taxi attive

di cui abilitate appositamente per l'utilizzo di veicoli attrezzati per il trasporto di PMR

Numero di autorizzazioni NCC

¹ Indicare l'oggetto della richiesta di parere, ad esempio: lo schema di regolamento, lo schema di struttura tariffaria, la modifica del contingente.

² Indicare il competente organo del Comune/Regione.

³ Si rimanda all'elenco di cui all'Annesso 1 del presente formulario in merito alla documentazione da fornire in funzione dell'oggetto della richiesta del parere.

⁴ Le informazioni minime sono da compilare a prescindere dall'oggetto della richiesta di parere.

Annesso 1 – Documentazione da allegare alla richiesta di parere preventivo

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riporta di seguito l'elenco dei documenti da allegare alla richiesta di parere, sulla base dell'esperienza maturata nell'ambito delle istruttorie condotte per il relativo rilascio. In particolare, le casistiche rappresentate di seguito, definite in base all'oggetto sul quale il parere preventivo è richiesto, sono da ritenersi, sebbene molto frequenti, non esaustive in quanto l'Autorità può rilasciare il parere nel più ampio perimetro individuato dalle competenze attribuitele dalla legge istitutiva.

I documenti indicati sono da intendersi quali informazioni minime da fornire per lo svolgimento delle analisi istruttorie, ferma restando la possibilità per gli Uffici dell'Autorità di richiedere ulteriori informazioni ritenute utili anche a seguito dell'analisi di quanto già inviato:

- **parere per introduzione o modifica del regolamento, anche con riferimento agli aspetti della qualità:**

- regolamento vigente (con relativa delibera di approvazione);
- schema del nuovo regolamento (sul quale si richiede il parere), con evidenza delle modifiche rispetto alla versione vigente se si tratta di revisioni puntuali, correlato di relativo schema di delibera di approvazione;
- relazione nella quale siano illustrati gli esiti delle eventuali consultazioni (ad es. punto 4 Linee Guida⁵);
- esiti del monitoraggio di cui al punto 39 delle Linee Guida;
- Carta della qualità vigente;

- **parere per modifica delle tariffe o introduzione di un nuovo sistema tariffario:**

- regolamento vigente (con relativa delibera di approvazione);
- struttura tariffaria vigente (con relativa delibera di approvazione);
- elenco delle delibere inerenti a tutti gli aggiornamenti tariffari passati, documentazione completa dell'ultimo aggiornamento tariffario (comprensiva della delibera di approvazione);
- schema della nuova struttura tariffaria (sul quale si richiede il parere), con evidenza delle modifiche rispetto alla struttura vigente se si tratta di modifiche puntuali, correlata di relativo schema di delibera di approvazione;
- relazione nella quale siano illustrati gli esiti delle eventuali consultazioni (ad es. punto 51 delle Linee Guida);
- relazione descrittiva contenente gli indici dei prezzi a consumo eventualmente utilizzati per l'aggiornamento, le simulazioni effettuate (per le tariffe predeterminate o massime garantite punti 65-70 delle Linee Guida⁵) nonché, per i comuni oltre i 100.000 abitanti anche le analisi e/o i criteri adottati (si vedano punti 60 e 61 delle Linee Guida);
- esiti del monitoraggio di cui al punto 39 delle Linee Guida;
- Carta della qualità vigente;

- **parere per modifica del contingente:**

- regolamento vigente (con relativa delibera di approvazione);
- relazione nella quale siano illustrati gli esiti delle eventuali consultazioni (ad es. punto 4 delle Linee Guida) e le evidenze quali/quantitative dell'inadeguatezza del contingente vigente a supporto delle nuove scelte effettuate, fermo restando che i comuni con meno di 100.000 abitanti possono svolgere analisi semplificate (punto 3 delle Linee Guida);
- schema dell'atto nel quale è definito il nuovo contingente con eventuale schema di delibera di approvazione;
- schema del bando per l'assegnazione delle licenze e relative delibere/determine di approvazione;
- esiti del monitoraggio di cui al punto 39 delle Linee Guida;
- Carta della qualità vigente.

Nel caso in cui il parere riguardi più aspetti, considerare l'insieme dei documenti delle singole sezioni.

⁵ Le Linee Guida sono raggiungibili al seguente link https://www.autorita-trasporti.it/wp-content/uploads/2022/03/All.-A-delibera-n.-46_2022_signed.pdf