

CURRICULUM VITAE

PROFESSIONALE IN
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Laura Benente

Telefono 011-19212515

E-mail rua@autorita-trasporti.it

- Da – a Dal 20 ottobre 2021 a tutt'oggi
- Datore di lavoro **AUTORITA' DI REGOLAZIONE DEI TRASPORTI**
- Rapporto di lavoro Dirigente a tempo determinato

- Tipo di impiego Dal 1° novembre 2021 a tutt'oggi: **Dirigente responsabile dell'Ufficio Risorse umane e affari generali**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Analisi dei fabbisogni di personale e relativo reclutamento;
 - trattamento giuridico del personale, applicazione delle norme relative al rapporto di lavoro e trattamento economico e previdenziale degli organi di vertice e del personale;
 - programmazione e attuazione delle azioni di sviluppo del personale, rilevando i fabbisogni di formazione ed aggiornamento professionale e promuovendo il benessere organizzativo, d'intesa con gli altri Uffici;
 - garanzia della corretta attuazione del ciclo di gestione delle valutazioni della prestazione e del procedimento inerente alle progressioni di carriera del personale;
 - datore di lavoro ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, con attuazione delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ivi previste;
 - componente della Delegazione trattante di parte datoriale nei rapporti con le organizzazioni sindacali;
 - predisposizione del programma biennale di acquisto di beni e servizi e relativo approvvigionamento, con funzioni di responsabile anagrafe stazione appaltante.

- Da – a Dal 1° febbraio 2018 a tutt'oggi
- Datore di lavoro **REGIONE PIEMONTE**

<ul style="list-style-type: none"> • Rapporto di lavoro 	<p>Dirigente a tempo indeterminato del ruolo della Giunta (in aspettativa dal 20 ottobre 2021 a tutt'oggi)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dal 9 marzo 2018 al 19 ottobre 2021: Dirigente responsabile del Settore Trattamento economico, previdenziale, pensionistico ed assicurativo del Personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Direzione della struttura, con competenze in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione del trattamento economico fondamentale e accessorio, del trattamento pensionistico e del trattamento previdenziale del personale dipendente della Regione Piemonte; • gestione del sistema di valutazione del personale e degli istituti economici di incentivazione del personale; • quantificazione annuale delle risorse da destinare al trattamento accessorio del personale dirigente e predisposizione delle proposte di parte pubblica relative alla contrattazione decentrata; rapporti con l'organo di revisione; • gestione delle posizioni assicurative territoriali e degli adempimenti del datore di lavoro in materia di infortuni e coperture dei rischi assicurativi per il personale della Regione; rapporti con l'Inail, con funzioni di Amministratore delle relative utenze digitali dell'Ente; • coordinamento dei servizi assicurativi regionali; gestione delle polizze di responsabilità civile e patrimoniale dell'Ente; gestione delle polizze previste dai contratti collettivi; rapporti con il broker e gestione del contratto di brokeraggio dell'Ente; • gestione delle fasi di acquisizione dei servizi assicurativi, dei buoni pasto e dei servizi integrati delle trasferte e gestione dei relativi contratti; • collaborazione alla gestione delle relazioni sindacali nelle materie di competenza, in particolare nelle fasi di negoziato del contratto decentrato dell'Ente. <p>Componente della Delegazione trattante di parte pubblica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dal 1° febbraio 2018 all'8 marzo 2018: dirigente in posizione di staff al Settore Trattamento Economico, Pensionistico, Previdenziale ed Assicurativo del Personale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da – a 	<p>Dal 1° settembre 2016 al 31 gennaio 2018</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro • Rapporto di lavoro 	<p>INPS Dirigente a tempo indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dal 1° marzo 2017 al 31 gennaio 2018: Dirigente Area Manageriale Gestione Patrimonio presso la Direzione regionale del Piemonte</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Direzione dell'Area Manageriale, con competenze in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione del patrimonio da reddito e degli immobili strumentali dell'Istituto, di proprietà e in locazione passiva, situati nella regione Piemonte; • procedimenti di affidamento e gestione dei contratti per i servizi di <i>facility management</i> per le sedi territoriali dell'Istituto nella regione Piemonte.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dal 1° ottobre 2016 al 28 febbraio 2017: Dirigente Area prestazioni, servizi individuali e customer care, Direzione provinciale Inps di Cuneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dal 1° al 30 settembre 2016: collocata in posizione di staff presso la Direzione centrale Risorse umane</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da – a • Datore di lavoro • Rapporto di lavoro 	<p>Dal 23 marzo 2015 al 31 agosto 2016 Ente Roma Capitale Dirigente in posizione di comando</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Direttore del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane (O.R.U.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento funzionale interno ed esterno e responsabilità della programmazione integrata, della programmazione economico-finanziaria e della complessiva attività gestionale ed amministrativa del Dipartimento, struttura centrale dell'Amministrazione capitolina, articolata in tre Direzioni e quattro Unità organizzative di livello dirigenziale, con competenze in materia di organizzazione, relazioni sindacali, disciplina del lavoro, programmazione e monitoraggio della spesa del personale, proposte incarichi dirigenziali, assunzioni e reperimento risorse umane, mobilità, trattamento giuridico, economico e previdenziale dei dipendenti capitolini a tempo indeterminato ed a tempo determinato (complessivamente oltre 25.000 unità), disciplina, valutazione, formazione, sviluppo, tutela della salute; • Diretta collaborazione con gli Organi di Governo e con l'Alta Direzione dell'Ente nella fase di traduzione delle strategie in programmi e progetti, nonché di

