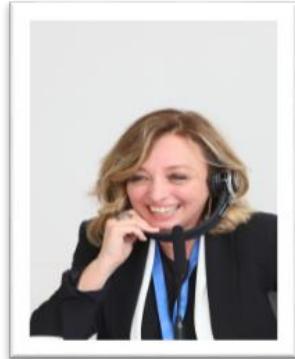


# CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM



## Dati Anagrafici

**Francesca Maria MACIOCE**

**Nata, il 22 gennaio 1968**

**Mail: f.macioce@governo.it**

## ➤ **Posizione ricoperta e profilo professionale**

Titolare dell’incarico di livello dirigenziale generale di direttore dell’Ufficio “Coordinamento generale, attività legislativa e contenzioso” nell’ambito del Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Presso lo stesso Dipartimento, è stata titolare dell’incarico di consulenza studio e ricerca di livello dirigenziale generale e, *ad interim*, dell’incarico di Direttore dell’Ufficio Investimenti per l’ambiente, le imprese e le aree urbane.

Dall’11 febbraio 2008 referendario della Presidenza del Consiglio dei ministri, essendosi classificata al primo posto nel concorso pubblico a due posti di dirigente di seconda fascia del ruolo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per la professionalità di dirigente esperto in materia di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività di Governo, ricoprendo vari ruoli fino all’incarico dirigenziale di livello generale di staff presso il DIPE. Da dicembre 2001 a febbraio 2008 svolge le funzioni di dirigente superiore presso l’ISTAT, Istituto italiano di statistica, (equiparazione ex dPR n. 171 del 1991), essendo risultata vincitrice del concorso ad un posto bandito per esperto in coordinamento di funzioni amministrative e del collegato contenzioso giuridico-legale.

Dopo aver conseguito la laurea, lavora per cinque anni come avvocato presso l’Arthur Andersen legal, primario studio professionale, divisione legale in Italia della Andersen Worldwide S.C., acquisendo il titolo all’esercizio della professione legale, scegliendo in seguito di divenire un funzionario dello Stato, per ragioni ideali.

Inizia a lavorare come funzionario pubblico dapprima presso il MIUR, in qualità di Direttore amministrativo dell’Accademia di Belle Arti di Bologna e, *ad interim*, del Conservatorio di musica della stessa città, poi presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della funzione pubblica e, in seguito, presso l’Istituto italiano di statistica, ISTAT.

Si occupa dal 1991 di lavoro pubblico, di relazioni sindacali e dell'organizzazione e funzionamento delle pubbliche amministrazioni; pubblica numerosi contributi sui Commentari giuridici e tiene corsi di formazione come relatore in materia sia presso le Università che presso primari istituti formativi.

Nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri, dirige il Servizio Competitività nell'ambito dell'Ufficio di Segreteria del Comitato interministeriale per gli affari europei (CIAE), istituito presso il Dipartimento per le politiche europee; il Servizio Trattamento giuridico nonché, *ad interim*, il Servizio reclutamento e mobilità nell'ambito del Dipartimento per il personale; il Servizio Attività di indirizzo e controllo nell'ambito del Dipartimento per i rapporti con il Parlamento; il Servizio Affari generali e personale nell'ambito dell'Ufficio I, Segretariato del CIPE e coordinamento generale del Dipartimento per la programmazione ed il coordinamento della politica economica, struttura servente del CIPE; ricopre, *ad interim*, il Servizio riscontro atti organizzativi e atti relativi alle spese di personale nell'ambito dell'Ufficio per il bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile.

Possiede spiccate competenze organizzative e gestionali, avendo sviluppato esperienza diretta nella gestione dei rapporti di lavoro nell'ambito della pubblica amministrazione, con applicazione della relativa normativa anche contrattuale. Ha maturato significativa esperienza in ordine all'applicazione della normativa relativa al codice dei contratti pubblici e alle relative procedure contabili e di bilancio. Ha sviluppato competenze manageriali di coordinamento di situazioni complesse che, unitamente alle competenze tecniche, le hanno consentito di svolgere le funzioni di dirigente dello Stato, affinando l'attitudine al cambiamento in diverse e sfidanti realtà lavorative. Si connota per l'elevato valore reputazionale del lavoro svolto, da intendersi come sinonimo di credibilità, rispetto degli impegni assunti, affidabilità, e capacità di garantire determinati standard non solo all'interno dell'amministrazione, ma anche per gli stakeholder esterni.

