

## DETERMINA N. 279/2022

---

### ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA HARDWARE E DI ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE DEI SISTEMI DI RILEVAZIONE PRESENZE. IMPEGNO DI SPESA DI € 1.123,62 SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2023 E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO. CIG Z873911D96

il Segretario generale

Premesso che:

- l’Ufficio Information and Communication Technology (ICT), con nota via *e-mail* del 5 dicembre 2022, ha comunicato la necessità di procedere al rinnovo del servizio di assistenza hardware del sistema di rilevazione KARPOS STYLE MCT 353 ETH (matricola 14183) installato presso la sede secondaria di Roma dell’Autorità, nonché al rinnovo del servizio di assistenza tecnica software del sistema di rilevazione presenze MICRONPASSWEB LITE 300 installato presso la sede di Torino, entrambi in scadenza il prossimo 31 dicembre;
- i servizi in argomento possono essere acquisiti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) ed in particolare, con le caratteristiche richieste, essi sono forniti dalla società Microntel S.p.a., C.F. e P. Iva 0509533004, con sede in Via G. Reiss Romoli n. 147 Torino, che ha offerto il servizio di manutenzione hardware per un corrispettivo pari a € 538,00 oltre IVA, € 656,36 IVA compresa, ed il servizio di assistenza software, per un corrispettivo di € 383,00 oltre IVA, € 467,26 IVA compresa, per il periodo 1° gennaio 2023-31 dicembre 2023;

Visti:

- il Codice dei contratti pubblici approvato con il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- l’art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce che *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all’articolo 328, comma 3, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis...”*;
- l’art. 1 comma 512 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, così come modificato dall’art. 1, comma 419, della legge n. 232 del 2016 che stabilisce che: *“Al fine di garantire l’ottimizzazione e la razionalizzazione*

*degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.”;*

- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con determina a firma congiunta del Segretario generale e del Responsabile dell'Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Contabilità, bilancio e autofinanziamento), l'art. 16, comma 1, il quale prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo e l'art. 47 che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio Amministrazione (leggasi ora Risorse umane e affari generali), quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
- il bilancio di previsione per l'anno 2023 e pluriennale 2023 – 2025 dell'Autorità, approvato con Delibera n. 241/2022 del 6 dicembre 2022, il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi per sostenere la predetta spesa;

Tutto ciò premesso,

#### **DETERMINA**

1. di acquistare i servizi di assistenza hardware ed il servizio di assistenza tecnica software del sistema di rilevazione presenze, installati presso le sedi di Torino e Roma dell'Autorità, per il periodo 1° gennaio 2023- 31 dicembre 2023, mediante ODA sul Mepa, dalla società Microntel S.p.a., C.F. e P. Iva 05095330014, con sede in Via G. Reiss Romoli, 147 -10148 Torino, per un corrispettivo complessivo pari a € 921,00, oltre IVA, per complessivi € 1.123,62, IVA compresa;
2. di impegnare l'importo di € 1.123,62 (IVA compresa) sul Capitolo 41500 avente ad oggetto “Servizi informatici e di telecomunicazioni” del Bilancio di Previsione 2023 dell'Autorità - Codice piano dei conti U.1.03.02.19.001, a favore della società Microntel S.p.a. -C.F. e P. Iva 05095330014 - con sede in Via G. Reiss Romoli, 147 -10148 Torino;
4. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;
5. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Benente in qualità di Direttore dell'Ufficio Risorse umane e affari generali, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina, mentre il direttore dell'esecuzione è l'ing. Nushin Farhang, direttore dell'Ufficio Information and Communication Technology;
6. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito web istituzionale dell'Autorità.

Torino, 15/12/2022

il Segretario generale  
GUIDO IMPROTA