	<p>definizione degli obiettivi di gestione;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Componente del Comitato di Direzione dell'Ente, presieduto dal Direttore Generale e composto da cinque Direttori di strutture ed uffici centrali; • Presidente del Consiglio di Dipartimento, costituito dai dirigenti assegnati alla struttura, da un Avvocato dell'Avvocatura capitolina e da un dirigente di Ragioneria; • Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per il tavolo relativo al Comparto (delegazione composta dal Capo dell'Avvocatura, dal Ragioniere Generale, dal Comandante del Corpo di Polizia locale, dai Direttori del Dipartimento Scuola e dei due principali Dipartimenti tecnici e dai tre Direttori delle Direzioni interne al Dipartimento O.R.U.); • Funzioni di Datore di Lavoro del personale del Dipartimento.
<ul style="list-style-type: none"> • Da – a • Datore di lavoro • Rapporto di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Dal 1° novembre 2014 al 22 marzo 2015</p> <p>INPS</p> <p>Dirigente a tempo indeterminato</p> <p>Dirigente Area prestazioni, servizi individuali e customer care, Direzione provinciale Inps di Cuneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da – a • Datore di lavoro • Rapporto di lavoro 	<p>Dal 1° ottobre 2006 al 31 ottobre 2014</p> <p>INPDAP (confluito dal 1° gennaio 2012 in Inps - Gestione Dipendenti Pubblici)</p> <p>Dirigente in posizione di comando dal 1° ottobre 2006 al 30 dicembre 2010; a tempo indeterminato dal 31 dicembre 2010, a seguito di passaggio tra Amministrazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1° ottobre 2006 al 31 ottobre 2014: Direttore provinciale Torino Uno</p> <p>Direzione, responsabilità e rappresentanza della struttura, che aveva competenze in materia pensionistica, previdenziale, creditizia (prestiti e mutui ipotecari), assistenziale e di benefici sociali per i dipendenti pubblici (115.000 posizioni amministrate in totale, tra dipendenti pubblici in servizio e pensionati di Torino e provincia); la Direzione provinciale, che aveva rapporti con tutte le pubbliche amministrazioni aventi sede nel territorio di competenza, era articolata in tredici processi, tra i quali, oltre a quelli deputati all'erogazione delle prestazioni, i processi di autogoverno (Affari Generali, Personale e Relazioni sindacali, Risorse strumentali e tecnologiche, Pianificazione e Controllo di Gestione), l'Urp, il Processo Contenzioso (attivo e passivo), il Processo Entrate</p>

	contributive ed il Processo di Ragioneria, con funzioni di controllo di regolarità amministrativo – contabile e di gestione delle procedure di pagamento sulle diverse Casse gestite.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dal 9 gennaio 2014 al 31 ottobre 2014: Direttore provinciale <i>ad interim</i> di Torino Due
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	La struttura aveva funzioni, organizzazione e dimensioni analoghe alla Direzione provinciale Torino Uno; il periodo è stato caratterizzato dalla gestione sul piano organizzativo, funzionale e relazionale della complessa fase preparatoria dell'integrazione nell'ambito delle strutture Inps delle due Direzioni provinciali Inpdap di Torino sopprese il 31 ottobre 2014.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dal 9 novembre 2009 al 30 settembre 2010: Direttore <i>ad interim</i> della Direzione di Aosta
<ul style="list-style-type: none"> • Da – a • Datore di lavoro • Rapporto di lavoro 	Dal 25 marzo 2002 al 30 settembre 2006 Agenzia delle Entrate Dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato, a seguito di assunzione, quale vincitore del secondo corso-concorso di formazione dirigenziale presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dal 25 novembre 2002 al 30 settembre 2006: titolare dell'Ufficio Amministrazione del Personale della Direzione Regionale del Piemonte
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	L'Ufficio aveva competenze in materia di Affari Generali della Direzione Regionale, di trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale degli uffici della regione (3000 unità) e di gestione delle procedure di selezione, assunzione e mobilità interna ed esterna del personale.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dal 25 marzo 2002 al 24 novembre 2002: Capo Area Servizi e Relazioni con il Contribuente dell'Ufficio locale di Torino 4
<ul style="list-style-type: none"> • Da – a • Datore di lavoro • Rapporto di lavoro 	Dal 3 novembre 1997 al 24 marzo 2002 Ministero delle Finanze – Agenzia delle Entrate Servizio di ruolo alle dipendenze dell'Amministrazione finanziaria, inizialmente presso il 2° Ufficio Distrettuale delle Imposte Dirette di Torino del Ministero delle Finanze (con competenze in materia di accertamento tributario sulle società di capitali), successivamente presso l'Ufficio
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	

