

## DETERMINA N. 43/2022

---

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE L'ACQUISTO DI BUONI PASTO. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "BUONI PASTO 9". LOTTO 7- LAZIO. IMPEGNO DI SPESA DI € 13.361,92 IVA COMPRESA SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO CIG Z1F364FC0C

il Segretario generale

Premesso che:

- l'art. 7, comma 1, del vigente Regolamento per la "Disciplina dell'orario di lavoro e del servizio sostitutivo mensa", approvato con delibera dell'Autorità n. 74/2014 del 10 novembre 2014, da ultimo modificato con delibera n. 220/2020 del 17 dicembre 2020, prevede che: *"Il servizio sostitutivo della mensa è assicurato attraverso l'erogazione di buoni pasto del valore nominale di € 7,00, anche in modalità elettronica."*;
- l'articolo 7 citato prevede inoltre la possibilità, per i dipendenti assegnati alla sede secondaria di Roma, in alternativa al servizio sostitutivo della mensa, di avvalersi della mensa aziendale messa a disposizione dall'Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli (di seguito: anche ADM) per la fruizione di un pasto dal valore definito nell'apposita Convenzione stipulata con ADM in data 21 dicembre 2021;
- il Consiglio, con decisione del 9 settembre 2021, ha condiviso la proposta degli Uffici di procedere all'adesione alla Convenzione Consip "Buoni Pasto 9", Lotto 2 - Piemonte, approvando la spesa massima pari a € 226.786,56, IVA compresa, per l'acquisizione del quantitativo complessivo di n. 36.960 buoni pasto, in relazione al periodo settembre 2021 – giugno 2023;
- il fornitore individuato dalla Consip S.p.A., per il Lotto 2, è la Day Ristoservice S.p.A., che ha offerto un ribasso pari al 15,75% e di conseguenza il valore d'acquisto unitario del buono pasto, a seguito del ribasso offerto, risulta pari a € 5,90, oltre IVA;
- nell'ambito della Convenzione Consip "Buoni Pasto 9", diversamente dalle precedenti edizioni, come verificato nell'ultimo periodo, i buoni pasto elettronici acquistati nell'ambito del Lotto 2 risultano non avere alcuna spendibilità in prossimità della sede secondaria di Roma dell'Autorità e ridotta nell'ambito del Comune di Roma (solo due esercizi risultano convenzionati);
- risulta pertanto necessario procedere all'acquisizione di buoni pasto elettronici per il personale in servizio presso la sede secondaria di Roma, al fine di garantire la fornitura del servizio sostitutivo di mensa al personale che non opta di avvalersi della mensa aziendale presso ADM;
- il servizio in argomento può essere acquisito mediante adesione alla Convenzione Consip denominata "Buoni Pasto 9", attiva per il lotto di interesse (Lotto 7 - Lazio), a seguito di intervenuta sospensione, solo a partire dal 4 maggio 2022;
- il fornitore individuato dalla Consip S.p.A. è la Repas Lunch Coupon s.r.l., con sede in Via del Viminale, 42, ROMA, Partita IVA 01964741001, che ha offerto un ribasso pari al 16,51%;
- il valore nominale unitario del buono pasto è di € 7,00 ed il corrispondente valore d'acquisto unitario, a seguito del ribasso offerto, risulta pari a € 5,84, oltre IVA;

- il fabbisogno stimato nel periodo febbraio 2022 - maggio 2023 è di n. 3.200 buoni pasto, così ripartito:
    - periodo febbraio - dicembre 2022, pari a n. 2.200 buoni pasto (25 dipendenti x n. 8 buoni pasto medi/mensili/pro-capite);
    - periodo gennaio 2023 - maggio 2023, pari n. 1.000 buoni pasto (25 dipendenti x n. 8 buoni pasto medi/mensili/pro-capite);
  - la spesa complessiva prevista per il periodo su indicato è, pertanto, di complessivi € 18.688,00, oltre IVA al 4%, pari ad € 19.435,52, IVA compresa;
  - al fine di limitare la giacenza dei buoni pasto, è intenzione degli uffici proseguire con la procedura attualmente in vigore, chiedendo al fornitore la consegna dei buoni pasto frazionata, con cadenza mensile;
- Rilevato che:
- l'importo della fornitura sopra indicato è relativo all'intera durata del contratto di fornitura secondo quanto stabilito dalla Convenzione in questione e che l'Autorità ha la facoltà di richiedere, in relazione agli ordinativi di fornitura emessi, una diminuzione dell'importo della fornitura fino alla concorrenza di un quinto dell'importo stesso;
  - la durata della Convenzione è di 18 mesi, decorrenti dalla data di attivazione mentre i singoli ordinativi di fornitura potranno avere una durata di massimo 2 anni, come meglio indicato nel Capitolato Tecnico;
- Visti:
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (nuovo codice degli appalti), e successive modifiche ed integrazioni;
  - il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120;
  - il decreto-legge 31 maggio 2021, n.77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108;
  - l'art. 1, comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che prevede *"Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti."*;
  - il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 bis, comma 3, dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con determina a firma congiunta del Segretario generale e del Responsabile dell'Ufficio Amministrazione (leggasi Ufficio Contabilità, bilancio e autofinanziamento) e l'art. 16, comma 1, prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo e l'art. 47 che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio Amministrazione (leggasi Ufficio Risorse umane e affari generali), quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;
  - il Bilancio di previsione per il 2022 e pluriennale 2022-2024, approvato con Delibera n. 180/2021 del 16 dicembre 2021, il quale presenta la sufficiente disponibilità di fondi per sostenere la suddetta spesa;
- Ritenuto di autorizzare l'acquisto di n. 3.200 buoni pasto, mediante adesione alla Convenzione Consip "BUONI PASTO 9", Lotto 7 - Lazio, il cui fornitore individuato è la Repas Lunch Coupon s.r.l., con sede in Via del Viminale, 42, ROMA, Partita IVA 01964741001, per un corrispettivo complessivo pari ad € 18.688,00, oltre IVA al 4%, pari ad € € 19.435,52, IVA compresa;

Tutto ciò premesso,

### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto di n. 3.200 buoni pasto, con consegna frazionata mensile, mediante adesione alla Convenzione Consip "BUONI PASTO 9", lotto 7-Lazio, il cui fornitore individuato è la Repas Lunch Coupon s.r.l., con sede in Via del Viminale, 42, ROMA, Partita IVA 01964741001, per un corrispettivo complessivo pari ad € 18.688,00, oltre IVA al 4%, pari ad € 19.435,52 IVA compresa;
2. di impegnare la spesa di € 13.361,92 al Titolo I, categoria 02, capitolo 30500 denominato "Altri oneri per il personale (buoni pasto, polizza sanitaria e altri oneri)" del Bilancio di previsione 2022, Codice Piano dei Conti U.1.01.01.02.002, a favore della Repas Lunch Coupon s.r.l.;
3. di dare atto che la spesa di € 6.073,60 relativa all'esercizio 2023, sarà impegnata ai sensi dell'art. 16, commi 3 e 4, del vigente Regolamento concernente la disciplina contabile dell'Autorità;
4. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Benente, in qualità di Direttore dell'Ufficio Risorse umane e affari generali, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;
5. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;
6. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell'Autorità.

Torino, 11/05/2022

il Segretario generale  
GUIDO IMPROTA / ArubaPEC  
S.p.A.