

DETERMINA N. 138/2022

NOLEGGIO DI N. 2 MACCHINE MULTIFUNZIONE PER LA SEDE SECONDARIA DI ROMA.
AFFIDAMENTO ALLA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. IMPEGNO DI SPESA DI
€ 733,32 IVA COMPRESA SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 E AUTORIZZAZIONE AL
PAGAMENTO. CIG Z5C37E2485
il Segretario generale

Premesso che:

- previa decisione del Consiglio del 26 luglio 2018, con determina n. 74/2018 del 27 luglio 2018 è stato affidato alla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., di seguito Kyocera S.p.A, il servizio di noleggio per n. 2 apparecchiature per gli uffici di Roma, per 48 mesi, mediante adesione alla Convenzione Consip “*Apparecchiature multifunzione 27 – noleggio*”, per un corrispettivo pari a € 9.617,28, € 11.733,08 (IVA compresa) per il noleggio e pari a € 8.011,07, oltre IVA, € 9.773,51 (IVA compresa), per le copie eccedenti;
- il servizio è in scadenza al prossimo 12 ottobre;
- in previsione della scadenza, al fine di garantire la continuità del servizio, con determina n. 41/2022 del 5 maggio 2022 è stata autorizzata l’acquisizione del servizio di noleggio di due apparecchiature, per 48 mesi, mediante adesione alla Convenzione Consip “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 1*”, dalla Canon Italia S.p.A., con sede legale in Cernusco sul Naviglio (MI), Strada Padana Superiore 2/B, C.F. 00865220156/P. IVA 11723840150, per un corrispettivo pari a € 6.029,76, oltre IVA, per un importo complessivo pari a € 7.356,31, IVA compresa, oltre a stimati € 9.330,29, oltre IVA, € 11.382,95 IVA compresa, per le copie eccedenti;
- in data 6 maggio 2022, ns. prot. 12586/2022, è stato inviato l’ordine in adesione alla Convenzione su menzionata;

Atteso che:

- in data 9 maggio 2022 la società fornitrice ha comunicato che, in ragione della riduzione nella disponibilità di componenti elettronici, derivante dalla emergenza mondiale che ha causato il rallentamento della fornitura globale di parti, è costretta a prorogare i termini di consegna dei prodotti oggetto degli ordinativi interessati dalla Convenzione;
- contestualmente ha informato l’Autorità che i prodotti relativi al lotto di interesse saranno disponibili dalla Casa madre produttrice a partire dal mese di dicembre 2022;
- previa richiesta da parte degli Uffici, in data 12 settembre u.s., la Canon Italia S.p.a. ha confermato la proroga dei termini di consegna, con ipotizzabile consegna nel mese di dicembre 2022;
- al fine di garantire la continuità del servizio, gli Uffici hanno ritenuto opportuno contattare la Kyocera S.p.A., richiedendo la proroga del servizio in essere;

Rilevato che:

- la Kyocera S.p.A. in data 13 settembre u.s., ns. prot. 19290/2022, ha condiviso la proposta di rinnovo, per una durata di sei mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui al contratto in essere, per un corrispettivo per il servizio di noleggio, per entrambe le apparecchiature, pari a € 1.202,16, oltre IVA, pari a € 1.466,65, IVA compresa;
- come da richiesta dell’Ufficio ICT in data 21 settembre 2022, occorre prevedere un’ulteriore spesa in relazione alle copie eccedenti, da quantificare a consuntivo e liquidare al termine del contratto, per un corrispettivo massimo presunto di € 1.220,00, pari € 1.488,40, IVA compresa;

Visti:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120,
- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell'Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Contabilità, Bilancio e Autofinanziamento), e l'art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo;
- l'art. 47 del predetto Regolamento che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Risorse umane e affari generali), quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
- il bilancio di previsione per l'anno 2022 e pluriennale 2022 – 2024 dell'Autorità, approvato con Delibera n. 180/2021 del 16 dicembre 2021, il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi per sostenere la predetta spesa;

Ritenuto di affidare il servizio di noleggio per n. 2 apparecchiature presso la sede secondaria di Roma, per una durata di sei mesi, alla Kyocera Document Solutions Italia S.P.A., per un corrispettivo di € 1.202,16, oltre IVA, pari a € 1.466,65, IVA compresa per il noleggio e pari a € 1.220,00, € 1.488,40, IVA compresa, per le copie eccedenti, per un totale di € 2.955,05, IVA compresa;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di affidare il servizio di noleggio per n. 2 apparecchiature presso la sede secondaria di Roma, per una durata di sei mesi, a partire dal 12 ottobre 2022, alla Kyocera Document Solutions Italia S.P.A., con sede legale in Milano, via Monfalcone n. 15, P.IVA 02973040963, alle condizioni di cui alla Convenzione Consip *Apparecchiature multifunzione 27 – noleggio*, per un corrispettivo di € 1.202,16, oltre IVA, pari a € 1.466,65, IVA compresa, per il noleggio, oltre ad € 1.220,00, € 1.488,40, IVA compresa, per le copie eccedenti, per un totale di € 2.955,05, IVA compresa;
2. di impegnare la spesa di € 733,32 (IVA compresa), in relazione al canone di noleggio, relativamente all'annualità 2022, al Titolo I, categoria 2, capitolo 42400 denominato "Noleggi e utilizzi di beni vari" del Bilancio di previsione 2022 Codice piano dei conti U.1.03.02.07.008, a favore della società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. P.IVA 02973040963;
3. di dare atto che la spesa restante di € 2.221,73, di cui € 1.488,40 per le copie eccedenti da liquidarsi a consuntivo, per l'esercizio 2023, sarà impegnata ai sensi dell'art. 16, commi 3 e 4, del vigente Regolamento concernente la disciplina contabile dell'Autorità;
4. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Benente, in qualità di Direttore dell'Ufficio Risorse umane e affari generali, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina, mentre il direttore dell'esecuzione è l'ing. Nushin Farhang, Direttore dell'Ufficio Information and Communication Technology;
5. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito web istituzionale dell'Autorità.

Torino, 27/09/2022

il Segretario generale
GUIDO IMPROTA / ArubaPEC
S.p.A.