

MODULO RENDICONTAZIONE UTILIZZO CARTA DI CREDITO

NR. PROGRESSIVO MODULO	_____ ANNO _____
------------------------	------------------

spazio a cura dell'Ufficio Risorse Umane e affari generali

Al _____

Il sottoscritto _____ Posizione _____

presenta il riepilogo delle spese sostenute con carta di credito aziendale n. _____

nel mese di _____ anno _____ con allegati gli originali delle ricevute rilasciate dai fornitori e
dei relativi documenti attestanti l'utilizzo della carta stessa.

DATA	FORNITORE	DESCRIZIONE MISSIONE/TRASFERTA	IMPORTO
TOTALE			

DATA	FORNITORE	DESCRIZIONE SPESA DI RAPPRESENTANZA*	IMPORTO
TOTALE			

* Indicare interesse istituzionale perseguito, qualificazione del soggetto destinatario e occasione della spesa

Le spese di cui sopra sono conformi a quanto previsto dai Regolamenti dell'Autorità.

Data ____ / ____ / ____

Il Titolare della carta di credito _____

Ricevuto il ____ / ____ / ____

Verificato con l'estratto conto della carta di credito del mese di _____ anno _____ Sì NO

Verificato da _____

Visto del Dirigente _____

spazio a cura dell'Ufficio Risorse Umane e affari generali