

**Commissione per la procedura di selezione pubblica indetta con delibera dell’Autorità di regolazione dei trasporti n. 112/2022, allegato “C” (Funzionario area economica Cod. FE-TI)**

◇◇◇

**SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI DAI CANDIDATI E CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO STABILITI DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

**NELLA RIUNIONE DEL 15 NOVEMBRE 2022**

Ai sensi dell’art. 8 del bando di cui all’allegato “B” alla delibera n. 112/2022, per la qualifica di **funzionario – area economica Cod. FE-TI**, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di **100 punti**, da attribuire come segue:

- a) fino ad un massimo di **20 punti** per i titoli dei quali, fino a **4 punti** per i titoli di studio o abilitativi, fino a **14 punti**, per le ulteriori esperienze professionali e, fino a **2 punti**, per le pubblicazioni;
- b) fino ad un massimo di **40 punti** per la prova scritta (la soglia per l’ammissione alla prova orale è fissata a **punti 28**);
- c) fino ad un massimo di **40 punti** per la prova orale, di cui **5** riservati all’accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese (la soglia per il superamento della prova orale è fissata a **punti 28**, dei quali almeno **2 punti** attribuiti per l’accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese).

Ai sensi dell’art. 12 del bando, il punteggio complessivo della prova selettiva è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e in quella orale. Sono considerati idonei i candidati che conseguono un punteggio complessivo di almeno **60 punti**.

Tanto premesso, la Commissione conviene in merito ai seguenti **sub-criteri di valutazione dei titoli e delle prove scritta e orale**:

**1) Sub-criteri di valutazione dei titoli:** preso atto di quanto disposto dal bando di concorso, a seguito di uno specifico confronto sul punto, la Commissione conviene sui seguenti sub-criteri di valutazione dei **titoli**, dichiarati dai candidati come posseduti all’atto della domanda entro il termine di presentazione della stessa, attribuendo un punteggio fino ad un massimo di **20 punti**:

- a) ulteriore esperienza professionale rispetto a quella richiesta per l’ammissione al concorso, nei settori di attività specificati nell’Allegato 1/B (**massimo di 14 punti**). La seguente tabella indica i punteggi massimi attribuibili alle suindicate esperienze lavorative, valutate in relazione alla relativa durata e alla tipologia e grado di attinenza delle esperienze medesime rispetto ai settori di attività specificati nell’Allegato 1/B:

Criteri	Punteggio
Durata complessiva delle esperienze professionali ulteriori rispetto a quella richiesta quale requisito di ammissione, maturate nei settori di attività specificati nell’Allegato 1/B	<b>2</b> punti per anno, fino ad un massimo di <b>8</b> punti
Tipologia e grado di attinenza delle esperienze maturate ai settori di attività specificati nell’Allegato 1/B	da <b>0</b> (zero) a <b>6</b> punti

- b) ulteriori titoli di studio, rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso, e abilitazioni attinenti ai Settori di attività specificati nell'Allegato 1/B (**massimo di 4 punti**). Nella determinazione del punteggio per il possesso di titoli di studio, la Commissione tiene conto della tipologia del titolo conseguito e del grado di attinenza ai settori di attività specificati nell'Allegato 1/B. In particolare, sarà preso in considerazione il possesso dei seguenti titoli, ai quali la Commissione potrà attribuire i punteggi massimi indicati nella presente tabella, fino ad un punteggio massimo complessivo di **4 punti**:

Titolo	Punteggio
Titoli di studio <i>post lauream</i> rilasciati dalle università italiane o straniere o da istituzioni equiparate e altri titoli di studio	Fino a <b>3</b> punti
Abilitazioni professionali	Fino a <b>1</b> punto

- c) pubblicazioni a stampa di rilievo nazionale o internazionale, nei settori di interesse dell'Autorità (**massimo di 2 punti**). Nella determinazione del punteggio, la Commissione tiene conto del numero delle pubblicazioni.

◇◇◇

- 2) Sub-criteri di valutazione della prova scritta:** la Commissione conviene sui seguenti sub-criteri di valutazione della **prova scritta**, diretta ad accertare il livello delle conoscenze e delle competenze anche interdisciplinari del candidato in relazione alle attività istituzionali dell'Autorità e consiste nella stesura di un elaborato e nella risposta sintetica a una pluralità di quesiti nelle materie indicate nell'Allegato 1/B.

Il candidato è invitato a redigere **un elaborato** e a rispondere a **3 quesiti a risposta sintetica**. La prova ha la durata di **4 ore**. Sono ammessi alla prova orale i candidati che ottengono nella prova scritta almeno **28** punti.

Il punteggio complessivo della prova scritta è costituito dalla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione all'elaborato e ai quesiti a risposta sintetica. Per l'elaborato, la Commissione può attribuire un punteggio da 0 (zero) a **22** punti. Per i quesiti a risposta sintetica, può essere attribuito un punteggio da 0 (zero) a **6** punti.

Nella valutazione dell'elaborato, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri di giudizio:

- correttezza ed esaustività della trattazione rispetto alla tematica oggetto dell'elaborato;
- capacità espositiva (appropriatezza di linguaggio, correttezza grammaticale, capacità di sintesi);
- capacità argomentativa e critica nella trattazione.

Nella valutazione delle risposte ai quesiti a risposta sintetica, la Commissione valuterà la correttezza, la completezza, l'appropriatezza e la capacità di sintesi.

