

DETERMINA N. 229/2021

FORNITURA DI N. 100 BOCCIONI PER LA SEDE DI TORINO DELL'AUTORITA'. AFFIDAMENTO SU MEPA ALL'ACQUAVIVA SRL. IMPEGNO DI SPESA DI € 829,60 IVA COMPRESA SUL CAP. 30500 DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 DELL'AUTORITA' E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO (CIG: Z5B339A0A5)
il Segretario generale

Premesso che:

- le OO.SS. hanno da tempo segnalato la necessità di installare negli uffici dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) i dispenser con i relativi boccioni monouso di acqua naturale e refrigerata al fine di assicurare al personale l'assunzione metodica e sistematica di acqua, funzionale ad una corretta idratazione dell'organismo;
- con determina n. 35/2021 del 5 marzo 2021 si è proceduto al noleggio di n. 3 dispenser di acqua naturale fredda e ambiente con relativa fornitura di n. 80 boccioni da 18 litri cadauno per la sede di Torino dell'Autorità;
- la fornitura di cui al punto precedente si è esaurita e pertanto risulta necessario provvedere ad un nuovo acquisto relativo ai soli boccioni;

Rilevato che:

- il fabbisogno del personale della sede di Torino dell'Autorità, tenuto conto dei consumi e della scadenza del contratto di noleggio dei n. 3 dispenser, autorizzato con la determina n. 35/2021 su indicata, in data 8 marzo 2022, è stato stimato in ulteriori n. 100 boccioni di acqua;
- il materiale in argomento per la sede di Torino dell'Autorità, nella quantità indicata di n. 100 boccioni da 18 litri cadauno, può essere acquisito sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA);
- in particolare, tali prodotti sono acquistabili presso la società ACQUAVIVA S.r.l. - P.IVA 03792180980 - con sede in Via Chiari, 15 - 25039 Travagliato (BS), per un corrispettivo pari a € 680,00, per n. 100 boccioni di acqua, oltre IVA 22%, pari a € 829,60, IVA compresa, pari ad un costo unitario pari a € 6,80, oltre IVA 22%, come da offerta riservata all'Autorità prot. n. 16513/2021 del 21/10/2021;
- alla società suindicata verrà richiesta la consegna frazionata, con un minimo di n. 20 unità;

Visti:

- il Codice dei contratti pubblici approvato con il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 19 luglio 2021, n. 108;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce che *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 3, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti*

di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 € e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis...”;

- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell’Autorità n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l’art. 10 bis, comma 3, dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con determina a firma congiunta del Segretario generale e del Responsabile dell’Ufficio Amministrazione (leggasi Ufficio Risorse umane e affari generali) e l’art. 16, comma 1, prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l’esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo e l’art. 47 che prevede, tra i compiti assegnati all’Ufficio Risorse umane e affari generali, quello di provvedere all’acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell’Autorità;

- il Bilancio di previsione 2021, nonché pluriennale 2021 – 2023 dell’Autorità, approvati con Delibera dell’Autorità n. 224/2020 del 22 dicembre 2020, il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi sul capitolo 30500, per sostenere la predetta spesa.

Ritenuto di affidare la fornitura di massimo n. 100 boccioni di acqua naturale, da 18 litri cadauno, per la sede di Torino dell’Autorità, mediante ODA sul MEPA, alla società ACQUAVIVA S.r.l. - P.IVA 03792180980 - con sede in Via Chiari, 15 - 25039 Travagliato (BS), per un corrispettivo pari a € 680,00, oltre IVA 22%, per complessivi € 829,60, IVA compresa.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di acquistare, mediante ODA sul MEPA, dalla società ACQUAVIVA S.r.l. - P.IVA 03792180980, con sede in Via Chiari, 15 - 25039 Travagliato (BS), un massimo di n. 100 boccioni di acqua naturale, da 18 litri cadauno, necessari all’ulteriore fabbisogno stimato per la sede di Torino dell’Autorità fino all’8 marzo 2022, per complessivi € 680,00, oltre IVA 22%, pari a € 829,60, IVA compresa;

2. di impegnare l’importo di € 829,60 (IVA compresa) sul Capitolo 30500 avente ad oggetto “Altri oneri per il personale (buoni pasto, polizza sanitaria ed altri oneri)” del Bilancio di Previsione 2021 dell’Autorità - Codice piano dei conti 1.01.01.02.999 - a favore della società ACQUAVIVA S.r.l. - P.IVA 03792180980 - con sede in Via Chiari, 15 - 25039 Travagliato (BS);

4. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;

5. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Benente in qualità di Direttore dell’Ufficio Risorse umane e affari generali, incaricata degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;

6. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell’Autorità.

Torino, 15/11/2021

il Segretario generale
IMPROTA GUIDO / ArubaPEC
S.p.A.