

## DETERMINA N. 143/2022

---

MEETING TECNICO BILATERALE CON ART FRANCIA (AUTORITÈ DE REGULATION DES TRANSPORTS - FRANCE). AFFIDAMENTI VARI. IMPEGNO DI SPESA DI € 1.525,50 IVA COMPRESA SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO  
il Segretario generale

Premesso che:

- l'Autorità terrà il 14 ottobre p.v. a Torino, presso la sede dell'Autorità, un meeting tecnico bilaterale con ART Francia (Autorità de Regulation des Transports – France);
- l'organizzazione dell'evento comporta la necessità di acquisire le seguenti prestazioni:
  - servizio di interpretariato;
  - servizio di catering per coffee break e light lunch;
- a seguito di indagine di mercato, in relazione al servizio di interpretariato, è stata selezionata l'offerta presentata dalla Global Congress s.r.l., con sede in Milano, Largo Proprio Richini Francesco n.6, C.F./ P.IVA 10145550967, in data 27 settembre 2022, acquisita al ns. prot. con il n. 20096/2022 in pari data, per un corrispettivo pari a € 475,00, oltre IVA 22%, per complessivi € 579,50;
- a seguito di indagine di mercato, in relazione al servizio catering, è stata selezionata l'offerta presentata dalla Gerla 1927 S.r.l., con sede in Torino, Corso Vittorio Emanuele n. 88, C.F./P.IVA 00461320012, in data 29 settembre 2022, acquisita al ns. prot. con il n. 20316/2022 in pari data, per un corrispettivo pari a € 860,00, oltre IVA 10%, per complessivi € 946,00;

Visti:

- il Codice dei contratti pubblici approvato con il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108;
- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell'Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Contabilità, bilancio e autofinanziamento), e l'art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo;
- l'art. 47 del predetto Regolamento che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Risorse umane e affari generali), quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
- il bilancio di previsione per l'anno 2022 e pluriennale 2022 – 2024 dell'Autorità, approvato con Delibera n. 180/2021 del 16 dicembre 2021, il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi sul capitolo 41100, per sostenere la predetta spesa;

Tutto ciò premesso,

### DETERMINA

1.per le motivazioni esplicitate in premessa, nell'ambito del meeting tecnico bilaterale con ART Francia (Autorità de Regulation des Transports – France), che si terrà il prossimo 14 ottobre 2022, di affidare le seguenti prestazioni:

- il servizio di interpretariato alla Global Congress s.r.l., con sede in Milano, Largo Proprio Richini Francesco n. 6, C.F. P.IVA 10145550967, per un corrispettivo pari a € 475,00, oltre IVA 22%, per complessivi € 579,50 (CIG Z8537F770C);

- il servizio catering alla Gerla 1927 S.r.l., con sede in Torino, Corso Vittorio Emanuele n. 88, C.F./P.IVA 00461320012, per un importo massimo complessivo, pari a € 860,00, oltre IVA 10%, per complessivi € 946,00 (CIG Z8637F7751);

2. di impegnare la spesa complessiva di € 1.525,50, IVA compresa, sul capitolo 41100, avente ad oggetto "Spese per l'organizzazione di iniziative accademiche, convegnistiche ed altre manifestazioni" del Bilancio di previsione 2022 Codice Piano dei conti U.1.03.02.02.005;

3. di formalizzare gli affidamenti di cui al punto 1) del presente dispositivo mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

4. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Benente, in qualità di Direttore dell'Ufficio Risorse umane e affari generali, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;

5. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalle società affidatarie;

6. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell'Autorità.

Torino, 03/10/2022

il Segretario generale  
GUIDO IMPROTA / ArubaPEC  
S.p.A.