## ➤ Formazione

**Luglio 1991:** laurea in Giurisprudenza (110 con lode/110) presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali, LUISS – Guido Carli

**Ottobre 1996:** abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso il Foro di Roma

Numerosi corsi di perfezionamento *post-lauream* nelle materie del lavoro pubblico e dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni presso Università e primari istituti formativi.

**2008-2009:** partecipazione all'ottavo ciclo formativo per dirigenti della PCM presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

## ➤ Incarichi dirigenziali nel dettaglio e competenze acquisite

**Posizione attuale:** Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica - Titolare dell'incarico di livello dirigenziale generale di direttore dell'Ufficio "Coordinamento generale, attività legislativa e contenzioso" dal 2022; in precedenza, dal 2019, titolare dell'incarico di livello dirigenziale generale di consulenza, studio e ricerca *con il precipuo compito, tra gli altri, di svolgere attività di coordinamento, anche con riguardo ai processi attuativi, in ordine allo sviluppo di progetti e iniziative di monitoraggio e analisi delle politiche pubbliche finalizzate a fornire soluzioni migliorative dell'efficienza e dell'efficacia delle azioni del CIPESS e ad*

effettuare attività di analisi economico -finanziaria a supporto della spesa per investimenti. Ha svolto *ad interim*, nel 2021, l’incarico di Direttore dell’Ufficio Investimenti per l’ambiente, le imprese e le aree urbane che si occupa degli affari relativi agli interventi nelle aree urbane e nei settori dell’ambiente, della difesa del suolo, delle risorse energetiche e irrigue e delle attività produttive e degli affari in materia di salute. In tale veste si è occupata dell’istruttoria delle proposte che sono oggetto di esame da parte del CIPESS, della redazione delle relative delibere nonché degli adempimenti conseguenti, ai fini della registrazione da parte della Corte dei conti e della successiva pubblicazione delle stesse sulla Gazzetta Ufficiale.

**Marzo 2018 - settembre 2018:** Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile - Coordinatore del Servizio 5 – riscontro atti organizzativi e atti relativi alle spese di personale (*ad interim*);

**Aprile 2016 – dicembre 2018:** Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica- Coordinatore del Servizio II nell’ambito dell’Ufficio di segretariato del CIPESS, coordinamento e supporto interistituzionale. *In tale ambito ha approfondito la conoscenza e l’esperienza in materia di appalti e contratti della pubblica amministrazione, accordi con pubbliche amministrazioni, procedure convenzionali relative ai servizi in house di assistenza tecnica, anche finanziati da fonti europee, convenzioni con enti vari, cura delle procedure amministrativo-contabili di tali atti e delle relative attività di gestione di bilancio;*

**Luglio 2014 – aprile 2016:** Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per i rapporti con il Parlamento - Coordinatore del Servizio Attività di indirizzo e controllo nell’ambito dell’Ufficio Sindacato ispettivo parlamentare e controllo. *In particolare, ha maturato esperienza sull’istruttoria, la designazione e l’organizzazione della presenza del Governo per gli atti di indirizzo del Parlamento, coordinando tra loro i Ministri/Sottosegretari chiamati ad intervenire nelle questioni poste all’ordine del giorno, e sul controllo degli impegni assunti dal Governo in Parlamento;*

**Giugno 2010 - maggio 2014:** Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali - Coordinatore del Servizio Trattamento giuridico nell’ambito dell’Ufficio per il trattamento giuridico, il reclutamento, mobilità e contenzioso del personale. *Da luglio 2011 è Coordinatore *ad interim* del Servizio reclutamento e mobilità, nell’ambito del medesimo Ufficio per il trattamento giuridico. Ha maturato, in relazione alle attività esercitate, esperienza pluriennale nella gestione dei processi ed esperienza nei settori dell’analisi organizzativa, della pianificazione, programmazione e del controllo di gestione, esperienza in materia di progetti di innovazione organizzativa, anche con riferimento ai profili attinenti alla spending review e alla comunicazione interna;*

