

DETERMINA N. 244/2022

ACQUISTO SU MEPA DI N. 10 PC PORTATILI, COMPRENSIVI DI MOUSE, BORSA E GARANZIA ON SITE. AFFIDAMENTO ALLA C2 SRL. IMPEGNO DI SPESA DI € 19.398,00 IVA COMPRESA SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 DELL'AUTORITA' E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO. CIG 94366054CB

il Segretario generale

Premesso che:

- l'Ufficio ICT, con nota via *e-mail* del 6 ottobre 2022, ha segnalato la necessità di acquistare n. 10 personal computer portatili, in quanto risulta necessario provvedere alla sostituzione di alcune macchine, ormai a fine vita, per le quali non è conveniente procedere ad un'estensione del periodo di garanzia;
- a seguito delle verifiche effettuate dagli Uffici, tali prodotti, con le caratteristiche richieste, ovvero Notebook Dell XPS 13" I7 equipaggiati con 32 GB RAM e HD SSD 1 TB completi di estensione di garanzia 36 mesi, borsa e mouse wireless, possono essere acquistati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA);
- in particolare, tali prodotti sono acquistabili, al prezzo più vantaggioso, dalla società C2 S.r.l., P. IVA 01121130197, con sede in Cremona, Via Pietro Ferraroni n. 9, per un corrispettivo cadauno pari a € 1.590,00, per complessivi € 15.900,00, oltre IVA, per un totale di € 19.398,00, IVA compresa;
- si sono concluse, con esito positivo, le verifiche dei requisiti di cui all'art. 32, comma 7, del Codice;

Visti:

- il Codice dei contratti pubblici approvato con il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce che *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 3, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 € e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis..."*;
- l'art. 1 comma 512 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, così come modificato dall'art. 1, comma 419, della legge n. 232 del 2016 che stabilisce che: *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione*

degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell'Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Contabilità, Bilancio e Autofinanziamento), e l'art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo;

- l'art. 47 del predetto Regolamento che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio affari generali, amministrazione e personale (leggasi ora Ufficio Risorse umane e affari generali), quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;

- il bilancio di previsione per l'anno 2022 e pluriennale 2022 – 2024 dell'Autorità, approvato con Delibera n. 180/2021 del 16 dicembre 2021, il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi sul capitolo 61300, per sostenere la predetta spesa.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. per le motivazioni esplicitate in premessa, di acquistare n. 10 pc portatili, Notebook Dell XPS 13" I7 equipaggiati con 32 GB RAM e HD SSD 1 TB, completi di estensione di garanzia triennale, borsa e mouse wireless, mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) dalla società C2 SRL -p. IVA 01121130197, con sede in Cremona, Via Pietro Ferraroni n. 9, per un corrispettivo cadauno pari a € 1.590,00, per complessivi € 15.900,00, oltre IVA, per un totale di € 19.398,00, IVA compresa;
2. di impegnare l'importo di € 19.398,00 sul Titolo II capitolo 61300 avente ad oggetto "ACQUISIZIONE HARDWARE", Codice Piano dei Conti U.2.02.01.07.002 del Bilancio di Previsione 2022 dell'Autorità a favore della società C2 SRL, P. IVA 01121130197;
3. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;
4. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Benente in qualità di Direttore dell'Ufficio Risorse umane e affari generali, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina, mentre il direttore dell'esecuzione è l'ing. Nushin Farhang, Direttore dell'Ufficio Information and Communication Technology;
5. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito web istituzionale dell'Autorità.

Torino, 21/10/2022

il Segretario generale
GUIDO IMPROTA / ArubaPEC
S.p.A.