	<p>dell'Agazia delle Entrate di Torino 2 e presso la Direzione Regionale del Piemonte (Ufficio ispettivo), in qualità prima di Collaboratore tributario, VII q.f., fino al 9 dicembre 1997, e poi di Funzionario tributario, VIII q.f. (assunzioni quale vincitore di due concorsi).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1° marzo 1999 al 31 agosto 2001: Secondo corso-concorso di formazione dirigenziale presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Roma), articolato in un biennio di formazione in aula e in un semestre di applicazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da – a • Datore di lavoro • Rapporto di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 15 marzo 1989 al 2 novembre 1997 Ministero della Pubblica Istruzione</p> <p>Servizio presso la Sovrintendenza Scolastica per il Piemonte di Torino in qualità di Collaboratore amministrativo di ruolo (VII q.f.).</p> <p>Dal mese di giugno 1990 fino al 2 novembre 1997: incarico di Responsabile del Reparto Concorsi ed Abilitazioni.</p>
<p>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI, DOCENZE, INCARICHI, PARTECIPAZIONE A PROGETTI</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Da – a • Datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>2021, in corso Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti</p> <p>Componente del Servizio permanente di controllo italo-francese di Telt, di cui all'Accordo Italia-Francia per la realizzazione e l'esercizio di una linea ferroviaria Torino-Lione, sottoscritto in data 30 gennaio 2012.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da – a • Datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>2018 – 2021 Regione Piemonte</p> <p>Presidente e componente di Commissioni di procedure selettive del personale. Presidente di Commissioni di gara per l'acquisizione di servizi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da – a • Datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>2016 - 2017 INPS</p> <p>Collaborazione con la Direzione Generale Inps, DC Studi e Ricerche in funzione di <i>program manager</i> della sperimentazione del nuovo modello di servizio dell'Istituto. Presidente di Commissione di gara per l'acquisizione di servizi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da – a • Datore di lavoro 	<p>2015-2016 Ente Roma Capitale</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Organizzazione e coordinamento di corsi ed interventi formativi per la dirigenza ed il personale dell'Ente Roma Capitale in materia di prevenzione dei fenomeni corruttivi e di benessere organizzativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da – a • Datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>2010 Inpdap Organizzazione e coordinamento di un seminario ad Aosta in materia di previdenza complementare, rivolto agli enti pubblici della regione Valle d'Aosta.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da – a • Datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>2002-2006 Agenzia delle Entrate Docenze in materia di regolamentazione del rapporto di lavoro e relazioni sindacali, nell'ambito di corsi e seminari organizzati dall'Agenzia delle Entrate (Direzione Regionale del Piemonte e Direzione Regionale della Valle d'Aosta), destinati a dirigenti e personale amministrativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da – a • Datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>2001-2002 Aran Incarico professionale consistente nella partecipazione ad un progetto per la stesura di un testo unico coordinato di tutte le disposizioni dei CCNL stipulati per il personale del Comparto Ministeri.</p>
<p>ISTRUZIONE, FORMAZIONE E TITOLI PROFESSIONALI</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Da – a • Istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Corso • Da – a • Istituto di istruzione o formazione • Corso-concorso 	<p>2002-2017 SSPA (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione) ed enti privati di formazione Partecipazione a numerosi corsi di formazione per dirigenti, 1° marzo 1999 - 31 agosto 2001 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Roma) Secondo corso-concorso di formazione dirigenziale, articolato in un biennio di formazione in aula e in un semestre di applicazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Luogo e Data <ul style="list-style-type: none"> • Istituzione • Abilitazione conseguita 	<p>Torino, 13 febbraio 2001 Ministero della Pubblica Istruzione Abilitazione all'insegnamento di Discipline giuridiche ed economiche negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data <ul style="list-style-type: none"> • Istituzione • Abilitazione conseguita 	<p>2 dicembre 1996 Corte d'Appello di Torino Idoneità all'esercizio della professione forense, conseguita nella sessione di esami di Procuratore Legale -</p>

	anno 1995
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	26 aprile 1993
<ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Torino
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di Laurea in Giurisprudenza Votazione 110/110
CAPACITA' LINGUISTICHE	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
	Inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	Molto buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	Molto buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	Molto buono
	Francese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	Molto buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	Molto buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	Molto buono

Torino, 25 febbraio 2022