**Aprile 2008 – maggio 2010:** Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche comunitarie - Coordinatore del Servizio Competitività, Agricoltura e Pesca, Istruzione, Gioventù e Cultura e Strategia di Lisbona nell’ambito dell’Ufficio di Segreteria del Comitato interministeriale per gli affari europei (CIAE). *Ha elaborato programmi di semplificazione e miglioramento organizzativo della fase ascendente delle relazioni Parlamento - Governo e Regioni, nell’ottica di creare i migliori presupposti per l’attuazione delle disposizioni del Trattato di Lisbona che prevedono il potenziamento del ruolo dei Parlamenti nazionali nel processo normativo comunitario. Sul piano comunitario ed internazionale rappresenta l’Italia nella discussione necessaria all’approvazione di atti normativi europei;*

**Dicembre 2001 - aprile 2008**: Istituto italiano di statistica, ISTAT, dirigente superiore (equiparazione ex dPR n. 171/1991), quale vincitore di pubblico concorso. Svolge dapprima l'attività nell'ambito dell'Ufficio di Gabinetto, in qualità di esperto giuridico nelle materie del lavoro pubblico e dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni. Da aprile 2006, dirige l'Ufficio per le relazioni sindacali e i rapporti istituzionali. È incaricata dal Presidente dell'Istituto di collaborare, in qualità di unico esperto nelle materie giuridiche, al gruppo di supporto alla Commissione per la verifica e la revisione dei collegi elettorali, nominata il 30 luglio 2003 dai Presidenti della Camera e del Senato, per l'elezione del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati.

## ➤ **Posizioni precedenti**

**Maggio 1999 – dicembre 2001** Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, funzionario di staff al Capo del Dipartimento, con precipui compiti in materia di organizzazione e funzionamento delle pubbliche amministrazioni e di lavoro pubblico;

**Novembre 1997 – maggio 1999** Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, funzionario. Svolge attività di ricerca, documentazione, relazione e redazione normativa della disciplina di riforma delle PP.AA. e del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, partecipando ai lavori di redazione normativa dei decreti legislativi modificativi del d.lgs. n. 29 del 1993, in attuazione della legge n. 59 del 1997, c.d. delega "Bassanini". Svolge altresì attività di assistenza legale per gli adempimenti del contenzioso e precontenzioso in relazione ai temi dell'ordinamento del personale e dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni.

**Novembre 1996 – novembre 1997**, Ministero della pubblica Istruzione, Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti e del Conservatorio di Musica di Bologna. Responsabile della direzione amministrativa, finanziaria, patrimoniale e contabile.

**Novembre 1991 – novembre 1996** Avvocato esperto nelle materie dell'organizzazione e funzionamento delle pubbliche amministrazioni nonché del lavoro pubblico. Svolge attività di consulenza a primari studi legali.

## ➤ **Pubblicazioni**

Collabora in via continuativa dal 1998 con la casa editrice Giuffrè, pubblicando numerosi contributi sui Commentari giuridici in materia di lavoro pubblico e organizzazione delle pubbliche amministrazioni e curando i relativi aggiornamenti (Commentario "Il diritto del lavoro. Volume III. Il lavoro pubblico" della collana "Le fonti del diritto italiano" coordinato dai Proff. Amoroso- Di Cerbo - Fiorillo - Maresca; Giuffrè editore, 2004). Si segnalano le seguenti pubblicazioni:

- ❖ Commentario "Il diritto del lavoro. Volume III. Il lavoro pubblico", commento relativo al Titolo VI, GIURISDIZIONE, Articolo 63 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, Controversie relative ai rapporti di lavoro; collana giuridica "Le nuove leggi amministrative. (Commenti a prima lettura coordinati dal prof. Vittorio Italia";
- ❖ volume "L'impiego pubblico" Giuffrè editore, 2003
- ❖ volume "Codice della privacy", Giuffrè editore, 2004;
- ❖ volume "L'azione amministrativa", Giuffrè editore, 2005.

