

DETERMINA N. 168/2021

FORNITURA ANNUALE ED INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE DI GESTIONE DELLA PRENOTAZIONE DELLE SCRIVANIE PER LA SEDE SECONDARIA DI ROMA DELL'AUTORITÀ. AFFIDAMENTO ALLA DGROOVE SPA. IMPEGNO DI SPESA DI € 2.989,00 SUL CAP. 40900 DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO (CIG Z1F3234720)

il Segretario generale

Premesso che:

- con delibera n. 222/2020 del 17 dicembre 2020 agli uffici operativi dell'Autorità istituiti nella città di Roma con delibera n. 8/2013, è stata assegnata, a decorrere dal 1° gennaio 2021, la denominazione di "sede secondaria di Roma dell'Autorità" ed è stata, altresì, approvata la relativa pianta organica;
- con delibera n. 221/2020 del 17 dicembre 2020 è stato modificato il regolamento concernente la disciplina del telelavoro e del lavoro agile che, all'articolo 2, comma 17-bis dispone *"Il personale con qualifica di funzionario e di operativo, nelle giornate in cui la prestazione lavorativa è svolta in presenza nella sede di lavoro di assegnazione, utilizza la postazione preventivamente assegnata, anche in una logica di possibile condivisione delle postazioni di lavoro, in base a modelli logistico organizzativi più efficienti"*;
- come da richiesta pervenuta dall'Ufficio Information and Communication Technology dell'Autorità, acquisita con prot. n. 5127/2021 del 22 aprile 2021, occorre dotarsi di un sistema di prenotazione online delle postazioni di lavoro presenti presso gli uffici della sede secondaria di Roma dell'Autorità;
- il servizio in argomento può essere acquisito sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (di seguito MEPA) mediante Ordine diretto di acquisto, dalla DGroove S.p.A (P.IVA 02062090234), con sede in via Monte Baldo 6, Villafranca di Verona (VR);
- l'offerta relativa all'acquisto della fornitura annuale dell'installazione del software gestionale in argomento è pervenuta in data 15 giugno 2021, ns. prot. 9529/2021 in pari data, e prevede una spesa complessiva di € 2.450,00, oltre IVA 22%, di cui € 1.600,00, oltre IVA 22%, per l'installazione e la configurazione e € 850,00, oltre IVA 22%, per il canone di abbonamento annuale fino a un numero di 25 utenti;

Visti:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (*Codice degli Appalti*), recante attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;
- il D.L. 31 maggio 2021 n. 77;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce che *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati"*

elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis...”;

- l'art. 1 comma 512 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, così come modificato dall'art. 1, comma 419, della legge n. 232 del 2016 che stabilisce che: *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;*

- il Regolamento concernente la disciplina contabile, approvato con delibera dell'Autorità di regolazione dei trasporti (di seguito: Autorità) n. 6/2013, del 12 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 10 *bis*, comma 3, dispone che le spese di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 sono disposte con determina a firma congiunta del Segretario generale e del Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e l'art. 16, comma 1, prevede che gli impegni di spesa sono assunti dal Segretario generale, salvo l'esercizio della facoltà di delega di cui al comma 2 del medesimo articolo e l'art. 47 che prevede, tra i compiti assegnati all'Ufficio Affari generali, amministrazione e personale (leggasi Ufficio Risorse umane e affari generali), quello di provvedere all'acquisto di quanto occorre per il funzionamento degli uffici dell'Autorità;

- il Bilancio di previsione 2021, nonché pluriennale 2021 – 2023 dell'Autorità, approvati con Delibera dell'Autorità n. 224/2020 del 22 dicembre 2020, il quale presenta sufficiente disponibilità di fondi per sostenere la predetta spesa;

Ritenuto opportuno procedere all'acquisto per la durata di un anno della fornitura e installazione del software di gestione per le prenotazioni delle scrivanie ubicate presso gli uffici della sede secondaria di Roma dell'Autorità, dalla DGroove S.p.A (P.IVA 02062090234), con sede in via Monte Baldo 6, Villafranca di Verona (VR), per una spesa complessiva di € 2.450,00, oltre IVA 22%, di cui € 1.600,00, oltre IVA 22%, per l'installazione e la configurazione e € 850,00, oltre IVA 22%, per il canone di abbonamento annuale fino a un numero di 25 utenti;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. per le motivazioni esplicitate in premessa, di procedere all'acquisto, mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per la durata di un anno della fornitura ed installazione del software di gestione per le prenotazioni delle scrivanie ubicate presso gli uffici della sede secondaria di Roma dell'Autorità, dalla DGroove S.p.A (P.IVA 02062090234), con sede in via Monte Baldo 6, Villafranca di Verona (VR), per una spesa complessiva di € 2.450,00, oltre IVA 22%, € 2.989,00 IVA compresa, di cui € 1.600,00, oltre IVA 22%, per l'installazione e la configurazione e € 850,00, oltre IVA 22%, per il canone annuale fino a un numero di 25 utenti;

2. di impegnare la spesa di € 2.989,00 a favore della DGroove S.p.A (P.IVA 02062090234), con sede in via Monte Baldo 6, Villafranca di Verona (VR), sul Capitolo 40900 del Bilancio di Previsione 2021 “Licenze e software” Codice Piano dei conti U.1.03.02.07.006;

3. di autorizzare il pagamento a seguito del ricevimento di regolari fatture e sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite dalla ditta affidataria;

4. il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Accardo in qualità di Direttore dell'Ufficio Risorse Umane e affari generali, incaricato degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla presente determina;

5. di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito *web* istituzionale dell'Autorità.

Torino, 08/07/2021

il Segretario generale
IMPROTA GUIDO / ArubaPEC
S.p.A.