

## DETERMINA N. 133/2023

---

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE STAMPANTI LEXMARK PRESSO LA SEDE SECONDARIA DI ROMA. AFFIDAMENTO ALLA PRINTEL SERVICE SRL MEDIANTE ODA SU MEPA. IMPEGNO DI SPESA DI € 4.392,00 IVA COMPRESA SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2023 DELL'AUTORITÀ E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO CIG Z4A3A8DBBD

il Segretario generale

Premesso che:

- l'Ufficio Information and Communication Technology (ICT), con proprie note via e-mail del 23 e 27 marzo u.s., ha segnalato la necessità di acquistare un servizio di manutenzione per le n. 16 stampanti Lexmark presso la sede secondaria di Roma, che necessitano di essere revisionate e riparate;
- il servizio in argomento può essere acquisito sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) ed in particolare, con le caratteristiche richieste ed evidenziate è acquistabile dalla società Printel Service s.r.l., con sede in Roma, Via Arrigo Davila, 122, P.IVA 13053121003, per un corrispettivo pari a € 3.600,00 oltre IVA, per complessivi € 4.392,00;

Visti:

- il Codice dei contratti pubblici approvato con il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce che *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 3, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis...”*;
- l'art. 1, comma 512, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, così come modificato dall'art. 1, comma 419, della Legge n. 232 del 2016 che stabilisce che: *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica*

*(ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;*

- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 *bis*, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell'Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Contabilità, bilancio e autofinanziamento), e l'art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo e l'art. 47 che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Risorse Umane e affari generali) quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;

- il Bilancio di previsione 2023, nonché pluriennale 2023 – 2025 dell'Autorità, approvato con Delibera dell'Autorità n. 241/2022 del 6 dicembre 2022 il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi per sostenere la predetta spesa;

Tutto ciò premesso;

#### **DETERMINA**

- 1.di acquistare, mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), dalla società Printel Service S.r.l. il servizio di manutenzione per n. 16 stampanti Lexmark presenti presso la sede secondaria di Roma, dalla società Printel Service s.r.l., con sede in Roma, Via Arrigo Davila, 122, P.IVA 13053121003, per un corrispettivo pari a € 3.600,00 oltre IVA, per complessivi € 4.392,00;
- 2.di ridurre per l'importo di € 400,00 l'impegno n. 42/2023 assunto con determina n. 2/2023 del 12 gennaio 2023, riferito alla Gestione del cassiere per l'anno 2023, sul capitolo 41900 avente ad oggetto “Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente” del Bilancio di previsione 2023, che viene pertanto rideterminato in € 600,00;
- 3.di impegnare la spesa di € 4.392,00 sul Capitolo 41900 avente ad oggetto “Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente” del Bilancio di previsione 2023, Codice Piano dei Conti U.1.03.02.13.999, a favore della società Printel Service s.r.l., con sede in Roma, Via Arrigo Davila, 122, P.IVA 13053121003;
- 4.di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;
- 5.Responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Benente in qualità di Direttore dell'Ufficio Risorse umane e affari generali, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina, mentre Direttore dell'esecuzione è l'ing. Nushin Farhang, Direttore dell'Ufficio ICT;
- 6.di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito web istituzionale dell'Autorità.

Torino, 28/03/2023

il Segretario generale  
GUIDO IMPROTA