

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO E
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

| | |
|---------------------------------|--|
| OGGETTO DELL'APPALTO | SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA A FAVORE DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE DEI TRASPORTI ANNI 2022-2026 - CIG 90086404E7 |
|---------------------------------|--|

COMMITTENTE /CONTRAENTE

DEFINIZIONI

| | |
|-----------------|--|
| Autorità | Autorità di regolazione dei trasporti Via Nizza, 230 10126 Torino C.F.: 97772010019 |
|-----------------|--|

NS. RIFERIMENTI

| | |
|----------------------------------|--|
| Ufficio | Ufficio Risorse umane e affari generali Via Nizza, 230 10126 Torino Tel.: 011 19212515 e-mail: rua@autorita-trasporti.it pec: pec@autorita-trasporti.it |
| RUP | Dirigente Ufficio Risorse umane e affari generali Dott. ssa Laura Benente Tel. 011- 19212515 e-mail: rua@autorita-trasporti.it |
| Direttore dell'esecuzione | Dirigente Ufficio Contabilità, bilancio e autofinanziamento Dott. Giuseppe D'Anna Tel. 011 - 19212520 e-mail: g.danna@autorita-trasporti.it |

Premessa

Le condizioni del contratto che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto sulle Condizioni Generali di Contratto relative al bando per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Articolo 1. Oggetto

La presente richiesta ha per oggetto il servizio di tesoreria e cassa a favore dell'Autorità di regolazione dei trasporti, anni 2002-2026, analiticamente descritto nell'allegato Schema di Convenzione.

Articolo 2. Importo posto a base di gara

L'importo del servizio posto a base della procedura è pari a **€ 79.800,00, IVA esente.**

L'importo degli oneri concernenti la sicurezza per rischi d'interferenza è pari a zero non essendo state rilevate interferenze con le attività dell'Autorità e, pertanto, non è stato necessario redigere il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI).

Articolo 3. Modalità di presentazione dell'offerta e modalità di richiesta di chiarimenti

L'offerta andrà compilata nel rispetto delle disposizioni contenute nelle Regole del sistema di *e-procurement* del mercato della Pubblica Amministrazione (MEPA).

In aggiunta occorre allegare la seguente documentazione in formato elettronico, e precisamente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- (i) la **dichiarazione generale resa in conformità al modello** predisposto dall'Amministrazione e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- (ii) il **DGUE** di cui all'art. 85 del Codice reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., predisposto utilizzando il modello appositamente adattato per la presente procedura di gara, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- (iii) il **codice PASSOE** generato dal sistema AVCPass con l'indicazione del CIG che identifica la presente procedura di gara. Per le modalità di funzionamento del sistema AVCPass si rinvia direttamente al sito <https://www.anticorruzione.it/>. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte della Stazione Appaltante, fermo restando la facoltà dell'ART di acquisire i mezzi di prova di cui all'art. 86 del D. Lgs n. 50/2016.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere predisposta secondo il modello messo a disposizione dal Sistema sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Il concorrente dovrà indicare, nella scheda di offerta economica generata dal sistema, il ribasso sull'importo **posto base della gara pari a € 79.800,00, corrispondenti a € 16.800,00/annui, pari a € 1.400€/mese.**

Non sono ammesse offerte parziali o varianti.

NOTA BENE

Il concorrente, oltre all'offerta economica predisposta mediante il sistema, dovrà - **a pena di esclusione** - restituire anche il modulo denominato **"Integrazione offerta"**, allegato alla richiesta di offerta in sede di trattativa diretta.

L'offerta economica e il modulo **"Integrazione offerta economica"** dovranno essere - **a pena di esclusione** - sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante dell'offerente (o da persona munita da comprovati poteri di firma).

In caso di firma da parte di procuratore speciale, dovrà essere allegata copia semplice della procura.

Si precisa, a pena di esclusione, che l'operatore economico deve compilare anche gli eventuali campi previsti come obbligatori.

Si precisa, a pena di esclusione, quanto segue:

- il prezzo complessivo offerto non può essere superiore al prezzo complessivo posto a base d'asta;
- l'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza tenendo conto di tutto quanto previsto da tutti gli atti di gara tutto incluso e nulla escluso;
- l'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento dei servizi elencati nella documentazione di gara tutto incluso e nulla escluso.

Articolo 4. Durata

Il servizio avrà inizio alla data di consegna, indicativamente a far data dal 1° aprile 2022, e si concluderà il 31 dicembre 2026.

Previa richiesta da parte dell'Autorità entro 30 giorni dalla scadenza del contratto, a norma dell'art. 2 della Convenzione, è fatto comunque obbligo all'Istituto cassiere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, per 6 (sei) mesi successivi alla scadenza dell'affidamento, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti).

Articolo 5. Avvio, consegna del servizio e penali

L'affidatario del presente appalto dovrà essere disponibile all'avvio del servizio entro sette giorni solari dalla data di invio del documento di stipula.