Collabora inoltre con numerose riviste giuridiche in materia di lavoro pubblico e organizzazione delle pubbliche amministrazioni, pubblicando articoli. Di alcune fa parte del comitato editoriale.

Ha collaborato con il MIPA per uno studio sugli impatti delle riforme amministrative riguardanti le pubbliche amministrazioni, pubblicato nei quaderni MIPA, 2003.

Ha collaborato con la casa editrice IPSOA con la quale ha pubblicato nei "Quaderni" diretti dal Prof. Sabino Cassese, allegati al Giornale di diritto amministrativo, un contributo dal titolo "Le relazioni sindacali", [quaderno n. 10, "La riforma del lavoro pubblico: progressioni di carriera e relazioni collettive" IPSOA, 2004].

Ha inoltre pubblicato un articolo dal titolo "Tutela della privacy nel trattamento dei dati relativi alla mobilità del personale" sul volume del Formez "Gestione delle risorse umane. Strumenti ed orientamenti", Volume 6 "La mobilità nel lavoro pubblico", Formez, 2005.

Ha pubblicato sulla rivista Nuova Etica Pubblica numerosi articoli, tra cui:

- ◎ "Essere donna e lavorare nella Pubblica Amministrazione: il capitale sociale del Paese" (Anno 5, n. 09 – luglio 2017);
- ◎ "Semplificare è una questione di fiducia" (16 maggio 2020 [https://www.eticapa.it/eticapa/semplicare-e-una-questione-di-fiducia/#more-11154: \)](https://www.eticapa.it/eticapa/semplicare-e-una-questione-di-fiducia/#more-11154:)

Ha pubblicato, nel dicembre 2020, sul Portale "Riparte l'Italia" uno studio congiunto (Macioce-Pierleoni), sulla crisi economica indotta dal coronavirus e la necessità di trasformare il sistema capitalistico attuale: [https://www.ripartelitalia.it/coronavirus-e-necessita-di-trasformare-lattuale-sistema-capitalistico/#\\_msoanchor\\_1](https://www.ripartelitalia.it/coronavirus-e-necessita-di-trasformare-lattuale-sistema-capitalistico/#_msoanchor_1)

#### ➤ Altre attività

*Docenze in materia di lavoro pubblico e organizzazione delle pubbliche amministrazioni presso la SNA, l'Università degli Studi Roma3 – facoltà di Scienze politiche e di Giurisprudenza, nonché presso primarie società di formazione professionale*

*Relatore presso seminari e convegni in materia di lavoro pubblico e organizzazione della pubblica amministrazione nonché presso la Camera dei deputati e il Senato della Repubblica durante le audizioni su numerosi testi di riforma della dirigenza pubblica*

#### ➤ Componente/Presidente Commissioni di gara e Commissioni esaminatrici

Partecipa, in qualità di Presidente/componente a numerose Commissioni di gara, applicando la normativa contenuta nel Codice dei contratti pubblici ed è stata, in numerose occasioni, componente di Commissioni esaminatrici in ordine all'accertamento del possesso di competenze professionali.

È stata componente del gruppo di coordinamento interministeriale *Golden Power* istituito al fine di salvaguardare gli assetti delle imprese operanti in ambiti ritenuti strategici e di interesse nazionale, che opera nei settori della difesa e della sicurezza nazionale, nonché in alcuni ambiti ritenuti di rilevanza strategica nei settori dell'energia, dei trasporti, delle comunicazioni.

➤ **Altro**

Conoscenza ottima (comunicazione scritta e orale) della lingua inglese: livello B2/C1 Cambridge; conoscenza buona (comunicazione scritta e orale) della lingua francese; padronanza degli strumenti di microsoft office, di internet e della posta elettronica.

*Roma, 6 ottobre 2022*

Francesca Maria MACIOCE