Per lo svolgimento della prova scritta, la Commissione preparerà **3** tracce per la stesura dell'elaborato e **9** quesiti a risposta sintetica, che saranno ripartiti in tre gruppi, ognuno dei quali composto da una traccia e **3** quesiti a risposta sintetica. I tre gruppi di tracce e quesiti saranno chiusi in buste sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario. All'ora stabilita

per ciascuna prova, i membri della Commissione procederanno all'appello nominale dei concorrenti e, previo accertamento della loro identità personale, li faranno collocare in modo che non possano comunicare fra loro. Indi faranno constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le tracce e i quesiti facendone estrarre una da un candidato. Saranno aperte anche le buste non scelte e il relativo contenuto sarà letto ai presenti.

Ai candidati è consentito introdurre nell'aula soltanto borse personali o zaini di piccole dimensioni, contenenti gli indispensabili effetti personali, gli alimenti e le bevande per l'eventuale consumo nel corso dell'esame. È possibile recarsi ai servizi igienici dopo un'ora dall'inizio della prova, accompagnati da un componente della commissione o da un addetto alla vigilanza. L'allontanamento definitivo dai locali degli esami è consentito dopo 90 minuti dall'inizio della prova.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, compresi codici e altri testi normativi. I telefoni cellulari, gli smartphone e gli altri dispositivi elettronici dovranno essere consegnati alla Commissione. Ai candidati è consentito portare una calcolatrice scientifica con funzioni essenziali di calcolo matematico e statistico, priva di collegamento wireless. Durante l'esame scritto non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. Il divieto di comunicazione riguarda qualsiasi strumento potenzialmente idoneo a comunicare tra i candidati e con l'esterno.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra nonché ad ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice o che, comunque, abbia copiato o sia sorpreso a copiare in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni di cui sopra e adotta, se del caso, i provvedimenti necessari. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

I lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro dell'Autorità e la sigla di un membro della commissione esaminatrice. Al candidato saranno consegnate due buste di eguale colore: una grande e una piccola contenente un cartoncino bianco. Il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, metterà tutti i fogli ricevuti nella busta grande. Scriverà il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiuderà nella busta piccola. Porrà, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiuderà e consegnerà alla commissione. Il Presidente della commissione, o chi ne fa le veci, apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna.

Le buste saranno aperte alla presenza della commissione esaminatrice quando essa dovrà procedere all'esame dei lavori relativi alla prova di esame. Il riconoscimento sarà fatto a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti.

○○○

**3) Sub-criteri di valutazione della prova orale:** la prova orale è volta ad accertare il livello delle conoscenze e delle competenze anche interdisciplinari del candidato in relazione alle attività istituzionali dell'Autorità e verte sulla conoscenza delle materie indicate nell'Allegato 1/B. Consiste in un colloquio che verte sulla verifica della conoscenza:

- a) delle materie indicate nell'Allegato 1/B;
- b) della lingua inglese.

La Commissione attribuisce alla prova orale un massimo di **40 punti** di cui **5 riservati all'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese**. Si intende superata da parte dei candidati che conseguono la votazione di **almeno 28 punti** nella prova stessa, dei quali almeno **2 punti** attribuiti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio complessivo del colloquio è costituito dalla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione, sulla base dei criteri che seguono:

Criterio	Punteggio
Correttezza e completezza delle risposte fornite rispetto alla tematica oggetto della domanda	da <b>0</b> (zero) a <b>35</b> punti
Capacità espositiva in lingua inglese (proprietà di linguaggio, correttezza grammaticale)	da <b>0</b> (zero) a <b>5</b> punti, con un minimo di <b>2</b> punti per il conseguimento dell'idoneità

I quesiti saranno formulati dalla Commissione la mattina del primo giorno individuato dalla Commissione quale data per lo svolgimento dei colloqui. Per quanto riguarda le modalità di svolgimento del colloquio, le domande saranno determinate in numero congruo, affinché anche l'ultimo candidato possa scegliere tra più quesiti disponibili. Ai fini dello svolgimento della prova orale, il candidato sarà invitato ad estrarre una busta contenente **2 quesiti**, tra le buste approntate, una in più dei candidati ammessi.

Per la prova orale di lingua inglese, la Commissione incarica il segretario di chiedere al Responsabile del procedimento l'integrazione della commissione con un ulteriore membro esterno esperto di lingua inglese.

Individuate le domande d'esame, le stesse saranno trascritte su un foglio numerato, timbrato, sottoscritto dai componenti della Commissione e inserito in una busta piccola non numerata e dunque non riconoscibile durante l'estrazione. Le buste piccole saranno chiuse, timbrate e firmate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione ed inserite in una busta grande, parimenti timbrata e siglata dai componenti della Commissione. Dalla busta grande i candidati estrarranno la busta piccola con le tre domande alle quali rispondere. Il foglio con le domande estratte sarà firmato dal candidato, ritirato dal segretario e acquisito agli atti della Commissione.

La prova orale si svolgerà nell'ordine stabilito nel diario d'esame approvato dalla Commissione. Nel caso in cui lo scenario pandemico non rendesse possibile lo svolgimento della prova in presenza, i colloqui potranno svolgersi in modalità telematica attraverso il programma di video-conference "Microsoft Teams". Diversamente, i colloqui saranno in presenza e pubblici. I candidati e gli eventuali uditori dovranno uscire dall'aula durante l'espressione del giudizio nei confronti del candidato che ha sostenuto il colloquio.