Oltre all'applicazione delle eventuali penali di cui alle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO del MEPA, se il fornitore dovesse effettuare il servizio in ritardo sul termine stabilito o in maniera difforme da quanto stabilito, saranno applicate le penalità previste nello Schema di Convenzione.

La penalità è applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni, le quali dovranno pervenire entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione.

Il totale delle penali non potrà comunque superare il 10% dell'importo del contratto al netto dell'Iva.

L'Autorità si riserva il diritto di risolvere il presente atto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore massimo dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'affidatario. In tal caso l'Autorità avrà facoltà di procedere all'esecuzione in danno dell'affidatario.

Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Autorità potrà procedere di diritto *ipso iure* ex art. 1456 c.c. alla risoluzione nei seguenti casi:

- mancata consegna o grave ritardo rispetto ai termini previsti;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della società del servizio in argomento;
- gravi inosservanze dei programmi temporali di esecuzione del servizio, stabiliti o concordati;
- mancata costituzione della cauzione qualora dovuta.

Inoltre, l'Autorità, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi a mezzo PEC all'affidatario, nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) in caso di inadempimento dell'affidatario rispetto agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, obblighi di riservatezza, divieto di cessione del contratto e cessione del credito;
- c) per cause di forza maggiore.

Nel caso in cui il fornitore dovesse incorrere in inadempienze diverse da quelle appena indicate, l'Autorità si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto previa diffida ex art. 1454 e ss. del Codice Civile e si riserva in ogni caso, di procedere diversamente con addebito delle eventuali ulteriori spese sostenute.

Articolo 6. Modalità di pagamento

Il pagamento verrà disposto, previa attestazione di regolare esecuzione prodotta dall'Ufficio, a seguito di verifica di conformità da parte del Direttore dell'esecuzione, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, da emettersi con cadenza trimestrale posticipata, redatta secondo le norme fiscali in vigore ed intestata all'Autorità di regolazione dei trasporti (c.f.: 97772010019), Via Nizza, 230 - 10126 Torino, da far pervenire in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio.

In quanto servizio con prestazioni continuative, l'Autorità applicherà sul pagamento la ritenuta dello 0,5%, prevista dall'articolo 30, comma 5-bis del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che verrà liquidata solo al termine del contratto e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

A tal fine, si comunica che il Codice IPA per la fatturazione elettronica è **UFPVYP** e che l'Autorità è soggetta al meccanismo della scissione dei pagamenti.

In assenza delle comunicazioni previste per legge, ed in particolare dalla L. 136/2010 e s.m.i., l'Autorità non potrà procedere al pagamento previsto. Mancando tale documentazione e i dati di cui sopra, la fattura non potrà essere messa in pagamento e verrà restituita.

L'Autorità procederà, altresì, prima del pagamento delle fatture, alla verifica della regolarità contributiva (DURC).

I pagamenti corrisposti in euro saranno eseguiti tramite mandato di pagamento esclusivamente mediante bonifico su c/c bancario, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, comunicati dall'affidatario agli effetti della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

L'affidatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito comunicate in fase di stipulazione del contratto; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

L'affidatario sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui così corrisposto.

Si rammenta che le imprese affidatarie di contratti pubblici sono tenute ad essere in regola con il versamento dei contributi nei confronti di tutti gli istituti previdenziali rispetto ai quali sussistono obblighi di contribuzione.

Articolo 7. Dichiarazione legge 190/2012 – Codice etico

L'affidatario con il perfezionarsi della procedura dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Autorità nei loro confronti. Nel caso emerga la suddetta situazione a seguito di verifica che l'Autorità in ogni caso di riserva di effettuare, il contratto potrà essere risolto.

L'affidatario altresì dichiara di accettare, con la presentazione dell'offerta, il vigente Codice etico dell'Autorità.

Articolo 8. Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto nessuna esclusa od eccettuata, ivi comprese le imposte, le tasse, i diritti, le prestazioni di cauzione ed accessorie, saranno a carico dell'affidatario.

L'imposta di bollo è a carico dell'affidatario, mentre le spese di registrazione saranno a totale carico della parte che ne chiederà la registrazione.

L'imposta di bollo, pari a euro 16,00, potrà essere corrisposta in uno dei seguenti modi:

- mediante pagamento ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate;
- in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale attraverso compilazione di mod. F24 secondo le istruzioni fornite in apposita sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>

Articolo 9. Controversie

Per tutto quanto concerne l'esecuzione del contratto, salvo diverse successive comunicazioni, l'affidatario deve fare riferimento al Direttore dell'esecuzione. Per tutto quanto concerne gli aspetti contrattuali dovrà fare riferimento all'Ufficio Risorse umane e affari generali.

Per ogni controversia dipendente dal presente contratto sarà unicamente competente il foro di Torino.

Articolo 10. Cauzione definitiva. Stipula del contratto e subappalto

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stipulazione del contratto, secondo lo schema di Convenzione, allegato alla presente procedura, avverrà sul sistema MEPA, ed è comunque subordinata all'esito positivo dei controlli di rito.

