

DETERMINA N. 104/2022

RINNOVO DEL CERTIFICATO DI FIRMA DENOMINATO X509, RICHIESTO PER LA TRASMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO. IMPEGNO DI SPESA DI € 146,40 (IVA COMPRESA) SUL CAP. 41500 DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 DELL'AUTORITÀ E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO (CIG: Z3637780EE).

il Segretario generale

Premesso che:

- l'Ufficio Information and Communication Technology (ICT), con propria e-mail del 11 agosto 2022, ha segnalato la necessità di rinnovare il certificato di firma denominato X509, con scadenza al 4 settembre 2022 necessario ed indispensabile per la trasmissione dei mandati di pagamento dell'Autorità;
- il certificato in argomento può essere acquisito sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) ed in particolare con le quantità e le caratteristiche richieste ed evidenziate è acquistabile dalla società MAGGIOLI S.P.A. - C.F.: 06188330150 e p. IVA n. 02066400405- con sede legale in VIA DEL CARPINO 8 -SANTARCANGELO DI ROMAGNA, cap 47822 (RE)- per un corrispettivo di euro 120,00 oltre IVA, per complessivi euro 146,40.

Visti:

- il Codice dei contratti pubblici approvato con il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- il decreto-legge 31 maggio 2021, n.77, convertito con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce che "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 3, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 € e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis...";
- l'art. 1 comma 512 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, così come modificato dall'art. 1, comma 419, della legge n. 232 del 2016 che stabilisce che: "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa

o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell’Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l’art. 10 bis, comma 3, che dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con Determina a firma congiunta del Segretario generale e del responsabile dell’Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Contabilità, Bilancio e Autofinanziamento), e l’art. 16, comma 1, che prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l’esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo;

- l’art. 47 del predetto Regolamento che prevede, tra i compiti assegnati all’Ufficio Amministrazione (leggasi ora Ufficio Risorse umane e affari generali), quello di provvedere all’acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell’Autorità;

- il bilancio di previsione per l’anno 2022 e pluriennale 2022 – 2024 dell’Autorità, approvato con Delibera n. 80/2021 del 16 dicembre 2021, il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi sul capitolo 41500, per sostenere la predetta spesa;

Ritenuto di acquistare il certificato di firma denominato X509 dalla MAGGIOLI S.P.A. - C.F.: 06188330150 e p. IVA n. 02066400405- con sede legale in VIA DEL CARPINO 8 -SANTARCANGELO DI ROMAGNA, cap 47822 (RE), per un corrispettivo di euro 120,00 oltre IVA, per complessivi euro 146,40 (IVA inclusa);

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di acquistare il certificato di firma denominato X509, mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), dalla società MAGGIOLI S.P.A. - C.F.: 06188330150 e p. IVA n. 02066400405- con sede legale in VIA DEL CARPINO 8 -SANTARCANGELO DI ROMAGNA, cap 47822 (RE)- per un corrispettivo di euro 120,00 oltre IVA, per complessivi euro 146,40;

2. di impegnare l’importo di € 146,40, IVA compresa, sul Capitolo 41500 avente ad oggetto “Servizi informatici e di telecomunicazioni” - Codice Piano dei Conti U.1.03.02.19.006 a favore della società MAGGIOLI S.P.A. - C.F.: 06188330150 e p. IVA n.: 02066400405- con sede legale in VIA DEL CARPINO 8 - SANTARCANGELO DI ROMAGNA, cap 47822 (RE);

3. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;

4. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Benente in qualità di Direttore dell’Ufficio Risorse umane e affari generali, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina, mentre il direttore dell’esecuzione è l’ing. Nushin Farhang, Direttore dell’Ufficio Information and Communication Technology;

5. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito web istituzionale dell’Autorità.

Torino, 29/08/2022

il Segretario generale
GUIDO IMPROTA / ArubaPEC
S.p.A.