L'imposta di bollo sarà assolta dall'aggiudicatario.

Come previsto dall'art. 18 dello Schema di convenzione, tenuto conto della peculiarità dei servizi richiesti, che riguardano principalmente i servizi di cassa per l'Autorità, non è ammesso il subappalto.

Articolo 11. Tracciabilità dei pagamenti

L'affidatario, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni (*"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"*), dovrà comunicare tempestivamente il codice IBAN del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche (art. 3, comma 1) nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art. 3, comma 7). Qualora siano utilizzati altri strumenti di pagamento, la Società aggiudicataria dovrà fornire elementi identificativi idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'accettazione delle presenti condizioni particolari, da considerare assolta mediante la presentazione dell'offerta, comporta l'assunzione degli obblighi di tracciabilità di cui alla citata legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni. In proposito, si rammenta che analoga clausola, a pena di nullità assoluta, deve essere inserita nei contratti sottoscritti dall'Affidatario con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla presente procedura e che di tale circostanza deve essere data comunicazione all'Autorità.

La comunicazione dovrà essere effettuata, da parte della sola Società aggiudicataria, corredando la stessa da copia del documento d'identità del sottoscrittore. Si rammenta che tutti gli allegati – inclusa la copia del documento d'identità del sottoscrittore – dovranno essere corredati da firma digitale, pena invalidità della comunicazione.

Il contratto è soggetto a condizione risolutiva nel caso in cui le transazioni di cui all'art. 3 della legge n. 136 citata non siano state eseguite avvalendosi di banche o della Società Poste italiane S.p.a., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, previa apposizione nei relativi strumenti di pagamento del codice identificativo della gara (CIG).

Art. 12. Norme regolanti il contratto e obbligo di riservatezza

L'affidatario del servizio è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del contratto.

Con la stipula del contratto si obbliga, altresì, a risarcire i danni arrecati da propri dipendenti, collaboratori o terzi dei quali si avvalga per l'espletamento delle attività del contratto, alle persone e alle cose sia dell'Autorità sia di terzi.

L'affidatario si impegna inoltre espressamente a manlevare l'Autorità e a rifondere a quest'ultima quanto eventualmente da questa pagato a seguito di fatti che siano ascrivibili a responsabilità del medesimo.

È esclusa ogni manleva da parte dell'Autorità in ordine ai danni e alle spese a carico dell'affidatario in conseguenza di azioni giudiziali o stragiudiziali di terzi nei suoi confronti a causa dell'esecuzione del servizio.

L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Autorità ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Autorità. Per tutto ciò che non sia esplicitamente contemplato negli articoli precedenti si danno per richiamate e si osservano le Condizioni Generali allegate al Bando di abilitazione del MEPA, nonché le disposizioni di legge vigenti in materia di contratti pubblici, il Codice civile, le norme di legge e gli usi commerciali.

Articolo 13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ed artt. 6, 13 e 14 del Regolamento GDPR UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), l'Autorità in qualità di titolare del trattamento informa che i dati personali acquisiti per la complessiva procedura di affidamento, ivi compresa la fase per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del concorrente.

1. Finalità del trattamento

I dati forniti nell'ambito della complessiva procedura di affidamento vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della partecipazione alla procedura e relativi adempimenti di legge, ivi inclusa la verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la qualificazione, la partecipazione e per la sua aggiudicazione, nonché in adempimento a precisi obblighi derivanti dalla normativa nazionale e/o comunitaria.

I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Autorità ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compreso gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2. Modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a raccogliere, registrare, organizzare, conservare, elaborare, modificare, selezionare, estrarre, utilizzare, interconnettere, comunicare, diffondere, cancellare, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in possesso dell'Autorità.

Ogni concorrente si impegna a comunicare all'Autorità tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti.

I dati verranno inseriti dall'Autorità nelle pertinenti banche dati alle quali potranno accedere gli addetti incaricati al trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

3. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano partecipare alla procedura di affidamento e un eventuale rifiuto del conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di affidamento.

4. Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Autorità che presta servizio presso l'Ufficio Risorse umane e affari generali in quanto incaricati del trattamento o a quello in forza ad altri uffici dell'Autorità che svolgono attività attinente alla procedura di affidamento ed al conseguente contratto;
- Pubbliche Amministrazioni o altri soggetti che per normativa nazionale e/o comunitaria, nonché derivanti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate, sono direttamente interessate al procedimento di affidamento ed alla sua aggiudicazione, nonché al contratto;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia di accesso applicabile ai contratti pubblici.

5. Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento GDPR UE 679/2016

6. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Autorità di regolazione dei trasporti, con sede in Torino, via Nizza n. 230, in quanto stazione appaltante.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico è consapevole che nel momento della sottoscrizione del documento di stipula, l'affidatario del servizio sottoscrive anche l'atto di nomina e viene designato dall'Autorità contraente, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, in relazione alle attività connesse alla esecuzione del contratto.